

## KAŞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMET ADI  | İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)  |
|---------|---|--|--|
| 1       | NİKÂH İŞLEMLERİ   | 1-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ<br>2-4 ADET FOTOĞRAF<br>3-SAĞLIK RAPORU                             | EVLENECEK KİŞİLERİN İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA NİKÂH GÜNÜ VE SAATI BELİRLENİR |
| 2       | SANDALYE MASA   | ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT  | BELİRTİLEN SAAT  |
| 3       | SERĞİ   | BAŞVURU FORMU  | 1 HAFTA  |
| 4       | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKINDA KANUNUNA GÖRE (DİLEKÇE İLE MÜRACAATTA)              | 1-BAŞVURU YAPAN KİŞİNİN BİLGİLERİ (AD SOYAD, T.C. KİMLİK NO, İLETİŞİM BİLGİLERİ, EMAIL ADRESİ) | 30 GÜN   |
| 5       | 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUNUNA GÖRE (DİLEKÇE İLE MÜRACAAT) | BELEDİYE BAŞKANLIĞI USULÜNE GÖRE YAZILMIŞ DİLEKÇE  | 30 GÜN   |
| 6       | ETKİNLİK  | DİLEKÇE  | 1 HAFTA  |

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VE TAMAMLANMASI İLE BAŞVURUNUN EKSİKSİZ YAPILDIĞI DURUMDA; HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASINA KARŞIN MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AD SOYAD: ALİ EVREN

UNVANI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

TEL: 444 07 11

FAX:0242 836 30 04

E-POSTA: kulturvesosyalisler@kas.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: BAŞKANLIK

AD SOYAD: SALİH USTA

UNVANI: BAŞKAN YARDIMCISI

TEL: 444 07 11

FAX: 0242 836 10 30

E-POSTA: info@kas.bel.tr