

T.C.  
ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ  
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)

Toplantı : 1

Birleşim : 1

Oturum : 1

Karar Tarihi : 06.04.2024

Karar No : 28

**Karar Özeti:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrası gereğince hazırlanan ve yasa gereği Belediye Başkanı Erol DEMİRHAN tarafından meclise sunulan eski Belediye Başkanı Mutlu ULUTAŞ'ın 2023 yılı faaliyet raporunun reddine karar doğrultusunda yapılacak iş ve işlemlerin yerine getirilmesi için bir nüshasının Strateji Müdürlüğüne tebliğine Belediye Meclisimizce oy çokluğu ile karar verildi.

**KARAR**

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrası gereğince hazırlanan ve yasa gereği Belediye Başkanı Erol DEMİRHAN tarafından meclise sunulan eski Belediye Başkanı Mutlu ULUTAŞ'ın 2023 yılı faaliyet raporu Ak Parti meclis üyelerinin 9 kabul oyuna karşılık Cumhuriyet Halk Partisinin 17 red oyu ile eski Belediye Başkanı Mutlu ULUTAŞ'ın 2023 yılı faaliyet raporu oy çokluğu ile red edilmiştir. Karar doğrultusunda yapılacak iş ve işlemlerin yerine getirilmesi için kararın bir nüshasının Strateji Müdürlüğüne tebliğine oy çokluğu ile karar verildi.



Katip

Recep SARICA  
Meclis Üyesi

Katip

Hacer BİLGİÇ  
Meclis Üyesi



**KAS**  
BELEDİYESİ



# **FAALİYET RAPORU**

---

## **2023**

Hazırlayan  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



*Mustafa Kemal ATATÜRK*





*Recep Tayyip ERDOĞAN*  
*Cumhurbaşkanı*



***Muhittin BÖCEK***  
***Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı***



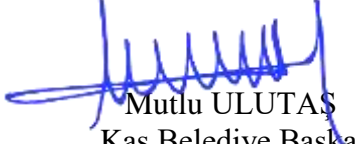
Kıymetli Hemşehrilerim;

Sizlerin her zaman bize olan desteği, teveccühü ve güveni ile ilçemizin geleceğini birlikte inşa etmek için geride bıraktığımız 2023 yılında da gece gündüz durmaksızın çalışarak Kaş'ımıza değer katacak birçok önemli hizmet ve projelere imza attık.

Sosyal, kültürel ve mimari alanda ilçemize kazandırmayı planladığımız yatırım ve projelerimizi Kaş'ımızın mahallelerinde hayata geçirdik. İmardan ulaşım, çevreden kültüre, sosyal belediyecilikten sağlığa, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olma misyonu ile çalışmalarımızı bu yönde kararlılıkla sürdürdük.

İlçemizin yarınlarını birlikte inşa etmek için insan odaklı, ortak akıl ile önümüzdeki süreçte hedeflemiş olduğumuz ve aynı zamanda şehrimize değer katacağına inandığımız hizmet ve vizyon projelerimizi uygulamaya ve hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle, Kaş'ımızın vizyon hedefine ulaşabilmesi için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde bizlere destek sunan ve heyecanımıza ortak olan tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Kaş halkına teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

  
Mutlu ULUTAŞ  
Kaş Belediye Başkanı







**Mutlu ULUTAŞ**  
Belediye Başkan



**Ali BEKİK**



**Hasan TOKER**



**Tevfik TANER**



**Fırat DEMİRCİ**



**Mazen ARICAN**



**Hüseyn SERTÇELİK**



**Mehmet KOÇYİĞİT**



**Salih USTA**



**Uğur ÇIRALI**



**Muhammer ÇETİNER**



**Nihat UÇAR**



**Hüseyn BALYA**



**Muzaffer GÖKÇÜL**



**İsmail KAVCAR**



**Halil ARIKAN**



**Cemil TUFAN**



**Ali ARITÜRK**



**Hasan ÖNCÜ**



**Ahmet ARITÜRK**



**Özgür ALPER**



**Ayşe GÜMÜŞ**



**Meral ÇİYAN ŞENERDİ**



**Şükrü KOÇAK**



**Abdullah HAMARAT**



**Mustafa BASKAK**

# İÇİNDEKİLER





<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	12
A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	21
2- Örgüt Yapısı	48
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	53
4- İnsan Kaynakları	53
5- Sunulan Hizmetler	55
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	68
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	68
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	69
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>	70
A- Mali Bilgiler	70
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	70
2- Mali Denetim Sonuçları	79
B- Performans Bilgileri	80
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	80
2- Performans Sonuçları Tablosu	186
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	188
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	190
A- Üstünlükler	190
B- Zayıflıklar	190
C- Değerlendirme	190
<b>V- ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	191
<b>EKLER</b>	
A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	192
B- İç Kontrol Güvence Beyanı	193





## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

	<p><b>MİSYONUMUZ</b></p> <p>İnsan-Şehir-Tabiat dengesi ile yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesi çerçevesinde ilçemizin kendi coğrafyasına, iklimine, tabiatına, tarih ve insan dokusuna uygun gelişme modellerini benimseyerek sosyal, kültürel ve ekonomik üretkenlikleri arttırmak, halkın katılımları ile yönetim anlayışımızı güçlendirmek.</p>	
	<p><b>VİZYONUMUZ</b></p> <p>Kaş Belediyesi olarak mahalle kültürünü yaşatan, özgün mimari anlayışı ile sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanarak insanların günlük hayatlarını kolaylaştıran, sosyal belediyeciliği en küçük yerleşim birimlerine kadar götüren, tarihe, kültüre ve çevreye saygılı özgün bir şehir ve Belediye olmak.</p>	

### Belediyemizin İlkeleri

#### 1- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

#### 2- Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

#### 3- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

Kaş Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

#### 4- Çözümçü Olmak

Belediyemiz Kaş'ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

#### 5- Takım Ruhu ve İş Birliği İle Çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlayarak çalışmalarını yapmaları gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

**6- Kaliteli Hizmet Sunmak**

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

**7- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

**8- Katılımcı Yönetim Sergilemek**

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konseyleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

**9- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak**

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir. Kaş Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

**10- Teknolojiye Önem Vermek**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesindedir.

**11- Planlı Programlı Olmak**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

**12- Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Eğitimlerine  nem Vermek**

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. 'Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır', anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişi grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

## B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

### 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanununun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;**

- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal

hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

Kanunun 7. Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### a. Kaş İlçesi'nin Tarihçesi

Antalya ile Fethiye'yi birbirine bağlayan kuzeye kavisli dış bükey oluşumun güneyinde Antalya körfezi ile Fethiye körfezi arasında uzanan yarım ada antik dönemde Lykia bugün ise Teke yarım adası olarak tanımlanmaktadır. Fethiye bölgesi ve kuzeyde Burdur hariç tamamı Antalya sınırlarındadır.

Bölge karbonatlı kayaç yapılı dağ ve platoların denize paralel yükselmekte ve kasık yapısıyla su sıkıntısı bulunmaktadır. Girintili çıkıntılı zanca hareketli bir sahil şeridinde sahiptir. Toros dağları sarp olup, yaylalar ve ovalar ve platolar ile çayların oluşturduğu sahildeki ovalar coğrafi yapısı oluşturmaktadır.

Likya yapılan araştırmalarda sahil Likya Orta Paleolitik dönemden itibaren yerleşim gördüğü anlaşılmaktadır. Likya da prehistorik dönem bulguları çok azdır. En eski tespit edilen bulgular Neolitik dönem mağara yerleşimlerinde, Kalkolitik ve Tunç çağı yerleşim alanlarında bulunmuştur. Likyan'ın M.Ö 6000 tarihlenen Girmeler mağarası erken Kalkolitik dönemdir.

Lukka adı Hitit, Mısır, Asur belgelerinden öğrenilmektedir. Bylos metinlerinde, Lukka, Kıbrıs kralı Mısır kralı IV. Amenofis'e Lukka halkını şikayet eder, El Amarna arşivinde " Lukki Memleketi Halkı" olarak geçmektedir. M.Ö 1375 tarihli belgede Lukka'nın çok güçlü olduğu anlaşılmaktadır. III. Tiğlatpileser döneminde " Luqia " adı ile anılmaktadır.

Hitit çağında Konya Yalburt su anıtında duvar metinlerinde ilk kez Lukka'nın yeri tam olarak belirtilmektedir. Lukka bölgesindeki Trmmililer Hititlerin egemenliğindedir. Hitit metinlerinden anlaşıldığına göre Lukka ile sürekli bir mücadele edilmiştir. Metinlerde, IV. Tutalya döneminde M.Ö 1275-1250 ed Wiyanawanda ( Oinoanda ) Pinali ( Pınara ) Awarna (Ksanthos ) Dalawa (Tlos ) sefer düzenlendiği anılarak Patar dağı ( Patara ) adak adadığı belirtilmektedir.

Lukka memleketi geniş bir coğrafyaya sahip olup, Lukka halkı sürekli hareket halinde olan bir kavim. Yazılı kaynaklardan anlaşıldığına göre " Lukki " "Lukka " Luvice ve Hititce de ışıdamak, şafak, gün doğumu, parıltı, aydınlanmak, ışık anlamına gelen isim olduğu bilinmektedir.

M.Ö. 7.yy.'da Likya egemen olacak kadar güçlüdür. M.Ö. 540 ta pers istilası ile bağımsızlığı biter. Likya'nın tarihi Perslerle birlikte net bilinmeye başlar. Sanat anlayışı gelişir. Ksanthos başken mezar anıtları yükselir. Başkent Ksanthos Pers baskısından insanlar ile birlikte kent intiharı ederler. Başkaldırı Patara, Pınara, Tlos katılmadıkları tek başına Ksanthos destan yazar. Persler hiçbir zaman Likya üzerinde sürekli egemen olamamıştır. Perikles önderliğinde yeni hareketler olmuş Ksanthos vadisinden Perslerin atılması ile özgürlüğünü almıştır.

M.Ö. 5. yy.'da Likya devletleri her biri kendi idaresinde olup, bir birlik yoktur. Ksanthos beyi Kherei Tlos kendi birliğine katmıştır. M.Ö. 4. Yy.'da Likya'da yerel mücadeleler vardır. Her şehir kendi egemenliğindedir. Likya'nın sanatının ve hikâyelerinin, destanlarının anlatıldığı nekropol sahaları klasik Likya'nın Ksanthos u dur.

Likya birliğinin ilk ateşleyicisi Perikles olmuştur. M.Ö. 370-360'da birliği bir araya getirirler. Karya Satrabı Mausolos ince manevrası ile hâkimiyet Satraba verilir. M.Ö. 330'da Likya'ya Büyük İskender hâkim olmuştur. M.Ö. 306'da Ptolemaios sülalesinin egemenliğine geçer. Patara'nın ismi Arsinoe olarak değiştirilir. M.Ö. 168'de Makedonya krallığına son verilir ve bölge Roma hâkimiyetine geçer. Rodos'un Likya'yı işgali çalışmaları ile ilk defa Likya Birliği kurulur ve Roma Likya'ya kendini yönetme hakkını verir. M.S. 43 kadar bu serbest durumunu korur. İlk birliği kurulmasına sebep olan Lysanias ve Eudomos adlı kişiler Ksanthosta ve Tlostta tranlık kurmaya çalışırlar ancak Likya Birlik buna izin vermez. Likya birlik dönemi ile birlikte federatif yönetim başlar. Likya Birlik ve Eyalet döneminde Likya'nın en verimli çağını yaşar.

M.S. 3. yy.'da Roma tüm Akdeniz'e sahip olur. Likya M.S. 43'e kadar birlik düzenini sürdürür. Roma'ya karşı kısmı otonom statüsünü kazanır. Roma İmparatoru Brutus, başkent Ksanthos'u yağmaladığında Likyalılar Persler'e yaptıkları gibi kentleri ateşe vererek yakarlar. Traianus ve Hadrianus tarafından yeniden inşa edilen kent, bir canlanma dönemi yaşar. M.S. 141 yılında Likya bölgesi çok büyük bir depremle yerle bir olur. Zenginlerin ve Roma İmparatorluğu'nun yardımcıları sayesinde yeniden inşa edilir. Roma imparatorlar döneminde gerekli önem verilir. Barış ve güven içinde olan Likya çok bereketlenmiş olup, bundan en çok faydalanan Patara ve Myra olmuştur.

Kentlere tiyatrolar, odeonlar, meclis binası ki en tanınanı Patara'daki binadır. Nero döneminde Patara'ya deniz feneri yapılmış ticaret için Granuryumlar inşa edilmiştir. Yapılmaya başlanmıştır. 325'de Likya piskoposluk olarak ayrılmıştır. Hristiyanlık yayılmış Aziz Nikolas gibi azizler yetişmiş 6. yy.'da deprem ve veba hastalıkları Likya'yı etkilemiştir. 9-10 yy.'da Arap filoları Likya kentlerine baskın düzenlemiştir. 1113 yılında bölge Türklerin eline geçer. Likya Türk egemenliğindedir. Likya ya Hazar bölgesinden kalkıp gelen Teke Aşiretinin tüm bölgeye yerleşmesi ile adı "Teke" olmuştur.

Teke Oğulları yaklaşık 113 yıl Antalya yöresinde hüküm sürmüş ve özellikle Sultan Sehavil Emir Mubarizuddin Mehmet Bey zamanında Teke-Eli olarak tanınmaya başlanmıştır. Bu zamanlarda Teke Yarımadasının iç taraflarına Türkmen aşiretleri yerleşmeye başlamışlardır. Kınık'ta Çini cemaati, Teke Karahisarı'nda İsalu, Menteşe, İğdir, Gögez, Bayındır, Karakoyunlu ve İmreoğlu toplulukları, Antalya kazılarında Sarıhan Oğlu, Kızılcıca, Keçeli, Kaş Gelendos'ta Bozdoğan, Ozanlar, Oğuzhanlı ve Milli de Bayat toplulukları iskân edilmişlerdir. Bu topluluklar daha sonra yaşadıkları bu yerlere kendi isimlerini vermişlerdir. 13.yy.'da bölge tamamen Türkmenleşmiştir.

Kaş'a adının verilmesi ise; Teke Beyi zamanında olmuş ve sahilinin yarım ay şeklinde oluşu ve tıpkı kaşa benzemesi, hemen karşısında bulunan Meis adasının coğrafi konumu nedeniyle göze benzemesinden kaynaklandığı ileri sürülmektedir.

Selçuklu dönemi hamam Patara da bulunmaktadır. Selçuklu sonrası Hamid oğullarının hâkimiyetine geçen Likya Yıldırım Beyazıt Han döneminde Osmanlı toprağı olmuştur. Osmanlı idaresindedir. Teke ili yarım adası olarak anılmıştır.



