

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE MECLİSİ**

**Dönem(Yıl) :** 3(2019)  
**Toplantı :** 3  
**Birleşim :** 1  
**Oturum :** 1  
**Karar Tarihi :** 01.03.2021  
**Karar No :** 16

**Karar Özeti:**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün, 15.02.2021 tarih ve E-45730004-010.03-280446 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından tespit edilen ve Belediyemizce düzeltilip tekrar Belediye Meclisinde görüşülerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi istenilen Kaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin m) bendi gereğince aşağıdaki şekilde kabul edilmesine Belediye Meclisimizce oy çokluğu ile karar verildi.

**KARAR**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün, 15.02.2021 tarih ve E-45730004-010.03-280446 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından tespit edilen ve Belediyemizce düzeltilip tekrar Belediye Meclisinde görüşülerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi istenilen Kaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin m) bendi gereğince aşağıdaki şekilde kabul edilmesine Belediye Meclisimizce oy çokluğu ile karar verildi.

**T.C.**  
**ANTALYA İLİ**  
**KAŞ BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)**Bu Yönetmeliğin amacı, Kaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, muhtaç, yaşlı, kimsesiz, yoksul, ,engelli ve engelli ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönetmelik, Kaş Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, gazi, yetim ve öksüz kişileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, ile 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, hasta bezleri, kişisel hijyen malzemeleri, ev eşyası ile sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) **Belediye:** Kaş Belediyesini,
- c) **Belediye Başkanı:** Kaş Belediye Başkanını,
- d) **Dar gelirli:** Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- e) **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- f) **Kimsesiz kişi:** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- g) **Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, yardım komisyonu,
- h) **Muhtaç:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- i) **Müdürlük:** Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
- j) **Nakdi yardım:** Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
- k) **Sosyal Takip Modülü (SYTS):** 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince, Belediyeler ve mücavir alan (mülki sınırlar dahilinde) sınırları dahilinde yaşayan yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızın sosyal yardım başvurularının alınması, bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımların Belediyeler tarafından kaydının ve takibinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması için geliştirilmiş olan İçişleri Bakanlığı e-belediye Projesine

**Başkan**

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

**Katip**

Hüseyin BALYA  
Meclis Üyesi

**Katip**

Mazen ARICAN  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE MECLİSİ**

entegre yapılmış bir uygulamadır.

- l) Yaşlı:** 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,  
**m) Yönetmelik:** Antalya İli Kaş İlçesi Kaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri**

**Yardımlar**

**MADDE 5- (1)** Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar nakdî ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdî ve kısmen aynı de yapılabilir.
- d) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına, eğitilmeleri için kurslar açmaya karar verebilir.
- e) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. İhtiyaç durumuna göre nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
- f) Aynı ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- h) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- i) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, yardım komisyonu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, kupon veya kart dağıtılabilir. Bu çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.
- j) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşı veya muhtacın acili yetine göre dir.
- k) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- l) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler sosyal yardımlaşma merkezinde toplanır; belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir,
- m) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- n) Aynı yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, hijyen malzemeleri beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- o) Aynı ve nakdî yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit edilenlerden yardım kesilir.
- p) Yardımlar süreli, süresiz veya bir defa da yapılabilir.
- q) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir ve teslimatlar tutanakla kayıt altına alınır.
- r) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca, sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.
- s) Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı artırarak yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına projeler geliştirebilir.
- t) Vatandaşlarımız tarafından gelen aynı yardımları belediyemizce ihtiyaç doğrultusunda belirlenen muhtaç kimselere ulaştırılmasının sağlanmasıdır.

**İçeriği ve Çeşitleri**

**MADDE 6- (1)** Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

- a) **Afet Yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlar.
- b) **Diğer yardımlar:** Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.
- c) **Engelli Yardımı:** Engellilere yapılacak aynı ve nakdî yardımlardır.
- d) **Evlilik Yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımdır.
- e) **Gezi ve Tatil İmkânı:** İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere; Kaş halkına ve kaynaştırma amacıyla öğrencilere yönelik

**Başkan**

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

**Katip**

Hüseyin BALYA  
Meclis Üyesi

**Katip**

Mazen ARICAN  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE MECLİSİ**

ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak.(Çanakkale, Anıtkabir, Konya vb.)

**f) Gıda yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

**g) Giyim yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet vb. giyim eşyası yardımlardır. Bayramlar da özellikle yetim, öksüz ve ihtiyaç sahibi çocuklara bayramlık kıyafet yardımı yapmak.

**h) Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımdır.

**i) Kişisel bakım yardımı:** Engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaför, berber ve ev temizliği hizmeti yardımdır. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de berberlik hizmeti verilebilir.

**j) Nakdi eğitim yardımı:** Yılda bir kez olmak üzere Belediye Meclisi'nce belirlenen miktarda nakdi eğitim yardımdır. İlkokul, ortaokul, lise öğrencilerine yönelik nakdi yardımlar için okul müdürlüklerinde öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir. Ayrıca lise yerleştirme sınavlarında Kaş'ta her dalda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere Belediye meclisince belirlenen miktarda öğrenim yardımı yapılır.

**k) Pandemi yardımı:** Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Pandemi" olarak nitelendirilen tüm Dünya ve Ülkemizi etkisi altına (Korona virüs Covid-19 vb.) alan hastalık ve salgınlarda yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen aynı ve nakdi yardımdır.

**l) Sağlık yardımı:** Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve kişisel bakım malzemesi yardımlardır. İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilecektir.