## b. Kurumsal Tarihçe

Kurtuluş Savaşı'nın ardından 1923 yılında Türkiye ve Yunanistan arasında Lozan Barış Antlaşmasına ek olarak, Türkiye-Yunanistan nüfus değişimi denen ve iki ülke yurttaşlarının din esası üzerine zorunlu göçe tabi tutulmasını öngören bir protokol imzalanmıştır. Bu antlaşma ile mübadele sonucunda Ortodoks Hristiyan Rumlar Anadolu'dan Yunanistan'a göç etmek zorunda kalmıştır. Buna karşılık da Yunanistan'da yaşayan Türk halkı da Türkiye'ye gelmiş ve ülkenin pek çok yöresinde olduğu gibi Akdeniz kıyılarına da yerleşmişlerdir.

Kaş tarihi bakımdan bu devirleri geçirdikten sonra Cumhuriyet devrine kadar Teke sancağına bağlı bir kaymakamlıktı. Kaza merkezi 1903 tarihine kadar Kasaba köyünde bulunmaktaydı. İlçe merkezi 1903 yılından itibaren şimdiki Kaş (o zaman Andifli mahallesi) ilçesine nakledilmiştir. 1. Dünya savaşında Meis Rumları tarafından ilçe merkezinin işgal edilmesiyle devlet memurlarından birçoğunun esir alınarak Meis adasına götürülmeleri üzerine, ilçe merkezi boşaltılarak, tekrar eski ilçe merkezi olan Kasaba köyüne taşınmıştır. Kasabadan ikinci defa 1922 yılında tekrar Kaş'a taşınmış ve o tarihten bu yana Kaş (Andifli) ilçe merkezi olmuştur.

Osmanlı devlet arşivinde kayıtlarından "Salname" belgelerinden Belediyemiz 1877 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana 19 belediye başkan görevi gelmiştir. On üç ilde büyük şehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun ile 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 belde Belediyesi (Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan, Gömbe) ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5 km<sup>2</sup>'den 1750 km<sup>2</sup> çıkmıştır.

## c. Coğrafi Konum

Yüzölçümü 1.750 km<sup>2</sup>'dir. Batıda Eşen Çayı ile Muğla'nın Seydikemer ilçesinden ayrılır. Doğuda Demre kuzeyde ise Elmalı ilçelerine komşudur. Akdeniz'de tam karşısında, 2.100 m mesafede Yunanistan'a bağlı Meis Adası bulunur. Antalya il merkezine 189 km mesafede yer alan Kaş'ın sahil uzunluğu 70 km civarındadır.



**Fiziksel Yapı****Hizmet Binaları**

<b>BAŞKANLIK BİNASI(ANA BİNA)</b>		
<b>Hizmet Veren Birimler</b>	<b>Adres</b>	<b>Kat Sayısı</b>
Danışma Gelen Evrak Birimi Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu	Andifli Mah. Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat
Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Birimi Yazı İşleri Müdürlüğü		1.Kat
Başkan Yardımcısı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Birimi Basın Birimi		2.Kat
<b>EK HİZMET BİNASI</b>		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak B Blok	1.ve 2. Kat
Başkanlık Toplantı Salonu Temizlik İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak C Blok	1.Kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		2.Kat
Kaş Likya Tur.İnş.GıdaTem.Taş. Mad.VeTic.LTD.ŞTİ. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Zemin Kat
	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak D Blok	1.Kat
		2.Kat
<b>ESKİ KAŞ DEVLET HASTANESİ HİZMET BİRİMİ BİNASI</b>		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şehir Planlama Birimi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Teftiş Kulu Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi Eski Kaş Devlet Hastanesi	1.Kat
<b>KAŞ KÜLTÜR EVİ</b>		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.ve 2. Kat
<b>ZABITA HİZMET BİRİMİ</b>		
Zabıta Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat
<b>KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ</b>		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat
<b>YEŞİLKÖY MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ</b>		
Zabıta Hizmet Birimi	Atatürk Bulvarı No:68	1.Kat
<b>OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ</b>		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat
<b>OVA MAHALLESİ MAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ</b>		
Fen İşleri Birimi Temizlik İşleri Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat
<b>KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ</b>		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat
<b>GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ</b>		
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat

## Araç ve İş Makinesi Durumu

TAŞITIN CİNSİ	BELEDİYEMİZE AİT TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
	MÜDÜRLÜKLER							
	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Toplam
Arazöz (Su Tankeri)	-	-	1	-	-	-	-	1
Asfalt Distribütörü	-	2	-	-	-	-	-	2
Çöp Kamyonu	16	-	-	-	-	-	-	16
Damperli Kamyon	2	14	-	-	-	-	-	16
Ekskavatör	-	3	-	-	-	-	-	3
Greyder	-	3	-	-	-	-	-	3
Kamyon	-	2	1	1	-	-	-	4
Kamyonet	3	7	-	3	4	-	1	18
Konteynır Yıkama Aracı	1	-	-	-	-	-	-	1
Lovbet(Taşıyıcı)	-	1	-	-	-	-	-	1
Minibüs	-	-	-	1	-	-	-	1
Motosiklet	1	1	3	3	-	-	-	8
Otobüs	-	-	-	3	-	-	-	3
Otomobil	1	-	1	-	-	2	1	5
Römork	-	1	-	-	-	-	-	1
Sepetli Vinç	-	-	1	-	-	-	-	1
Silindir	-	3	-	-	-	-	-	3
Tır	-	1	-	-	-	-	-	1
Traktör	-	4	2	-	-	-	-	6
Vidanjör	1	-	-	-	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	2	-	-	-	-	-	-	2
Yükleyici Kepçe	-	9	-	-	-	-	-	9
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>106</b>

BELEDİYEMİZE KİRALANAN TAŞIT LİSTESİ	
Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	3
Kamyonet	11
Minibüs	1
<b>Toplam</b>	<b>15</b>

## Gayrimenkul (Taşınmaz) Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarnıcı	Tarla	3.430,90
2	Ağullu	Köy İçi	Tarla	679,83
3	Ağullu	Köy İçi	Tarla	1.011,75
4	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
5	Ağullu	Köy İçi	Umuma Ait Bina	30,61
6	Ağullu	Köy İçi	Arsa	2.496,61
7	Ağullu	Köy İçi	Arsa	636,92
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	681,55
9	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
10	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
11	Ağullu	Ayısarnıcı	Arsa	1.627,16
12	Ağullu	Ayısarnıcı	Düğün, Toplantı, Konferans Salonu	1.500,00
13	Ağullu	Keçiini	Tek Katlı Ev Ve Arsası	1.074,36
14	Ahatlı	Aygır Kısrağı	Arsa	184,95
15	Ahatlı	Cami Yanı	Diğer Konutlar	142,84
16	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
17	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
18	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	907,38
19	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	233,64
20	Ahatlı		Arsa	2.871,56
21	Ahatlı		Arsa	1.229,74
22	Ahatlı		Arsa	2.871,56
23	Ahatlı		Yol	23,64
24	Ahatlı		Yol	424,95
25	Ahatlı		Park, Meydan	886,80
26	Ahatlı		İlköğretim Okulları	1.584,48
27	Aklar	Ekincik	Umuma Ait Bina	225,49
28	Aklar	Mangır	İbadet Yeri	1.496,64
29	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
30	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
31	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
32	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	85,51
33	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	162,8
34	Aklar	Yayla Aklar	İbadet Yeri	917,56
35	Aklar	Yayla Aklar	Diğer Konutlar	917,56
36	Aklar	Yayla Aklar	İlköğretim Okulları	1.431,13
37	Aklar	Yayla Aklar	Umuma Ait Bina	53,12
38	Aklar	Çatak	Arsa	38,28
39	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	342,15
40	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	320,98
41	Aklar	Sahil Aklar	İbadet Yeri	467,47
42	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	146,72
43	Aklar	Sahil Aklar	İlköğretim Okulları	996,98
44	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	137,36
45	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	194,93
46	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	101,4
47	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	1.834,79

48	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	204,86
49	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	418,88
50	Aklar	Olucak	Umuma Ait Bina	186,65
51	Aklar	Tarlahı	Arsa	1.148,39
52	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	756,33
53	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	2.675,59
54	Aklar	Çatak	Mezarlık	694,09
55	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	1.834,79
56	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
57	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
58	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
59	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95
60	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
61	Akörü	Avşaralı	Tarla	374,26
62	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
63	Akörü	Uşakpınarı	Arsa	1.468,69
64	Akörü	Talı	İlköğretim Okulları	4.820,26
65	Akörü		İlköğretim Okulları	622,60
66	Bayındır	Beda Ağacı	Diğer Konutlar	2.513,65
67	Bayındır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	26,29
68	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
69	Bayındır	Ağalar Mahallesi	Tarla	10.973,29
70	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
71	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
72	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
73	Bayındır	Kadileröyü	Arsa	1.012,16
74	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
75	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
76	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
77	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
78	Bayındır		Tarla	365,28
79	Bayındır	Kalabaklı (Köro	Tarla	1.463,90
80	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
81	Bayındır	Köyüçi	İlköğretim Okulları	4.791,18
82	Beldibi	Kayalı Pınar	Diğer Konutlar	322,87
83	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	120,88
84	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	170,84
85	Beldibi		İlköğretim Okulları	2.150,16
86	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
87	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
88	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
89	Belenli	Köy İçi	Arsa	374,45
90	Belenli	Köy İçi	Diğer Konutlar	53,54
91	Belenli	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.644,15
92	Belenli	Söğütcük	İlköğretim okulları	2.122,12
93	Belenli	Köy İçi	Tarla	500,55
94	Belenli	Yarımca	Arsa	138,40
95	Belkonak		Tarla	8.598,36
96	Belkonak		Tarla	1.115,13

97	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
98	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
99	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
100	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
101	Bezirgan	Sarnıçbaşı	Arsa	269,18
102	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
103	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29
104	Bezirgan	Oda Yanı	Arsa	996,93
105	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
106	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	493,64
107	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	230,11
108	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
109	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
110	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
111	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
112	Bezirgan	Tekke	Arsa	17,43
113	Bezirgan	Cami Yanı	Umuma Ait Bina	38,36
114	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.454,51
115	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	6.863,65
116	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.595,68
117	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	1.690,43
118	Bezirgan		Arazi	3.031,14
119	Bezirgan		İlköğretim Okulları	2.589,36
120	Bezirgan		Köy Kahvesi ve Meydan	11.541,58
121	Bezirgan	Dedeagaç	Ham Toprak	1.092,10
122	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
123	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	499,98
124	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	2.030,00
125	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	497,06
126	Boğazcık	Köy İçi	Diğer Konutlar	248,93
127	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	382,38
128	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	1.682,55
129	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	5.693,78
130	Boğazcık	Köy İçi	Tarla	107,1
131	Boğazcık	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.694,62
132	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
133	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
134	Cemre	Cemile	İlköğretim okulları	4.030,39
135	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
136	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	173,2
137	Çamlıköy	Karabel	Arsa	4.833,79
138	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	4.833,79
139	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.833,79
140	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.836,79
141	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Diğer Konutlar	264,83
142	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07
143	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
144	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Umuma Ait Bina	32,82
145	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4



146	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	62,47
147	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
148	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
149	Çamlıova	Kara Kovacık	Tarla	3.899,96
150	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
151	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
152	Çamlıova	Pastarlası	İlköğretim Okulları	9.098,23
153	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	245,72
154	Çataloluk	Köy İçi	Tarla	4.091,01
155	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	1.284,08
156	Çataloluk	Köy İçi	Diğer Konutlar	574,04
157	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	4.658,62
158	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	479,76
159	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	321,16
160	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	76,98
161	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	144,26
162	Çataloluk	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.406,87
163	Çavdır	Karacağaç	Umuma Ait Bina	32,42
164	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
165	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
166	Çavdır	Cam Dibi	Diğer Konutlar	98,36
167	Çavdır	Cam Dibi	Umuma Ait Bina	679,35
168	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	5.681,64
169	Çavdır	Köy İçi	Diğer Konutlar	483,26
170	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
171	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	834,18
172	Çavdır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	48,23
173	Çavdır	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	3.720,21
174	Çavdır		İlköğretim Okulları	18.891,00
175	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
176	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
177	Çayköy	Değirmen Önü	Diğer Konutlar	5.170,00
178	Çayköy	Karayer	Spor Sahası	3.256,47
179	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
180	Çerler	Alan	Diğer Konutlar	1.276,29
181	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
182	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
183	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
184	Çerler	Aşur Başı	Tarla	3.988,06
185	Çerler	Kızıl Yer	Tarla	13.683,96
186	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
187	Çerler	Alan	Tarla	345,89
188	Çerler	Aşur Başı	İlköğretim Okulları	5.402,25
189	Çeşme	Nohut Alanı	Tarla	14.355,33
190	Çeşme	Feslikan	Arsa	12.079,87
191	Çeşme	Mezarlık Yanı	İlköğretim Okulu	3.049,91
192	Çukurbağ	-	Diğer Konutlar	324,41
193	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	24.654,47
194	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48

195	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	268,47
196	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	69,83
197	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	439,71
198	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	153,06
199	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	619,06
200	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	6.780,98
201	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	318,12
202	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	73,27
203	Çukurbağ	Yarımcı	Tarla	1.419,41
204	Çukurbağ	Vakıf	Umuma Ait Bina	23,48
205	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
206	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	1.036,14
207	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	539,29
208	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	147,41
209	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	2.797,47
210	Çukurbağ	Yarımcı	Diğer Konutlar	407,8
211	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	2.245,23
212	Çukurbağ	Gırdavlı Tepe	Mesire Yeri	2.900,00
213	Dereköy	Konah	Tarla	8.421,93
214	Dereköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	131,46
215	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
216	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
217	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
218	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
219	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
220	Dereköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.399,09
221	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
222	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
223	Dirgenler	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.709,14
224	Dirgenler	Cizelen	Spor Sahası	6.959,03
225	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
226	Dirgenler	Camiyanı	İbadet Yeri	2.943,13
227	Doğantaş	Çamdani	Arsa	169,2
228	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	246,49
229	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	164,58
230	Doğantaş	Çamdani	Arsa	106,78
231	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
232	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
233	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	67,84
234	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	170,25
235	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	233,49
236	Doğantaş	Köy İçi	İlköğretim Okulu	3.042,12
237	Gelemiş		Arsa	14.755,62
238	Gelemiş		Arsa	1.763,68
239	Gelemiş		Arsa	16.424,30
240	Gelemiş		Arsa	9.271,78
241	Gelemiş		Arsa	23.450,44
242	Gelemiş		Arsa	2.764,71
243	Gelemiş		Arsa	846,88

244	Gelemiş		Arsa	11.887,02
245	Gelemiş		Arsa	4.980,23
246	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
247	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
248	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
249	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
250	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
251	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
252	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
253	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
254	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
255	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
256	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
257	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
258	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
259	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
260	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
261	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
262	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
263	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
264	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
265	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
266	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
267	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
268	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
269	Gelemiş		Arsa	6.061,45
270	Gelemiş		Arsa	7.243,62
271	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.941,54
272	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
273	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.837,77
274	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
275	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
276	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
277	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
278	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
279	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	619,61
280	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
281	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.018,74
282	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
283	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
284	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
285	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
286	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
287	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	727,34
288	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94
289	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	22,68
290	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
291	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
292	Gökçeören	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.001,34

293	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	35,82
294	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
295	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	28,72
296	Gökçeyazı	Uzuncen	İlköğretim Okulları	4.273,87
297	Gömbe	Ayvardı	Arsa	2.000,24
298	Gömbe	Ayvardı	Arsa	3.400,01
299	Gömbe	Ayvardı	Arsa	409,87
300	Gömbe	Ayvardı	Arsa	435,15
301	Gömbe	Ayvardı	Arsa	239,79
302	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	3.557,38
303	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
304	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
305	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
306	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
307	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
308	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
309	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
310	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
311	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
312	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
313	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
314	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
315	Gömbe	Karşıyaka	Yol	103,8
316	Gömbe	Karşıyaka	Park, Meydan	58,3
317	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1.715,17
318	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1,48
319	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	406,58
320	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	14,18
321	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	204,42
322	Gömbe	Karşıyaka	Spor Sahası	5.940,57
323	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	5.940,57
324	Gömbe	Karşıyaka	Hizmet Binaları	183,31
325	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	52,16
326	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	88,87
327	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	111,51
328	Gömbe	Karşıyaka	Umuma Ait Bina	78,9
329	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	59,89
330	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	569,14
331	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	4.404,53
332	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	113,65
333	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
334	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
335	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
336	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
337	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
338	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
339	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
340	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
341	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90

342	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
343	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
344	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
345	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
346	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
347	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
348	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
349	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	3.760,87
350	Gömbe	Kırıklı Tepe	Mesire Yeri	17.722,88
351	Gömbe	Uçarsu	Arsa	878,21
352	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
353	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
354	Gürsu		İlköğretim Okulları	3.574,18
355	Hacıoğlan	Cüciöğlü	Diğer Konutlar	420,62
356	Hacıoğlan	Arap Tarlası	Tarla	556,36
357	Hacıoğlan	Gökçe Bükü	Arsa	3.104,23
358	Hacıoğlan	Arap Tarlası	Tarla	869,61
359	Hacıoğlan	Gökçe Bükü	Diğer Konutlar	1.640,45
360	Hacıoğlan	Karaman Bükü	Diğer Konutlar	158,16
361	Hacıoğlan	Yer Başı	Umuma Ait Bina	21,49
362	Hacıoğlan	Boyacı Pınarı	Tarla	286,76
363	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
364	İkizce	Yanıkyurt	Tarla	64,32
365	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
366	İkizce	Karganaz	Tarla	170,74
367	İkizce	Koca Yer	Tarla	368,04
368	İkizce	Akar Kuyu	Yol	2
369	İkizce	Akar Kuyu	Tarla	125,31
370	İkizce	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.674,83
371	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
372	İslamlar	Köy İçi	Meydan	69,78
373	İslamlar	Köy İçi	Tarla	63,68
374	İslamlar	Köy İçi	Arsa	4.560,90
375	İslamlar	Köy İçi	Meydan	11,65
376	İslamlar		İlköğretim Okulları	2.635,83
377	Kalkan	Orta Alan	Arsa	391
378	Kalkan	Orta Alan	Arsa	92,06
379	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,01
380	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,02
381	Kalkan	Orta Alan	Arsa	350,3
382	Kalkan	Orta Alan	Arsa	227,56
383	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	185,64
384	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	46,07
385	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	146,75
386	Kalkan	Orta Alan	Arsa	149,62
387	Kalkan	Köy İçi	Arsa	119
388	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.213,83
389	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	275,74
390	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	391

391	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	211,32
392	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	185,36
393	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	240,67
394	Kalkan	Orta Alan	Arsa	20,27
395	Kalkan	Orta Alan	Arsa	462
396	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
397	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
398	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
399	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
400	Kalkan	Orta Alan	Arsa	336
401	Kalkan	Orta Alan	Arsa	441
402	Kalkan	Orta Alan	Arsa	131
403	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	352
404	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
405	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
406	Kalkan	Orta Alan	Arsa	560
407	Kalkan	Orta Alan	Arsa	940
408	Kalkan	Kışla	Arsa	266
409	Kalkan	Zeytin Kayası	Tarla	366,3
410	Kalkan	Kızıltaş	Tarla	470
411	Kalkan	Zeytin Kayası	Arsa	680,26
412	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
413	Kalkan	Zeytin Kayası	Yol	539,09
414	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.450,70
415	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
416	Kalkan/Menteşe	Köy İçi	Diğer Konutlar	303,38
417	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Dükkân, İşyeri	1.029,24
418	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
419	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
420	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
421	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
422	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
423	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
424	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
425	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
426	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
427	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
428	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
429	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
430	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
431	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
432	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
433	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
434	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
435	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
436	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
437	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
438	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
439	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89



440	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.179,60
441	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
442	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
443	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
444	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
445	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
446	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
447	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
448	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
449	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
450	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
451	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
452	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
453	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
454	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
455	Kalkan/Yalıboyu		Dükkân, İşyeri	92,42
456	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	210,32
457	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	10,1
458	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	125,58
459	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	173,36
460	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Yol	10,04
461	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Otoparklar	937,58
462	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	33,48
463	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	80,12
464	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
465	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
466	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
467	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
468	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
469	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
470	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	72,39
471	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	79,21
472	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
473	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
474	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	177,97
475	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	188,22
476	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	111,93
477	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
478	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
479	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	171,87
480	Kalkan		Mesire Yeri	8.295
481	Kalkan	Kaputaş	Mesire Yeri	10.895,24
482	Kalkan	Menteşe	Arsalar	2.536,46
483	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	688,85
484	Kalkan		Arsa	3.800,56
485	Karadağ	Namazlı Taş	Diğer Konutlar	1.126,02
486	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
487	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
488	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86

489	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	531,38
490	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	135,17
491	Karadağ	Köy İçi	Arsa	157,97
492	Karadağ	Namazlı Taş	Arsa	188,21
493	Karadağ	Köy İçi	Arsa	236,12
494	Karadağ	Çukur Yer	Arsa	240,85
495	Karadağ	Köy İçi	Arsa	3.134,02
496	Karadağ	Köy İçi	Arsa	1.118,00
497	Karadağ	Köy İçi	Arsa	97,29
498	Karadağ	Köy İçi	Arsa	144,74
499	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	5.835,26
500	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	6.149,95
501	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
502	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
503	Kasaba	Pazar Altı	İlköğretim Okulları	3.402,20
504	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
505	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
506	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
507	Kasaba	Köy İçi	Arsa	388,76
508	Kasaba	Köy İçi	Arsa	87,49
509	Kasaba	Köy İçi	Bahçe	2.465,96
510	Kasaba	Köy İçi	Arsa	343,7
511	Kasaba	Köy İçi	Arsa	125,13
512	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Restoran	644
513	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Hizmet Binaları	644
514	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dükkân, İşyeri	644
515	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
516	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
517	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
518	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
519	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
520	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
521	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
522	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
523	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
524	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
525	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
526	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
527	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
528	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
529	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
530	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
531	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
532	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
533	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
534	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
535	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
536	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
537	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73

538	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
539	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
540	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
541	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
542	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
543	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
544	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
545	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
546	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
547	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
548	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
549	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
550	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
551	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
552	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
553	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
554	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
555	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
556	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
557	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	67
558	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Arsa	138
559	Kaş(Merkez)		Arsa	101,51
560	Kaş(Merkez)		Arsa	133,78
561	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Otel	6.379,00
562	Kaş(Merkez)		Yol	38
563	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
564	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
565	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
566	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
567	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
568	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
569	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
570	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
571	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
572	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
573	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
574	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
575	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
576	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
577	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
578	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
579	Kaş(Merkez)	İskele	İbadet Yeri	436
580	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	436
581	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.847,00
582	Kaş(Merkez)		İbadet Yeri	768
583	Kaş(Merkez)		Diğer Konutlar	768
584	Kaş(Merkez)		Arsa	381
585	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
586	Kaş(Merkez)		Arsa	317

587	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
588	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	779
589	Kaş(Merkez)	İskele	Umuma Ait Bina	28
590	Kaş(Merkez)		Arsa	84
591	Kaş(Merkez)		Arsa	151
592	Kaş(Merkez)		Arsa	81
593	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91
594	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
595	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
596	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
597	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
598	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Dükkân, İşyeri	2.306,00
599	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
600	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
601	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
602	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
603	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
604	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
605	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
606	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
607	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
608	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
609	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
610	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
611	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
612	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
613	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
614	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
615	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
616	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
617	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
618	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
619	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
620	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Park, Yeşil Alanlar	5.263,00
621	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Dükkân, İşyeri	5.263,00
622	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.018,00
623	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
624	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
625	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
626	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
627	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
628	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
629	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
630	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
631	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
632	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
633	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
634	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
635	Kaş(Merkez)	Yeni yol Cad.	Arsa	97

636	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
637	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
638	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
639	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
640	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
641	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
642	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
643	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
644	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
645	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
646	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
647	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
648	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
649	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
650	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
651	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
652	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
653	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
654	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
655	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
656	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
657	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
658	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
659	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
660	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
661	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
662	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
663	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
664	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
665	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
666	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
667	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
668	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
669	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
670	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
671	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
672	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
673	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
674	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
675	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
676	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
677	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
678	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
679	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
680	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
681	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
682	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
683	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
684	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00

685	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
686	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
687	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
688	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
689	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
690	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
691	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
692	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
693	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
694	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
695	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
696	Kaş(Merkez)		Arsa	220
697	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.265,00
698	Kaş(Merkez)		Otel	1.265,00
699	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16
700	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
701	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
702	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	780
703	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.318,00
704	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.070,00
705	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	397,72
706	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	560,5
707	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	153,15
708	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.158,62
709	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	550,33
710	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	449,31
711	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	993,42
712	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	220,76
713	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	119,13
714	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	262,26
715	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.573,40
716	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.370,21
717	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	15.625,76
718	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.313,50
719	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	312,25
720	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	292,78
721	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	65
722	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.393,52
723	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	469,92
724	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.886,42
725	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	94,64
726	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	661,14
727	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	495,55
728	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.051,32
729	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	416,33
730	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	267,21
731	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	595,4
732	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	73,1
733	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	315,99



734	Kaş(Merkez)	Hastane	Hastane	9.136,00
735	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
736	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
737	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
738	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
739	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
740	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
741	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
742	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
743	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
744	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
745	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
746	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
747	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
748	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
749	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
750	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
751	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
752	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
753	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
754	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
755	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
756	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
757	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
758	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
759	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
760	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
761	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
762	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
763	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
764	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
765	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
766	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
767	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
768	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
769	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
770	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
771	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
772	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
773	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
774	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
775	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
776	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
777	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
778	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
779	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
780	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
781	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
782	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73

783	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
784	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
785	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
786	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
787	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
788	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
789	Kaş(Merkez)	Cumhuriyet Meydanı	Dükkân, İşyeri	22,33
790	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	387,83
791	Kaş(Merkez)	Yeni Camii	Arsa	193,37
792	Kaş(Merkez)		Arsa	438,78
793	Kaş(Merkez)		Arsa	3.625,11
794	Kaş(Merkez)	İnceboğaz	Mesire Yeri	63.853,88
795	Kaş(Merkez)	Seyirtepe/Çerçiler	Mesire Yeri	403.770,00
796	Kaş(Merkez)	Seyretçakıl	Mesire Yeri	6.144,11
797	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	241,81
798	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.731,87
799	Kaş(Merkez)	Merkez	Arsa	26,00
800	Kaş(Merkez)	Merkez	Avlu	630,03
801	Kemer	Sinekçi	Tarla	575,3
802	Kemer	Kızılyaka	Arsa	116,66
803	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
804	Kemer	Kızılyaka	İlköğretim Okulları	6.338,16
805	Kemer		İlköğretim Okulları	3.160,61
806	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
807	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
808	Kınık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
809	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,79
810	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,8
811	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
812	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
813	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
814	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
815	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
816	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
817	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
818	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
819	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
820	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
821	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
822	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
823	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
824	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
825	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
826	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
827	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
828	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
829	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
830	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
831	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00



881	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
882	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
883	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
884	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
885	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
886	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
887	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
888	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
889	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
890	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
891	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
892	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
893	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
894	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
895	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
896	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
897	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
898	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
899	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
900	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	2.900,69
901	Kınık/Merkez		Arsa	5.540,62
902	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
903	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
904	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
905	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Tarla	1.218,31
906	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
907	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	126,53
908	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	275,74
909	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	80,62
910	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
911	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	42,02
912	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Hizmet Binaları	5.486,82
913	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Umuma Ait Bina	5.486,82
914	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
915	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
916	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
917	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
918	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
919	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
920	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
921	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
922	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
923	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
924	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
925	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
926	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
927	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
928	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
929	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75

930	Kınık/Merkez		Arsa	595,70
931	Kınık/Merkez		Mesire Yeri	50.695,18
932	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Arazi	73.837,81
933	Kınık/Merkez	Köy İçi	Yol	421,37
934	Kınık/Merkez	Çaybaşı	Yol	110,81
935	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	276,93
936	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	63,75
937	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	100,02
938	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	106,52
939	Kınık/Göçebeler	Kırmenarkı	Yol	72,67
940	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Yol	358,76
941	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Arsa	853,65
942	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
943	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
944	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
945	Kızılağaç	Susuzyaka	İlköğretim Okulları	1.852,39
946	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	372,54
947	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
948	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
949	Ortabağ		İlköğretim Okulları	3.131,56
950	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
951	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
952	Ova/Merkez	Yusufun Damyeri	Yol	58,31
953	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
954	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
955	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
956	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
957	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
958	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
959	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
960	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
961	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
962	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
963	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	38.909,06
964	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
965	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Hizmet Binaları	14.520,53
966	Ova/Merkez		Mesire Yeri	29.560,00
967	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	5.535,26
968	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	4.852,98
969	Ova/Merkez	Kocaaan	Yol	9.916,22
970	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	67,64
971	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	6.540,28
972	Pınarbaşı	Kartın	Diğer Konutlar	289,52
973	Pınarbaşı	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
974	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
975	Pınarbaşı	Köy İçi	Diğer Konutlar	40,97
976	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	2.872,42
977	Sahilkılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
978	Sahilkılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52