**m) Sıcak yemek yardımı:** İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımdır. Özel ve ihtiyaç duyulan günlerde (aşure, çorba, tatlı vb) yiyecek dağıtılması yapılabilir.

**n) Sünnet yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlardır.

- o) Tamirat yardımı: İlçemiz sınırları dahilinde resen veya Belediyemiz görevlileri tarafından belirlenen muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamiratlarına yapılan malzeme ve işçilik v.b. (çadır, naylon ve baraka düzeninde olan evler için konteynır konulması) yardımlardır.

**p) Yakacak yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen odun, kömür yardımdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Müracaat Şekli**

**Müracaat Şekli**

**MADDE 7- (1)** Yardım talebinde bulunmak isteyenler dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatların ön değerlendirmeleri yapılmak üzere Belediye Başkanı tarafından yardım yapacak olan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüklerine dilekçe havale edilir. Antalya İli Kaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğü ile kişinin adresinde, komşularında, muhtarlıkta, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı vb. yerlerde yapılan tahkikatlar değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir. Komisyona iletilen ve komisyonun değerlendirmesi sonucunda yardım almaya hak kazananlara yardımın konusuna göre ilgili müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından nakdi ve aynı yardım gerçekleştirilir.

(2) Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

(3) Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

**MADDE 8 - (1)** Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res' en tespiti ile de yardım yapılır.

**MADDE 9- (1)** Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur. Belediyenin res' en tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarları yardımları,
- c) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar**

**Yardım Komisyonunun Oluşumu**

**MADDE 10- (1)** Değerlendirme komisyonu Müdürlüğün bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, yardım yapılacak müdürlük tarafından belirlenecek olan 2 (iki) kişiden oluşacak olup, görevlendirme işlemi yardım yapacak müdürlük tarafından yapılacaktır. İstifa ve emeklilik durumunda yeniden görevlendirme yapılır, aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını ve yönetmelikte belirtilen tüm işlemler yardımcı yapacak müdürlük tarafından yerine getirilir.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hüseyin BALYA  
Meclis Üyesi

Katip  
Mazen ARICAN  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE MECLİSİ**

**Komisyon Toplantıları ve Kararlar**

**MADDE 11- (1)** Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkan Yardımcısının bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Belediye Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 12- (1)** Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.
- d) İçişleri Bakanlığı e-belediye Projesine entegre yapılmış olan Sosyal Yardım Takip Modülü üzerinden elde edilen bilgi ve belgelerin kontrolünü sağlamak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Araştırma**

**MADDE 13- (1)** Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu müdürlüğü, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilen gibi İçişleri Bakanlığı e-belediye projesine entegre yapılmış olan Sosyal Yardım Takip Modülü sorgulama raporu esas olmak kaydı ile komisyonca da re'sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Müracaatta bulunan vatandaşların, muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarına dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurularak yardım komisyonu tarafından karar verilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri**

**Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri**

**MADDE 14- (1)** Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapıp yapılmamasına karar verilir, gerekli durumlarda kriterler değiştirilebilir.

- a) Aile bireylerinin iş durumu,
- b) Ailenin net gelirleri,
- c) Barınma ve eşya durumu,
- d) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,
- e) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,
- f) Medeni hali,
- g) Engelli durumu,
- h) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- i) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu Yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, yardım miktarına göre yardımlar yapılır. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0-50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 50-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 5 oranında nakdi veya ayni yardım,
- c) 65-80 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 10 oranında nakdi veya ayni yardım,
- d) 80-100 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 20 oranında nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Sosyal Güncelleme ve İnceleme Raporları**

**MADDE 15- (1)** Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

**Başkan**

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

**Katip**

Hüseyin BALYA  
Meclis Üyesi

**Katip**

Mazen ARICAN  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE MECLİSİ**

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**  
**Sosyal Yardımların Kesilmesi**

**MADDE 16- (1)** Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- c) Muhtaçlığın kalkması,
- d) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- e) Hemşerilik vasfını kaybetmesi, (ilçemiz sınırları dışına taşınması durumunda)
- f) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- g) Sakatlığı nedeniyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, durumunun düzelmesinin tespiti hallerinde yardım kesilir.
- h) Yukarıda maddeler halinde belirtilen (a, b, c, d, e, f, g) hususlar ile ilgili İçişleri Bakanlığı e-belediye Projesine entegre yapılan Sosyal Takip Modülü sorgulaması esas olmak kaydı ile gerekli iş ve işlemler yapılır.

(2) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, İçişleri Bakanlığı e-belediye Sosyal Yardım Takip Modülü üzerinden sorgulama yapılarak periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

(4) Söz konusu şahıs ve sorumlular hakkında gerekli adli ve idari işlemler derhal başlatılır.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 17-** Yardım alacak kişilerin müracaatları başvuru formu ile alınarak değerlendirme yapılır. Muhtaçlık durumu, "Muhtaç Yardım Değerlendirme Kriteri"ne göre belirlenir. Başvuru formu Ek-1, Kriter cetveli Ek-2 ile ekte sunulmaktadır.

**MADDE 18-Bu yönetmelik 6085 Sayılı Sayıştay Kanununun 27.maddesinin 4.fıkrası gereğince Sayıştay'ın uygun görüşü alınarak 01.03.2021 tarih ve 17 sayılı meclis kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinin (m) bendi gereğince kabul edilmiştir. Kaş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği Sayıştay tarafından onaylanmasına müteakiben yürürlüğe girecektir.**

**Yürütme**

**MADDE 19-** Bu Yönetmelik hükümlerini Kaş Belediye Başkanı yürütür.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hüseyin BALYA  
Meclis Üyesi

Katip  
Mazen ARICAN  
Meclis Üyesi