979	Sahilkılınçlı	Bağarası	Diğer Konutlar	1.792,29
980	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Diğer Konutlar	51,08
981	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Arsa	149,63
982	Sahilkılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
983	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Umuma Ait Bina	15,33
984	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
985	Sahil Palamut	İnönü	Spor Sahası	86.400,43
986	Sahil Palamut	Köy İçi	Diğer Konutlar	352,94
987	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
988	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
989	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
990	Sarıbelen	Yurt İçi	Umuma Ait Bina	7,34
991	Sarıbelen	Tosaman	Diğer Konutlar	57,43
992	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
993	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
994	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	10.522,08
995	Sarıbelen	Yarımcaumu	Tarla	10.005,07
996	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	92,67
997	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	2.216,08
998	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	1.168,33
999	Sarıbelen	Koca Armut	Diğer Konutlar	2.603,32
1000	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
1001	Sarılar	Divit	Arsa	1.287,51
1002	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
1003	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
1004	Sarılar	Kocaköy	Diğer Konutlar	473,57
1005	Sarılar	Köy İçi	İlköğretim Okulları	2.062,36
1006	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	183,76
1007	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	520,5
1008	Sinneli	Köy İçi	Umuma Ait Bina	16,67
1009	Sinneli	Köy İçi	Arsa	104,09
1010	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
1011	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
1012	Sinneli	Köy İçi	Tarla	13.784,28
1013	Sinneli		İlköğretim Okulları	1.866,52
1014	Sinneli	Köy İçi	Tarla	490,47
1015	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
1016	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
1017	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
1018	Sütleğen	Çukur Mevki	Arsa	109,1
1019	Sütleğen	Çukur Mevki	Diğer Konutlar	1.614,79
1020	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
1021	Sütleğen	Ağırma	Tarla	98,47
1022	Sütleğen	Ferizlerah	Arsa	88,44
1023	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
1024	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Spor Sahası	2.578,78
1025	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
1026	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1027	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17



1028	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1029	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1030	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1031	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1032	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	11,39
1033	Sütleğen	Köy İçi	Tarla	293,07
1034	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1035	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1036	Sütleğen	Köy İçi	Umuma Ait Bina	7.188,21
1037	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	425,6
1038	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	305,83
1039	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	723,92
1040	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	1.124,67
1041	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
1042	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
1043	Sütleğen	Kumcağız	Diğer Konutlar	613,79
1044	Sütleğen	Köy İçi	Yol	89,34
1045	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
1046	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
1047	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.429,32
1048	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	242,79
1049	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1050	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1051	Uğrar	Kır Tepe	Tarla	1.255,36
1052	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	218,27
1053	Uğrar	Köy İçi	Arsa	228,44
1054	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	190,27
1055	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
1056	Uğrar	Köy İçi	Arsa	85,87
1057	Uğrar	Köy İçi	Tarla	177,14
1058	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.887,07
1059	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.656,72
1060	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
1061	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
1062	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Umuma Ait Bina	17,7
1063	Üzümlü	Ericcek	Arsa	250,26
1064	Üzümlü	Yörükyurdu	Arsa	2.052,92
1065	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
1066	Üzümlü	Ericcek	Arsa	489,27
1067	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
1068	Üzümlü	Lapaz	Diğer Konutlar	6.499,49
1069	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	108,92
1070	Üzümlü	Köy İçi	Umuma Ait Bina	8,49
1071	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1072	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1073	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1074	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1075	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1076	Üzümlü	Okul Yanı	İlköğretim Okulları	986,29

1077	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
1078	Üzümlü	Kızıl Yer	Bağtarla	3.400,74
1079	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
1080	Üzümlü	Ambararası	Bağtarla	85,99
1081	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
1082	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
1083	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
1084	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	35,38
1085	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	31,87
1086	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Köy Binası	731,59
1087	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	İlköğretim Okulları	2.742,90
1088	Yayla Palamut	Kızılağaç	Diğer Konutlar	50,44
1089	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
1090	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
1091	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
1092	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
1093	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
1094	Yeniköy	Büyük Asas	Umuma Ait Bina	23,47
1095	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
1096	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	Arsa	912,58
1097	Yeniköy	Küçük Gündoğan	Arsa	647,94
1098	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1099	Yeniköy	Köy İçi	İbadet Yeri	1.884,32
1100	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1101	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	7.665,68
1102	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	416,93
1103	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	1.150,09
1104	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	395,39
1105	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	4.666,61
1106	Yeniköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	4.061,16
1107	Yeşilbarak	Tokat Yanı	Spor Sahası	11.924,49
1108	Yeşilbarak	Köy İçi	Tarla	3.377,89
1109	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	24,36
1110	Yeşilbarak	Köy İçi	Umuma Ait Bina	21,5
1111	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	6,02
1112	Yeşilbarak		İlköğretim Okulları	4.606,94
1113	Yeşilköy	Fırmaz İskelesi	Arsa	2.873,00
1114	Yeşilköy	Hayıtlı	Arsa	1.900,30
1115	Yeşilköy		Yol	850,37
1116	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	177,05
1117	Yeşilköy		Yol	408,97
1118	Yeşilköy		Yol	159,07
1119	Yeşilköy		Yol	430,09
1120	Yeşilköy		Yol	679,94
1121	Yeşilköy		Yol	1.037,91
1122	Yeşilköy		Yol	123,31
1123	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	1.341,31
1124	Yeşilköy	Tavas	Tarla	1.543,58
1125	Yeşilköy	Dikilitaş	Tarla	40.530,99

1126	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
1127	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
1128	Yeşilköy	Beş Kavaklar	Tarla	53,21
1129	Yeşilköy	Köy İçi	Pazar Yeri	4.113,29
1130	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	33,13
1131	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	32,78
1132	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Dükkân, İşyeri	5.593,86
1133	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Park, Yeşil Alanlar	5.593,86
1134	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1135	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1136	Yeşilköy	Köy İçi	Hizmet Binaları	5.034,72
1137	Yeşilköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	5.034,72
1138	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1139	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1140	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1141	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1142	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1143	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1144	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1145	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1146	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1147	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1148	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1149	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1150	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1151	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1152	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1153	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1154	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1155	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1156	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1157	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1158	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1159	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1160	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1161	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1162	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1163	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1164	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1165	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1166	Yeşilköy		Arsa	1.668,24
1167	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Diğer Konutlar	806,96
1168	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.355,15
1169	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.548,08
1170	Yuvacık	Baş Dargaz	Tarla	1.776,16
1171	Yuvacık	Aşağı Dargaz	İlköğretim Okulları	2.671,56

## Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Ahatlı	Köyiçi (Kuyular)	Diğer Konutlar	1.584,48
2	Akörü	Talı	Diğer Konutlar	4820,26
3	Akörü	Şemsi	Diğer Konutlar	622,60
4	Bayındır	Köyiçi	Diğer Konutlar	4791,18
5	Belenli	Köyiçi	Diğer Konutlar	6644,15
6	Belenli	Söğütcük	Diğer Konutlar	2.122,12
7	Beldibi	Dere	Diğer Konutlar	2150,16
8	Bezirgan	Ulugöl	Diğer Konutlar	2589,36
9	Boğazcık	Köyiçi	Diğer Konutlar	3.694,62
10	Cemre	Cemile	Diğer Konutlar	4030,39
11	Çataloluk	Köyiçi	Diğer Konutlar	3406,87
12	Çamlıova	Pas Tarlası	Diğer Konutlar	9098,23
13	Çerler	Aşurbaşı	Diğer Konutlar	5402,25
14	Çeşme	Mezarlıkyanı	Diğer Konutlar	3.049,91
15	Dereköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	6399,09
16	Doğantaş	Köyiçi	Diğer Konutlar	3042,12
17	Gürsu	Köyiçi	Diğer Konutlar	3574,18
18	Gökçeören	Köyiçi	Diğer Konutlar	1001,34
19	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	4.273,87
20	İkizce	Köyiçi	Diğer Konutlar	1.674,83
21	İslamlar	Öz	Diğer Konutlar	2.635,83
22	Kemer	Kızılkaya	Diğer Konutlar	6.338,16
23	Kemer	Sinekçi	Diğer Konutlar	3.160,61
24	Kızılağaç	Susuzyaka	Diğer Konutlar	1.852,39
25	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	3.131,56
26	Sarılar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.062,36
27	Sinneli	Köyiçi	Diğer Konutlar	1866,52
28	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.887,07
29	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.656,72
30	Yeniköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.061,16
31	Yeşilbarak	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.606,94
32	Yaylakınlı	Hacısarılar	Diğer Konutlar	2.742,90
33	Yuvacık	Aşağıdargaz	Diğer Konutlar	2.671,56

## Kiralanan Ve Tapuda Kayıtlı Olmayan Mesire Yerleri Listesi

SIRA NO	MAHALLE	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Kaputaş B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	10.895,02
2	Seyretçakıl B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	6.144,11
3	İnceboğaz C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	63.853,88
4	Çukurbağ Gırdavlı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri (Sportif Amaçlı)	2.870,31
5	Kasaba Seyirçam Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	29.782,31
6	Yeşilköy C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	100.568,23
7	Kınık C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	50.695,18
8	Çavdır C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	18.891
9	Gömbe Kırıklı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	17.772,88
10	Gelemiş Patara Günü Birlik Tesisi	Günü Birlik Tesisi	6.424,00
11	Ova B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	29.560,00
12	Kalkan B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	8.295,00

## **2- Örgüt Yapısı**

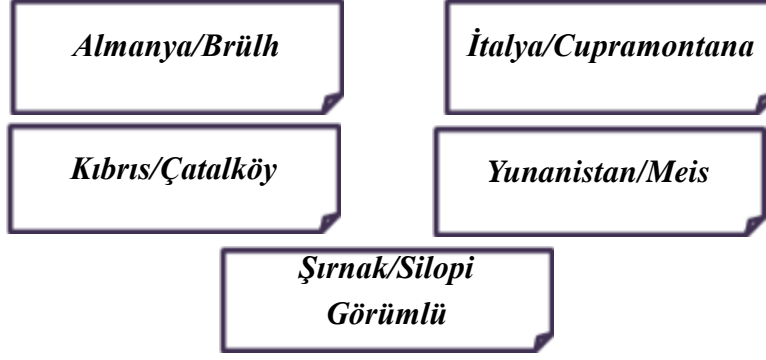
Belediye Kanunu'nun 3. Maddesi'nde belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

### **2.1 Belediye Meclisi**

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi'nde belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5393 Sayılı Kanununun 18. Maddesine göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**KAŞ BELEDİYESİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ****2.2 Belediye Encümeni**

Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içerisinde gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 33)

**Encümenin Görev ve Yetkileri**

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.



*Meclis Divanı, Birlik Üyeleri ve Meclis Komisyonları***Belediye Başkanı**

Mutlu ULUTAŞ

**Meclis Divan Kâtibi Asil Üyeler**

Hasan TOKER (Asil)

Muzaffer GÖKÇÜL (Asil)

Mehmet KOÇYİĞİT (Yedek)

Nihat UÇAR (Yedek)

**Meclis I. Başkan Vekili**

Fırat DEMİRCİ

**Meclis II. Başkan Vekili**

Nihat UÇAR

**Akdeniz Belediyeler Birliği Asil Üyeleri**

Hasan TOKER (Asil)

İsmail KAVCAR (Asil)

Muzaffer GÖKÇÜL (Yedek)

**Tarihi Kentler Birliği Komisyon Üyeleri**

Fırat DEMİRCİ (Asil)

Tevfik TANER (Yedek)

**Belediye Encümenleri**

Mazen ARICAN

Muzaffer GÖKÇÜL

**İnsan Hakları Kurulu**

Fırat DEMİRCİ

Hüseyin BALYA

**Plan ve Bütçe Komisyonu**

Nihat UÇAR

Uğur ÇIRALI

Hüseyin BALYA

Ali ARITÜRK

Şükrü KOÇAK

**İmar Komisyonu**

Hüseyin SERTÇELİK

Muammer ÇETİNER

İsmail KAVCAR

Cemil TUFAN

Mustafa BASKAK

**Denetim Komisyonu**

Nihat UÇAR

Uğur ÇIRALI

Hüseyin BALYA

Meral ÇİYAN ŞENERDİ

Abdullah HAMARAT

**ANTAB Asil Üyeleri**

Fırat DEMİRCİ (Asil)

İsmail KAVCAR (Asil)

Hüseyin SERTÇELİK (Yedek)

**Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri**

Tevfik TANER

Fırat DEMİRCİ

Hüseyin BALYA

Halil ARIKAN

Mustafa BASKAK

**Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Asil Üyeleri**

Fırat DEMİRCİ (Asil)

Muhammet ÇETİNER (Asil)

Uğur ÇIRALI (Yedek)

### **2.3 Belediye Başkanı**

5393 sayılı kanunu 38. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı kanunu 41. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

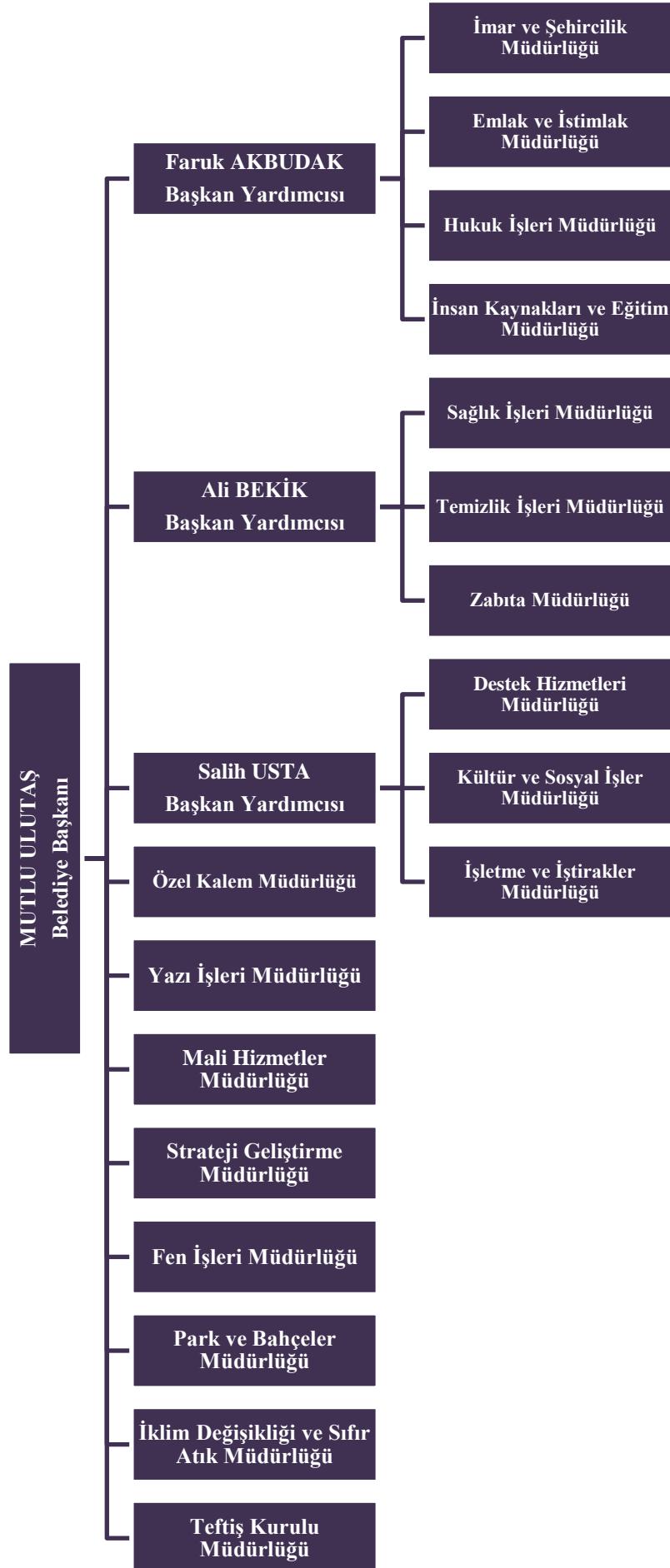
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

5393 sayılı kanunu 56. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

## 2.4 Teşkilat Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	111
Çoğaltma Makinaları	28
Yazıcılar	37
Haberleşme Cihazları	100
Plan Proje Pafta Tarayıcı	1
Diğer Cihazlar	39

### 4- İnsan Kaynakları

#### Unvanlara Göre Personel Durumu

Unvanı	Sayısı
Memur	75
Sözleşmeli Personel	1
İşçi	29
696 Sayılı KHK İşçileri	318
<b>Toplam</b>	<b>423</b>

#### Hizmet Sınıfına Göre Personel Sayısı

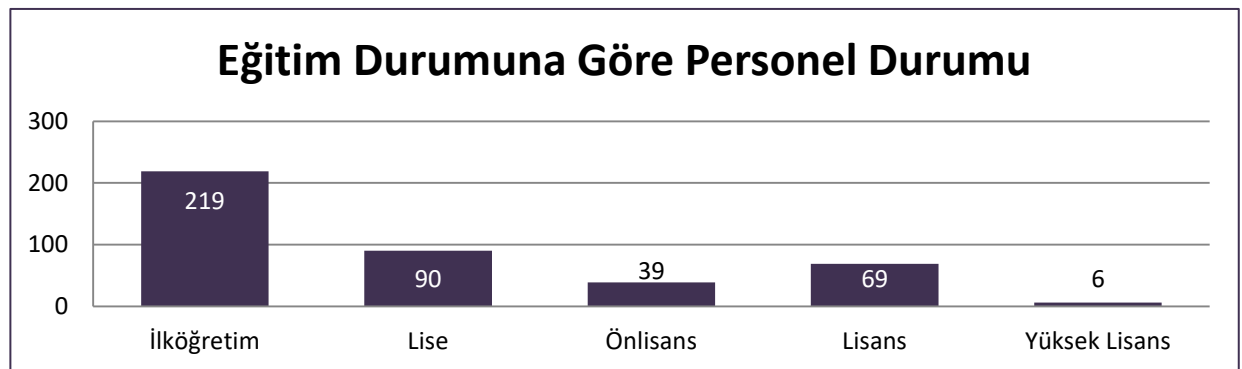
Unvanı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	49
Teknik Hizmetler	21
Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetleri	1
Avukatlık Hizmetleri	1
İşçi	29
<b>Toplam</b>	<b>104</b>

#### Norm Kadroya Göre Personel Durumu

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Memur	75	195	269
İşçi	29	104	133
<b>Toplam</b>			<b>402</b>

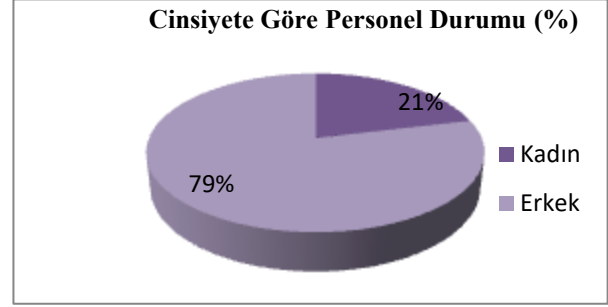
#### Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçiler	696 Sayılı KHK İşçiler	Sayısı
İlköğretim	3	-	22	194	219
Lise	15	1	6	68	90
Ön Lisans	11	-	-	28	39
Lisans	41	-	1	27	69
Yüksek Lisans	5	-	-	1	6
<b>Toplam</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>318</b>	<b>423</b>



## Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	84
Erkek	339
<b>Toplam</b>	<b>423</b>



## Yaş Grubuna Göre Personel Durumu

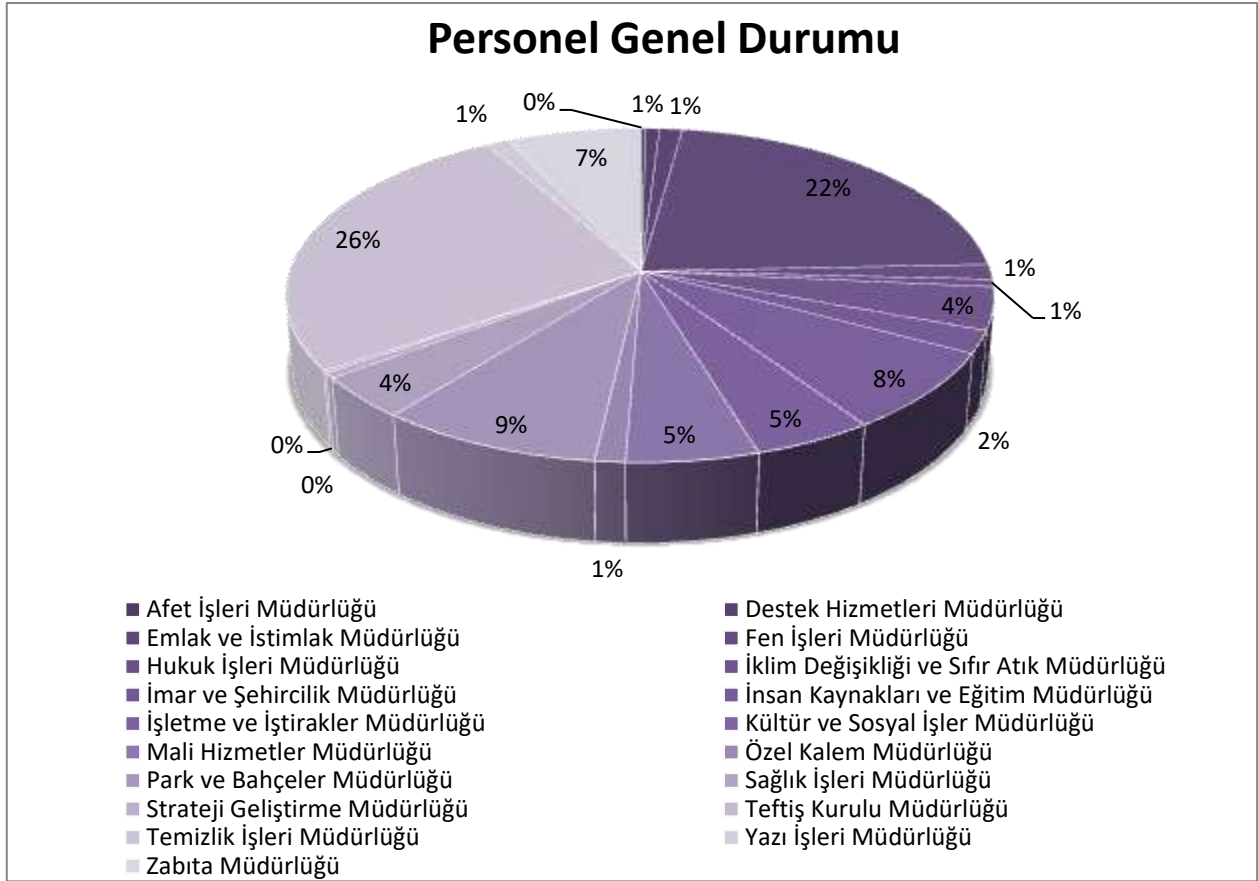
Yaş Grupları	Sayısı
28'den Küçük Kişi Sayısı	39
28-37 Yaş Arası Kişi Sayısı	109
38-47 Yaş Arası Kişi Sayısı	139
48-56 Yaş Arası Kişi Sayısı	103
57'den Büyük Kişi Sayısı	33
<b>Toplam</b>	<b>423</b>

## Hizmet Yıllarına Göre Personel Durumu

Hizmet Yılları	Sayısı
0-5 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	332
6-10 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	9
11-15 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	8
16-20 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	13
21-24 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	15
25 Yıl ve Üzeri Çalışan Personel Sayısı	46
<b>Toplam</b>	<b>423</b>

## Personel Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Taşeron İşçisi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	-	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9	16	-	67	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	4	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	-	-	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	-	-	8	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	5	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	31	32
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	1	25	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	-	8	22
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	3	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	-	32	37
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	14	17
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	5	-	100	109
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	2	5
Zabıta Müdürlüğü	12	1	-	16	29
<b>Toplam</b>	<b>75</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>318</b>	<b>423</b>



## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz tarafından 2023 yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali İşler, Strateji Geliştirme, Fen İşleri, Zabita, İmar, Temizlik, Destek, Emlak ve İstimlak, Hukuk, Basın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler, İşletme ve İştirakler, Sağlık, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Park ve Bahçe Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

### a) Özel Kalem Müdürlüğü

- 1) Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- 2) Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- 3) Kent konseyi ile ilgili çalışmalar
- 4) Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
- 5) Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
- 6) Doğa sporları
- 7) Yardım hizmetleri

### b) Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1) Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
- 2) Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
- 3) Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
- 4) Arşiv hizmetleri
- 5) Bilgi edinme hizmetleri

### c) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
- 2) Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti



- 3) İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
- 4) Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- 5) Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

**d) Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- 1) Stratejik Plan
- 2) Faaliyet Raporları
- 3) Bütçe, Performans Programı
- 4) Kamu İç Kontrol Eylem Planı

**e) Fen İşleri Müdürlüğü**

- 1) Etüt ve proje hizmeti
- 2) Yol yapımı ve onarımı hizmetleri (cadde, sokak ve kaldırımlar)
- 3) Yatırım hizmetleri

**f) Zabıta Müdürlüğü**

- 1) Şikayetleri değerlendirme işlemleri
- 2) Gayri sıhhi – sıhhi müessese denetlemesi.
- 3) İşyerlerinin denetimi
- 4) Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
- 5) Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- 6) Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
- 7) Korsan yayınların takibi işlemleri
- 8) Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
- 9) Trafik ve ulaştırma hizmetleri
- 10) Yardım hizmetleri
- 11) İmar ile ilgili hizmetleri
- 12) Zabıta yönetmeliği kapsamında belirtilen diğer faaliyetler

**g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- 1) Planlama hizmeti
- 2) İmar uygulama ve harita hizmeti
- 3) Kent bilgi sistemi ve numarataj hizmeti
- 4) Yapı denetim hizmeti
- 5) Yapı ruhsat hizmeti
- 6) Yapı kullanma izin hizmeti
- 7) Kaçak yapı takip hizmeti

**h) Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- 1) Temizlik işleri hizmeti
- 2) Çevre koruma hizmetleri

**i) Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

- 1) Satın alma ve tedarik hizmetleri
- 2) İhale işlemleri
- 3) Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri

**j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

- 1) Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
- 2) Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
- 3) İstimlak ve takip işlemleri
- 4) 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsat işlemleri
- 5) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak

**k) Hukuk Müdürlüğü**

- 1) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- 2) Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
- 3) Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

**l) Basın ve Halkla İlişkiler**

- 1) Kamuoyu araştırmaları
- 2) Basın ile ilişkilerin sağlanması
- 3) Web tasarımı, güncelleme ve yayını
- 4) Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- 5) Halkla ilişkiler

**m) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

- 1) Organizasyon (festival)
- 2) Kültür ve sanat etkinlikleri
- 3) Evlendirme işleri

**n) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

- 1) Belediye sosyal tesis iş ve işlemleri yürütmek

**o) Sağlık İşleri Müdürlüğü**

- 1) Asker ailelerine yardım
- 2) Veterinerlik hizmeti
- 3) Evde sağlık hizmeti
- 4) Cenaze işlemleri
- 5) İbadethanelerin temizliği
- 6) Engelli hizmetleri
- 7) Yaşlı, kimsesiz, muhtaç ihtiyaç sahibi kişilere yardım
- 8) Psikolog hizmeti
- 9) Sosyal belediyecilik hizmetleri

**p) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- 1) 4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak
- 2) Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını
- 3) Personel ve meclis üyelerinin özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek
- 4) Personellerin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek
- 5) Personel eğitim hizmetlerini yürütmek
- 6) CİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 7) Müdürlüğe ait gelen evrak ve giden evrakla ilgili e-yazışmaların iş ve işlemlerini yürütmesini sağlamak
- 8) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışmaların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarını sağlamak

**q) Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- 1) Park ve bahçe hizmetleri
- 2) Yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- 3) Mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol Kavramı

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

### a) İç Kontrol Bileşenleri

#### a. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

#### **Kontrol Ortamı Standartları**

- Standart 1.** Etik değerler ve dürüstlük
- Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart 4.** Yetki devri

#### b. Risk Değerlendirilmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

#### **Risk Değerlendirmesi Standartları**

- Standart 5.** Planlama ve programlama
- Standart 6.** Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

#### c. Kontrol Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

#### **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

- Standart 7.** Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart 8.** Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart 9.** Görevler ayrılığı
- Standart 10.** Hiyerarşik kontroller
- Standart 11.** Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart 12.** Bilgi sistemleri kontrolleri

#### d. Bilgi ve İşlem

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

#### **Bilgi ve İşlem Standartları**

- Standart 13.** Bilgi ve iletişim
- Standart 14.** Raporlama
- Standart 15.** Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart 16.** Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

#### e. İzleme

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

#### **İzleme Standartları**

- Standart 17.** İç kontrolün değerlendirilmesi
- Standart 18.** Kurum kimliğinin oluşturulması

**Kaş Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci**

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Kaş Belediye Başkanlığının 2023 yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup; bileşenleri, standartları ve eylem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**İç Kontrol Bileşen, Genel Şart ve Eylemler****İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı Ve Belirlenen Eylem Sayısı**

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	6
	4	Yetki Devri	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama Ve Programlama	6	2
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	3
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	-
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	2
Bilgi Ve İletişim	13	Bilgi ve İletişim	7	1
	14	Raporlama	4	2
	15	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
İzleme	16	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	17	İç Denetim	2	-
<b>Toplam</b>			<b>79</b>	<b>50</b>

**2023 YILI İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

İç Kontrol Sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı. İdarenin görev alanlarına ilişkin eylemler belirlendi.

Kaş Belediye Başkanlığı 2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 5 unsur 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme
- Bileşen Bazında Değerlendirme

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir.

Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

## GENEL DEĞERLENDİRME

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) de iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliyet doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir. Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun 11'nci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.
- Kanunda yer alan tanımdan da anlaşılacağı üzere iç kontrol sistemi; mali kontroller yanında mali olmayan diğer bütün iş yapış usullerini de bünyesinde barındıran bir yönetim modeli olarak tasarlanmış ve iç denetimin de bu sistemin bir parçası olduğu ifade edilmiştir. İç kontrol bir yönetim modelidir çünkü sistem; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaç ve hedefler belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara yönelik kontroller geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini ve nihayetinde sistemin kurulmasından sorumlu üst yönetimin iç denetim aracılığıyla iç kontrolün performansına yönelik izleme ve değerlendirme yapma sorumluluğunu içerisinde barındırır.



- İç kontrol, en alt kademe çalışandan üst yöneticiye kadar tüm kurum personelinin içinde yer aldığı, sadece belli bir periyoda ilişkin bir politika yada uygulama değil, kurumun her seviyesinde süreklilik gösteren bir faaliyet ve devam eden bir süreç olarak algılanmalıdır. Dolayısıyla iç kontrol kurumların iş yapış usullerine sonradan eklenen bir yapı olarak değil, kurumsal organizasyonun ayrılmaz bir parçası olarak görülmelidir. İç kontrol, faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup, bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve iyi işleyen bir iç kontrol sistemi amaç ve hedeflere ulaşılma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.
- Bu çerçevede oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.
- İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanarak, Başkanlık Makamının 02.01.2023 tarih ve 41919 sayılı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Genelgede Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın tespitleri doğrultusunda, kamu idarelerince kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve revize edilmesi çalışmalarında esas alınmak üzere açıklamaların 13'üncü maddesinde yer alan "idareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için 10 iş günü içerisinde bakanlığımıza gönderilecektir" hükmü gereğince Belediyemiz birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, 2023 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanması gereken eylemlerin gerçekleşme durumları dikkate alınarak Aralık dönemi raporlaması yapılmıştır.

## AMAÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesi, Maliye Bakanlığının 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve 02.01.2023 tarihli Başkanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe konulan Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerek ilgili mevzuatta gerekse eylem planında 2023 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlandıktan sonra üst yöneticiye sunulması ve bilgi için Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenilmektedir.

Maliye Bakanlığının 11.10.2016 tarihli ve 8299 sayılı Genelgesi gereğince 21.11.2016 tarihi itibarıyla kullanıma açılan Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB) kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığınca doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programdır. Hazırlanan iç kontrol gerçekleştirme raporları e-sgb sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Kanuni düzenlemelerin yarattığı zorunluluk Belediyemiz tarafından bir fırsat olarak görülerek hazırlanan "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile eylem planını oluşturan eylem ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri, 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla kurum genelinde mevcut durumun tespiti ve eylem planının bütününe yönelik genel bir değerlendirme ve analiz ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Ayrıca bu rapor, Belediyemizin iç kontrol sisteminin kurulmasına ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik olarak bugüne kadar alınan mesafe sonrası sisteme yönelik güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğu, standart ve kurallı yönetim ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyinin değerlendirilmesi hususlarında üst yönetime değerlendirme ve karşılaştırma imkânı sunabilmeyi hedeflemektedir.

**YÖNTEM**

Belediyemizin “2023 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu” tüm birimlerden geri bildirim alınması suretiyle hazırlanmış olup, bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğünce Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2023 yılı Aralık ayı sonu itibariyle gerçekleştirilmesi gereken eylemlere yönelik olarak her birim için ayrı ayrı form hazırlanmış, bu formlarda birimlerin sorumlu olduğu eylemler, eylemlerin tamamlanması gereken tarih, sonuç ve çıktı, eylem tamamlanmışsa nelerin yapıldığı ile tamamlanmamışsa neden yapılmadığına ilişkin başlıklar yer almıştır.

Bu çerçevede birimlerin sorumluluğundaki eylemlerle ilgili olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin her bir eylem için ayrı ayrı olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirilmesi ve ayrıca söz konusu eylemlerden gerçekleştirilmeyenlerinde neden gerçekleştirilmediğinin açıklanması istenilmiştir.

Birimlerimizden gelen bilgi ve açıklamalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ve birimlerle görüşülerek “2023 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmış ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

**GENEL BİLGİ VE ANALİZ**

İç Kontrol Sistemin kuruluş aşamasında tüm birimlerin desteği ile katılımcı bir yöntemle hazırlanan Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uyumlu olarak tasarlanan ve 2023 yılı için uygulamaya konulması planlanan eylem ve faaliyetleri kapsamaktadır.

Söz konusu tebliğ ve rehber doğrultusunda iç kontrolün 5 bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür.

Bu süreçte yönlendiricilik ve rehberlik görevi üstlenen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eylem Planının hazırlık aşamasından tamamlanma periyoduna kadar harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak iç kontrolün içinde barındırdığı "yönetim sorumluluğu" ilkesinden ve her birimin sistemin tamamından sorumlu olduğu bilincinden hareketle birimler tarafından gönderilen eylem planlarının konsolidasyonunu gerçekleştirmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmakta olup, Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının bileşenlere ve standartlara göre dağılımı ve öngörülen eylem sayıları aşağıdaki gibidir:

**Kontrol ortamı**, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon el yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	6	9
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
Personelin yeterliliği ve performansı	8	6
Yetki devri	5	4

**Risk değerlendirme**, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Planlama ve programlama	6	2
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	3

**Kontrol faaliyetleri**, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	5
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
Görevler ayrılığı	2	-
Hiyerarşik kontroller	2	-
Faaliyetlerin sürekliliği	3	1
Bilgi sistemleri kontrolleri	3	2

**Bilgi ve iletişim**, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Bilgi ve iletişim	7	1
Raporlama	4	2
Kayıt ve dosyalama sistemi	6	1
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	-

**İzleme**, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

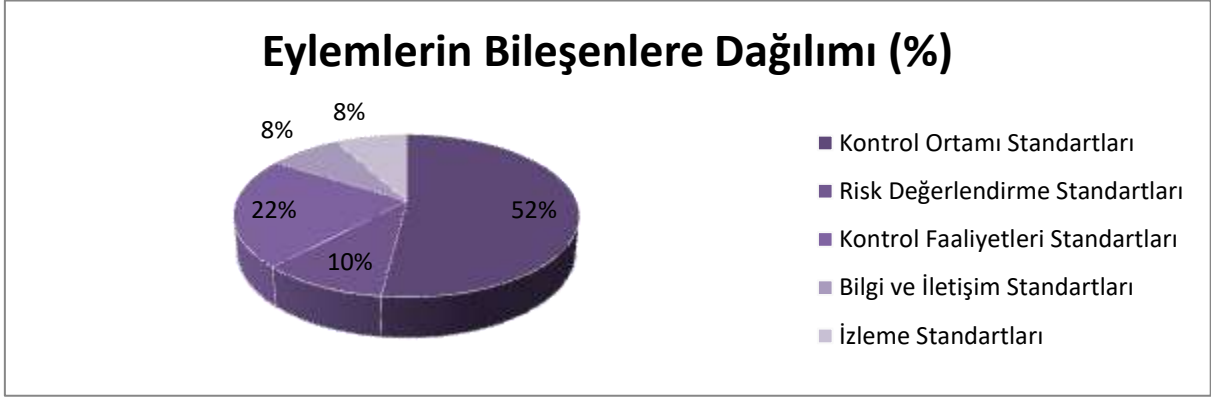


Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
İç denetim	2	-

### Toplam Eylem Sayısının İç Kontrol Bileşenleri İçerisindeki Dağılımı

Bileşen	Standart	Genel Şart	Eylem/Faaliyet
Kontrol Ortamı	4	26	26
Risk Değerlendirme	2	9	5
Kontrol Faaliyetleri	6	17	11
Bilgi ve İletişim	4	20	4
İzleme	2	7	4
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>50</b>

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında; kontrol ortamı standartları altında 26 adet, risk değerlendirme standartları altında 5 adet, kontrol faaliyetleri standartları altında 11 adet, bilgi ve iletişim standartları altında 4 adet ve izleme standartları altında ise 4 adet olmak üzere toplam 50 adet eylem ve faaliyete yer verilmiştir.



2023 dönemi için hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile Kaş Belediye Başkanlığında oluşturulacak iç kontrol sisteminin standartlara uygunluğunu sağlayacak olan eylemlerin yaklaşık %52'si kontrol ortamı bileşenine aittir. İç kontrol sistemlerinin uygun bir kontrol ortamı üzerinde kurulmaları gerekir. Benzer şekilde uygun bir ortamda oluşturulmuş olan iç kontrol sisteminin kendisinden beklenen faaliyetleri ve etkiyi yaratabilmesi için de açık ve işleyen bilgi ve iletişim kanallarına ve kontrol faaliyetleri kanallarına ihtiyacı vardır. Son olarak da iç kontrol sisteminin etkinliği ve işleyişi sürekli olarak izlenmeli ve izleme sonuçlarının raporlanması yoluyla revize edilerek geliştirilmelidir.

Kaş Belediye Başkanlığı 2023 dönemi için hazırlanan İç kontrol Uyum Eylem Planının 50 eylemin dağılımı ve önceliklendirmesi etkin bir iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumunu göstermektedir.

2023 Eylem Planında yer alan 2023 yılı Aralık sonu itibariyle eylemlerin genel durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

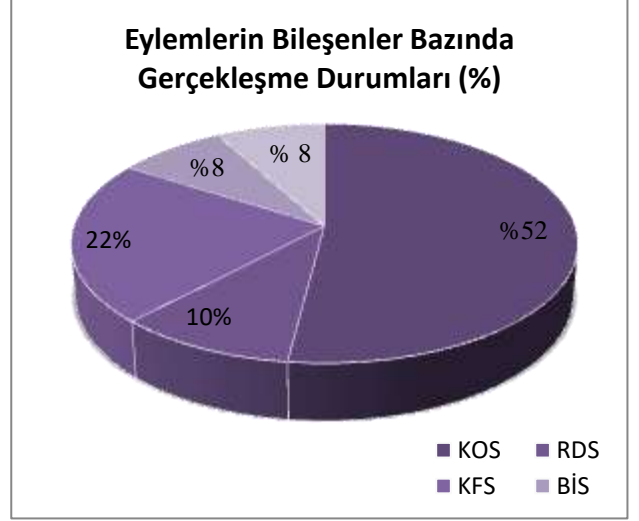
#### *Eylemlerin Gerçekleşme Durumları*

<i>Eylem Hakkında Genel Bilgi</i>	<i>Eylem Sayısı</i>
Makul güvence sağlamaktadır	14
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek	12
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir	11
Tamamlanmayan Eylemler	13
<b>Toplam</b>	<b>50</b>



## Eylemlerin Bileşenler Bazında Gerçekleşme Durumları

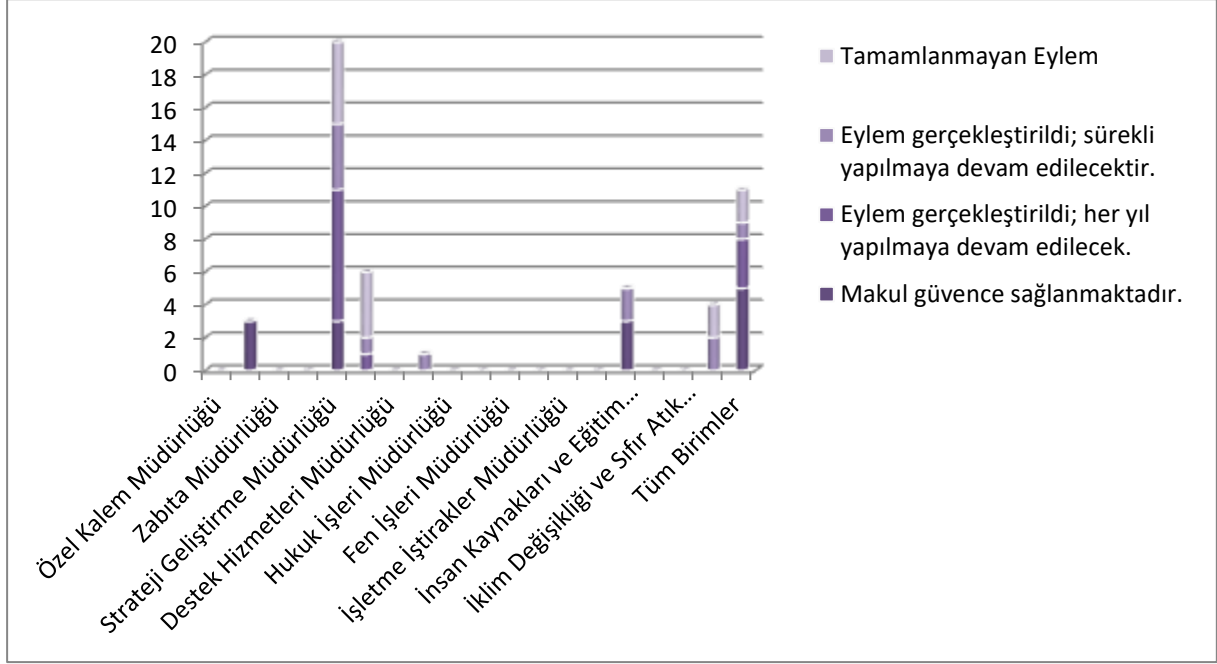
Bileşen Adı/ Eylem Hakkında Genel Bilgi	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	Toplam
Makul güvence sağlanmaktadır	12	-	2	-	-	14
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	1	2	2	3	4	12
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	8	-	3	-	-	11
Tamamlanmayan Eylem	5	3	4	1	-	13
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>50</b>



2023 Eylem Planında yer alan 2023 Aralık ayı sonu itibariyle yapılan eylemleri incelersek;

	Makul güvence sağlanmaktadır.	Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	Tamamlanmayan Eylem	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	8	4	5	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1	4	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	1	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İşletme İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Üst Yönetim	-	-	2	2	4
Tüm Birimler	5	3	1	2	11
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>50</b>

Tabloda görüldüğü gibi iç kontrol eylem planında 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarı ile belirlenen 50 eylem içerisinde 13 eylem tamamlanmış olup 37 eylemin tarihi 31.12.2024 olarak revize edilecektir.



## DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

2023 yılını kapsayan İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde, birimlerin uygulamak zorunda oldukları standartlar ile 31/12/2023 tarihi itibarı ile taahhüt ettiği eylemlere ilişkin olarak birimlerden alınan veriler doğrultusunda, yukarıdaki tablolarda görüleceği üzere gerçekleşme durumları tamamlananlar, kısmen tamamlananlar, tamamlanmayanlar eylemler şeklinde yansıtılmıştır.

Mücbir sebepler haricinde, eylemin planlanma aşamasında mevcut durumunun gözden geçirilmesi ve planlamanın gerçekçi olarak yapılması, taahhüdün süresinde yerine getirilmesi gerekmektedir. Tamamlanmayan eylemler, amacı ortadan kalkan eylemlere dönüşmediği sürece, gerçekleşmeme nedenleri ayrıntılı olarak açıklanarak bir sonraki dönem için taahhüt edilen eylemler arasında tanımlanacaktır.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının 2023 Aralık ayı sonu itibarıyla, eylemlerin tamamlanma tarihleri göz önüne alınarak değerlendirilmiş, eylemlerin gerçekleşme durumlarına göre tablo ve grafiklerle ifade edilmiş olup 2023 yılı izleme raporu oluşturulmuştur.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve yeni Stratejik Plana göre belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Stratejik Amaç ve Hedefler

KODU	ADI
<b>STRATEJİK ALAN - 1</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 1.1	Belediyemizde kullanılmakta olan e-belediye, veri analizi ve raporlama imkanı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.2	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik personelinin niteliğini artırmaya amaçlı eğitim programları katılmak ve düzenlemek
Stratejik Hedef 1.3	Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Esnafı ve vatandaşları bilgilendirecek denetimlerde bulunmak
Stratejik Hedef 1.5	Belediyenin çözüm ve kazanım odaklı olarak işlerin tamamlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.6	İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.7	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.8	Belediyenin ortak yapım, mal ve hizmet alımlarını en ekonomik bir şekilde alımlarını yapmak
Stratejik Hedef 1.9	Kedi-köpek bakım evinin faaliyetlerini sağlamak
Stratejik Hedef 1.10	Web sitesi hizmetlerini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek,
Stratejik Hedef 1.11	Evlendirme hizmetlerinin yapılması
<b>STRATEJİK ALAN - 2</b>	<b>KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI</b>
Stratejik Hedef 2.1	Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.2	Muhtarlıklar, STK'lar, esnaf ve turizm, çiftçiler ve halk meclisleri ile halkın yönetime katılımını sağlamak
Stratejik Hedef 2.3	Engelli, çocuk ve yetişkinlere yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 2.4	Sosyal yardımları arttırmak
Stratejik Hedef 2.5	Sağlık destek hizmeti sunulması
<b>STRATEJİK ALAN - 3</b>	<b>KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 3.1	Planlı kentsel gelişimin sağlanması
Stratejik Hedef 3.2	Cadde ve sokakların alt ve üst yapılarının yenilenmesi, yeni yol ağları oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3	Sürdürülebilir çevre gelişiminin sağlanması, yeşil alanların korunması ve oranının artırılması
Stratejik Hedef 3.4	Yatırımlara yönelik mülkiyet ihtiyaçlarını temin etmek
<b>STRATEJİK ALAN - 4</b>	<b>TOPLUMSAL ve EKONOMİK FAYDAYI ÖNCELEYEN, GELECEĞE YÖNELİK YENİ PROJELİ YATIRIMLAR YAPMAK</b>
Stratejik Hedef 4.1	Projeli büyük işler yapımı
Stratejik Hedef 4.2	Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı
Stratejik Hedef 4.3	Çok maksatlı salon yapımları
Stratejik Hedef 4.4	Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı
Stratejik Hedef 4.5	Projesiz sosyal ihtiyaçların karşılanması

## B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

**Belediyemizin Temel Politikası:** Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyeçilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üretmek halkla bütünleşen bir belediyeçilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

**Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları:** Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

**Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları:** İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dâhilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

**Kültür Eğitim ve Spor Politikaları:** Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde; halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

**Sağlıkla İlgili Politikaları:** Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

**Altyapı Politikaları:** Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

**Yol ve Ulaşım Politikaları:** Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

**Rekreasyon Alanlar Politikaları:** Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi; ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

**Kurumsal Reorganizasyon Politikaları:** Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK’lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

**Çevre Politikaları:** Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

**Katılımcı Yönetim Politikaları:** Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu gruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasında.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	KR	TL	KR	TL	KR	TL	KR
100	Kasa Hesabı	73.044.842	49	72.994.024	49	50.818	00	0	00
102	Banka Hesabı	812.352.704	16	790.268.311	14	22.084.393	02	0	00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	789.850.074	17	790.000.074	17	0	00	150.000	00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	299.780.141	25	299.680.341	25	99.800	00	0	00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	120.614.854	89	114.567.316	38	6.047.538	31	0	00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	599.576.051	52	591.534.101	36	8.041.950	16	0	00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	341.134.192	58	146.276.353	44	194.857.839	14	0	00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	99.392.439	01	93.387.552	85	6.004.886	16	0	00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.972	10	0	00	61.972	10	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	49.752.572	44	25.372.853	40	24.379.719	04	0	00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	434.401	65	326.713	60	107.688	05	0	00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	92.803.031	56	89.951.452	51	2.851.579	05	0	00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	37.688.611	74	37.688.611	74	0	00	0	00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.992.472	96	560.569	40	1.431.903	56	0	00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.653.268	75	1.977.854	62	14.675.414	13	0	00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.513.188	63	4.513.188	63	0	00	0	00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.859.842	57	9.859.842	57	0	00	0	00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.241.101	12	4.660.903	59	2.580.197	53	0	00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.988.906	83	0	00	1.988.906	83	0	00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.478.937	43	0	00	8.478.937	43	0	00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	250.000	00	0	00	250.000	00	0	00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	868.376.912	98	30.356.790	92	838.020.122	06	0	00

251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	148.048.331	10	81.256.708	25	66.791.622	85	0	00
252	Binalar Hesabı	564.063.983	48	23.164.838	14	540.899.145	34	0	00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	36.892.339	70	60.904	30	36.831.435	40	0	00
254	Taşıtlar Hesabı	56.824.249	98	261.680	33	56.562.569	65	0	00
255	Demirbaşlar Hesabı	17.970.111	97	172.059	89	17.798.052	08	0	00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	5.350.649	21	262.952.005	41	0	00	257.601.356	20
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	417.039.626	84	18.387.705	77	398.651.921	07	0	00
260	Haklar Hesabı	3.505.488	99	0	00	3.505.488	99	0	00
264	Özel Maliyetler Hesabı	35.350.669	94	0	00	35.350.669	94	0	00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	00	38.856.158	93	0	00	38.856.158	93
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	823.411	03	823.411	03	0	00	0	00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	889.526	44	889.526	44	0	00	0	00
300	Banka Kredileri Hesabı	5.498.822	88	5.498.822	88	0	00	0	00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	582.982.271	74	755.682.343	69	0	00	172.700.071	95
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	12.103.966	49	16.827.746	72	0	00	4.723.780	23
333	Emanetler Hesabı	7.900.941	25	15.571.783	35	0	00	7.670.842	10
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	20.675.390	98	22.468.004	22	0	00	1.792.613	24
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.586.809	54	8.828.985	69	0	00	242.176	15
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	669.016	36	845.580	87	0	00	176.564	51
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.390.849	57	1.390.849	57	0	00	0	00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	00	3.439	81	0	00	3.439	81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.152.587	96	11.579.608	07	0	00	9.427.020	11
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	292.143	24	292.145	97	0	00	2	73
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.521.106	64	3.521.120	64	0	00	14	00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	13.485.574	86	13.485.574	86	0	00	0	00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	53.978	79	53.978	79	0	00	0	00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.258.802	02	19.181.653	40	0	00	17.922.851	38
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	00	19.426	90	0	00	19.426	90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.795.891	52	12.381.526	85	0	00	6.585.635	33

480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	81.198	48	81.198	48	0	00	0	00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	285.019	82	427.760	99	0	00	142.741	17
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	53.978	79	80.668	49	0	00	26.689	70
500	Net Değer Hesabı	134.363.870	42	461.375.790	18	0	00	327.011.919	76
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	167.043.552	52	1.746.853.911	02	0	00	1.579.810.358	50
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyetler Sonuçları Hesabı(	166.411.978	71	0	00	166.411.978	71	0	00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.938.711	65	36.891.597	55	0	00	29.952.885	90
600	Gelirler Hesabı	1.018.303.688	05	1.018.303.688	05	0	00	0	00
630	Giderler Hesabı	645.547.519	13	645.547.519	13	0	00	0	00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	604.210.902	00	604.210.902	00	0	00	0	00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.606.568.103	88	1.606.568.103	88	0	00	0	00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	508.887.183	33	508.887.183	33	0	00	0	00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	508.887.183	33	508.887.183	33	0	00	0	00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	236.454	58	236.454	58	0	00	0	00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	581.172.813	72	581.172.813	72	0	00	0	00
835	Gider Yansıtma Hesapları	581.172.813	72	581.172.813	72	0	00	0	00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.090.059.997	05	1.090.059.997	05	0	00	0	00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.218.595.990	82	1.218.595.990	82	0	00	0	00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.854.371.933	22	1.854.371.933	22	0	00	0	00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	581.172.813	72	581.172.813	72	0	00	0	00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	25.015.016	60	5.002.262	00	20.012.754	60	0	00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.002.262	00	25.015.016	60	117.219.225	78	0	00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	274.440.743	68	157.221.517	90	117.219.225	78	0	00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	157.221.517	90	274.440.743	68	0	00	117.219.225	78
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	65.947.432	96	4.173.847	39	61.773.585	57	0	00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	21.328.255	90	11.867.174	29	9.461.081	61	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	16.041.021	68	87.275.688	86	0	00	71.234.667	18
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.028.329.021</b>	<b>01</b>	<b>18.028.329.021</b>	<b>01</b>	<b>2.663.283.196</b>	<b>16</b>	<b>2.663.283.196</b>	<b>16</b>

## 2023 Yılı Bilanço

I Dönen Varlıklar			280.545.500,72	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			196.736.524,83
A	Hazır Değerler	28.132.549,33	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0	
1	Kasa Hesabı	50.818,00	1	Banka Kredileri Hesabı		0	
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0	
3	Banka Hesabı	22.084.393,02	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0	
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	150.000,00	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0	
5	Proje Özel Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0	
6	Döviz Hesabı	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0	
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0	
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	99.800,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0	
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	6.047.538,31	C	Faaliyet Borçları	172.700.071,95		
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	172.700.071,95		
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0	
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0	
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	12.394.622,33		
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.723.780,23		
C	Faaliyet Alacakları	233.346.366,60	2	Emanetler Hesabı	7.670.842,10		
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.041.950,16	E	Alınan Avanslar		0	
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	194.857.839,14	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0	
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.004.886,16	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0	
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.972,10	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.214.793,71		
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.379.719,04	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.792.613,24		
D	Kurum Alacakları	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	242.176,15		
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	176.564,51		
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı		0	
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81		
E	Diğer Alacaklar	107.688,05	H	Borç ve Gider Karşılıkları	9.427.020,11		
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	107.688,05	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.427.020,11		
F	Stoklar	2.851.579,05	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0	
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.851.579,05	I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		16,73	
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		2,73	
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı		14	
G	Ön Ödemeler	1.431.903,56	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0	
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0	
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı		0	
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.431.903,56	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0	



4	Akreditifler Hesabı	0	IV	<b>Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>24.697.344,48</b>
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17.922.851,38
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	17.922.851,38
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
H	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
I	Diğer Dönen Varlıklar	14.675.414,13	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14675.414,13	B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	Faaliyet Borçları	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
<b>II</b>	<b>Duran Varlıklar</b>	<b>1.711.251.554,04</b>	D	Diğer Borçlar	19.426,90
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.426,90
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0
B	Faaliyet Alacakları	4.569.104,36	E	Alınan Avanslar	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.580.197,53	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.988.906,83	F	Borç ve Gider Karşılıkları	6.585.635,33
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.585.635,33
C	Kurum Alacakları	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	142.741,17
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
D	Mali Duran Varlıklar	8.728.937,43	2	Gider Tahakkukları Hesabı	142.741,17
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.478.937,43	H	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	26.689,70
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	250.000,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	26.689,70
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0	V	<b>Öz Kaynaklar</b>	<b>1.770.363.185,45</b>
E	Maddi Duran Varlıklar	1.697.953.512,25	A	Net Değer	327.011.919,76
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	838.020.122,06	1	Net Değer Hesabı	327.011.919,76
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	66.791.622,85	B	Değer Hareketleri	0
3	Binalar Hesabı	540.899.145,34	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Akine ve Cihazlar Hesabı	36.831.435,40	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	56.562.569,65	C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.579.810.358,50
6	Demirbaşlar Hesabı	17.798.052,08	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.579.810.358,50
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-166.411.978,71
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	257.601.356,20	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	166.411.978,71
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	398.651.921,07	E	Dönem Faaliyet Sonuçları	29.952.885,90

10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	29.952.885,90
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
1	Haklar Hesabı	3.505.488,99			
2	Özel Maliyetler Hesabı	35.350.669,94			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	38.856.158,93			
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			
H	Diğer Duran Varlıklar	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
<b>Aktif Toplamı</b>		<b>1.991.797.054,76</b>	<b>Pasif Toplamı</b>		<b>208.425.647,56</b>
<b>IX</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>208.425.647,56</b>	<b>IX</b>	<b>Nazım Hesaplar</b>	<b>208.425.647,56</b>
A	Ödenek Hesapları	0	A	Ödenek Hesapları	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Ait Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	19.971,754,60	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	19.971.754,60
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.971.754,60	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.971.754,60
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
C	Taahhüt Hesapları	117.219.225,78	C	Taahhüt Hesapları	117.219.225,78
1	Gider Taahhütleri Hesabı	117.219.225,78	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	117.219.225,78
2	Kamu - Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2	Kamu - Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	Verilen Garantiler Hesabı	0	D	Verilen Garantiler Hesabı	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	0	E	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
F	Diğer Nazım Hesaplar	71.234.667,18	F	Diğer Nazım Hesaplar	71.234.667,18
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	61.773.585,57	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	71.234.667,18
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	9.461.081,61			
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.200.222.702,32</b>	<b>Genel Toplam</b>		<b>2.200.222.702,32</b>

## Son 3 Yıl Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

		2021	2022	2023
<b>GİDER</b>	Tahmini Bütçe	135.393.000,00	245.426.000,00	957.011.700,00
	Gerçekleşen Gider	117.604.260,30	308.763.826,63	581.172.813,72
	Gerçekleşme Oranı	86,8	125,8	60,7
<b>GELİR</b>	Tahmini Bütçe	135.393.000,00	245.426.000,00	957.011.700,00
	Gerçekleşen Gelir	130.426.903,26	232.306.739,36	508.650.728,75
	Gerçekleşme Oranı	96,3	94,6	53,1

## Faaliyet Sonuçları Tablosu - Gider

Hesap Kodu	Kod.1	Giderin Türü	2023
			TL
630	01	Personel Giderleri	43.438.818,82
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.460.112,65
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.699.836,66
630	04	Faiz Giderleri	3.736.149,32
630	05	Cari Transferler	5.110.086,46
630	07	Sermaye Transferleri	825.731,12
630	12	Gelirlerin Ret ve İadelerinden Kaynaklanan Giderler	760,00
630	13	Amortisman Giderleri	67.538.659,59
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	89.951.452,51
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	60.494.391,54
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.017,43
630	99	Diğer Giderler	0,00
<b>Giderler Toplamı</b>			<b>574.258.016,10</b>

## Faaliyet Sonuçları Tablosu - Gelir

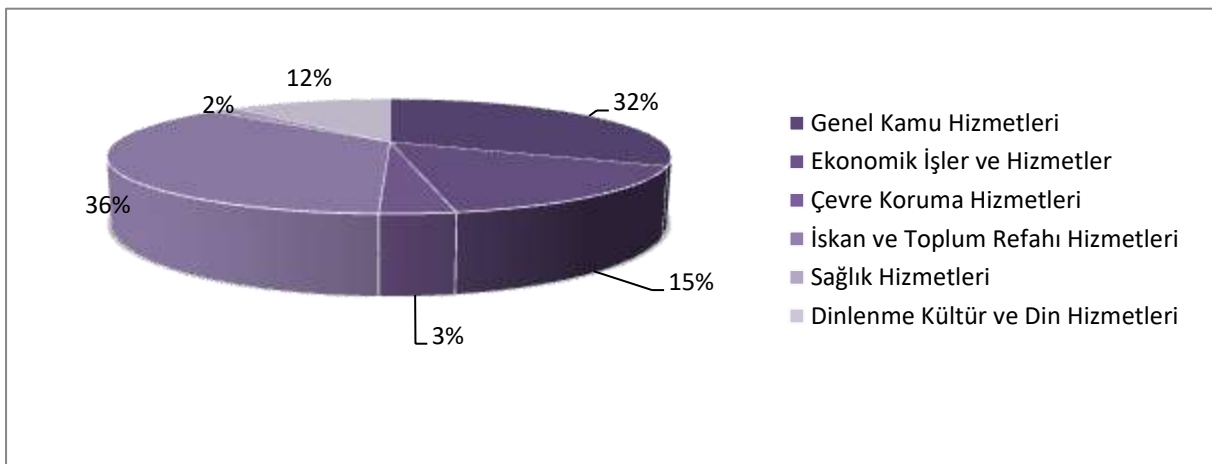
Hesap Kodu	Kod.1	Gelirin Türü	2023
			TL
600	01	Vergi Gelirleri	58.443.005,11
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	131.969.835,54
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.530.751,04
600	05	Diğer Gelirler	387.267.310,31
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00
<b>Gelirler Toplamı</b>			<b>604.210.902,00</b>
<b>Faaliyet Sonucu</b>			<b>29.952.885,90</b>

## Son 3 Yıl Gider Bütçe Kalemlerinin Harcama İçindeki Oranı

Gider Türü	2021		2022		2023	
	Tutar	Oran%	Tutar	Oran%	Tutar	Oran%
Personel Gideri	14.252.048,00	79,84	21.891.133,66	100	43.791.051,96	100
SGK Gideri	2.207.822,81	67,15	3.219.335,16	100	5.460.112,65	100
Mal ve Hizmet Alım Gideri	63.890.263,38	88,13	197.190.875,49	92,25	349.601.104,22	98
Faiz Giderleri	1.032.956,03	92,56	559.463,29	100	4.021.169,14	100
Cari Transferler	1.900.532,14	63,73	3.254.308,05	100	10.284.677,81	100
Sermaye Giderleri	34.018.006,30	63,77	160.433.321,53	69,29	167.188.966,82	28
Sermaye Transferleri	302.631,64	84,06	327.395,37	100	825.731,12	100
Yedek Ödenek	-	-	24.400.000,00	100	79.451.008,50	
Borç Verme	-	-	-	-		
<b>Toplam</b>	<b>117.604.260,30</b>	<b>77,66</b>	<b>411.275.832,55</b>	<b>95,20</b>	<b>660.623.822,22</b>	

## 2023 Yılı Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Giderler	Tutarlar
Genel Kamu Hizmetleri	184.015.495,90
Ekonomik İşler ve Hizmetler	89.451.086,11
Çevre Koruma Hizmetleri	19.995.311,43
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	208.683.068,45
Sağlık Hizmetleri	11.003.764,29
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	68.024.087,54
<b>Toplam</b>	<b>581.172.813,72</b>

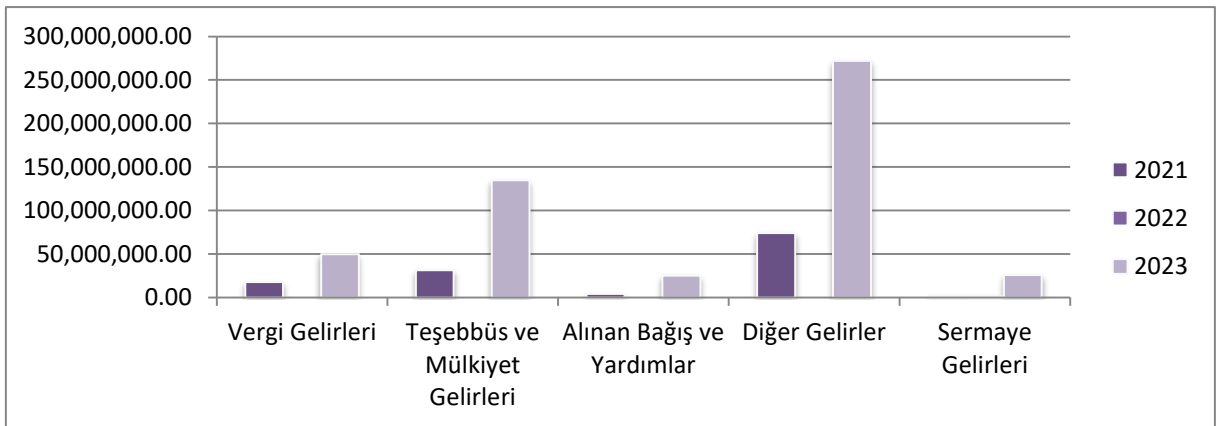


## Son 3 Yıl Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Özel Kalem Müdürlüğü	1.860.900,58	2.055.443,38	9.178.947,25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.417.933,72	36.905.089,08	92.967.781,87
Yazı İşleri Müdürlüğü	726.009,43	1.023.426,56	1.975.751,29
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	157.341,39	260.894,23	551.152,08
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.057.215,70	3.876.519,14	3.150.391,16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.323.161,92	16.900.735,30	18.598.870,90
Fen İşleri Müdürlüğü	42.259.881,92	105.683.448,15	199.662.325,82
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.386.359,91	5.687.001,17	17.796.138,42
Zabıta Müdürlüğü	3.414.247,90	5.782.521,74	9.065.925,01
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.250.295,96	31.432.995,37	49.134.642,26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.873.852,86	3.086.858,03	5.495.744,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.679.243,28	6.899.785,29	18.622.405,35
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.655.467,14	6.070.319,35	3.524.998,54
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17.695.962,26	42.622.236,12	89.451.086,11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.399.662,43	29.518.009,65	49.425.216,64
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.446.723,90	10.958.544,07	11.003.764,29
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	1.372.906,08
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	194.766,56
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>117.604.260,30</b>	<b>308.763.826,63</b>	<b>581.172.813,72</b>

## Son 3 Yıl Gelir Dağılımı

Gelir Türleri / Yıllar	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	18.136.826,26	30.420.045,00	50.083.971,22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.573.548,75	73.446.508,90	134.858.147,94
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.235.399,60	3.767.648,11	25.440.084,99
Diğer Gelirler	74.312.986,97	123.372.537,35	272.254.470,69
Sermaye Gelirleri	2.168.105,68	1.300.000,00	26.014.053,91
<b>Toplam</b>	<b>130.426.903,26</b>	<b>232.306.739,36</b>	<b>235.972.280,08</b>



## 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Belediye Borçları

Hesap Kodu	Hesap Adı	TL
300	Banka Kredileri Hesabı	5.498.822,8
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	172.700.071,95
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.723.780,23
333	Emanetler Hesabı	7.670.842,10
360	Ödenecekler Vergi ve Fonlar Hesabı	1.792.613,24
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	242.176,15
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	176.564,51
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.427.020,11
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	2,73
381	Gider Tahakkukları Hesabı	14,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	17.922.851,38
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.426,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.585.635,33
481	Gider Tahakkukları Hesabı	142.741,17
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	26.689,70
<b>Genel Toplam</b>		<b>236.359.712,22</b>

## 2- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır.

Belediyenin 2023 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ**

#### **a) Özel Kalem Müdürlüğü**

#### **Başkana Yapılan Ziyaretler**



*Dışişleri Bakanımız Sayın Mevlüt Çavuşoğlu Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*



*Antalya Valimiz Sayın Hulusi ŞAHİN Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*



*Ak Parti Antalya İl Başkanı Sayın Ali Çetin Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*



*Muaythai Dünya Şampiyonu Kaş Belediye Sporcumuz Zehra DOĞAN, Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*





*Şırnak Beytüşşebap Belediye Başkanı Sayın Habip AŞAN, Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*



*Şırnak Beytüşşebap Belediye Başkanı Sayın Habip AŞAN Başkanımıza Ziyareti Anısına Kilim Hediye Etti.*



*Yağlı Güreş Türkiye Şampiyonu Sayın Orhan Okulu, Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.*

**Kurum İçi ve Dışı Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenmesi**



*Başkanımız Antalya Milletvekillerimiz ile Ticaret Bakanımız Sayın Mehmet Muş'u Makamında Ziyaret Etti.*





*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın Kemal ÇELİK'i Makamında Ziyaret Etti.*



*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın Tuba Vural ÇOKAL'ı Makamında Ziyaret Etti.*



*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın İbrahim Ethem TAŞ'ı Makamında Ziyaret Etti.*



*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın Atay USLU'yu Makamında Ziyaret Etti.*





*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın Abdurrahman BAŞKAN'ı Makamında Ziyaret Etti.*



*Başkanımız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Mehmet ÖZHASEKİ'yi makamında ziyaret etti.*



*Başkanımız Antalya Milletvekilimiz Sayın Mustafa KÖSE'yi Makamında Ziyaret Etti.*



*Başkanımız Antalya Milletvekillerimiz ile birlikte Tarım ve Orman Bakanımız Sayın İbrahim YUMAKLI'yı Makamında Ziyaret Etti.*





Başkanımız Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Abdulkadir URALOĞLU'nu Makamında Ziyaret Etti.



Başkanımız ilçemizin ihtiyacı olan yeni yatırım taleplerini Bakanımız Sayın Mevlüt Çavuşoğlu ve Milletvekillerimiz ile birlikte Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir URALOĞLU'na ilettiler.



*Başkanımız Kaş Merkez İlkokulu'nda Düzenlenen Karne Dağıtım Törenine Katıldı.*



*Başkanımız Karne Dağıtım Töreni'nde Öğrenciler İle Birlikte*





*Başkanımız Kaş Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi'nin Olağan Genel Kurul Toplantısı'na Katıldı.*



*Başkanımız Kaş Ziraat Odasının Olağan Genel Kurul Toplantısı'na Katıldı.*



*Başkanımız İlçemizde Görev Yapan Değerli Basın Mensuplarıyla 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Münasebetiyle Düzenlenen Akşam Yemeğinde Bir Araya Geldi.*



*Başkanımız Kaş Belediye Sporun Yöneticileri Ve Futbolcularıyla Bir Araya Geldi.*





*Başkanımız Dünya Yetimler Günü Dolayısıyla Düzenlenen İftar Yemeği Programına Katıldı.*



*Dünya Yetimler Günü Programında Çocuklar İle Birlikte*





Başkanımız "Hayat Farklılıklarla Güzel" etkinliğinde Kaş Cumhuriyet Meydanı'nda Çocuklar İle Bir Araya Geldi.



Başkanımız 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuklara hediyeler Vererek Bayram Sevincini Paylaştı.





Başkanımız Kaş'ta Likya Su Yolu Yürüyüşü ve Patara Yörük Göçü Etkinliğine Katıldı.



Başkanımız Kaş'ta Likya Su Yolu Yürüyüşü ve Patara Yörük Göçü Etkinliğinde Bir Konuşma Yaptı.





*Başkanımız ve Davetliler Eşliğinde Türkiye'nin Yerli ve Milli Otomobili TOGG Kaş'ta Tanıtıldı.*



*Başkanımız Kaş Belediyesi 2. Yağlı Güreşlerinde Konuşmalarını Yaptılar.*





*Başkanımız Kaş Belediyesi 2. Yağlı Güreşlerine Katılan Pehlivanlarımız İle Birlikte*



*Başkanımız Kaş Belediyesi 2. Yağlı Güreşlerinde Dereceye Giren Başpehlivan İsmail Balaban'a Sayın Milletvekilimiz Atay Uslu ile Birlikte Ödülünü Takdim Etiler.*



*Başkanımız 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Kapsamında Vatandaşlarımıza Lokma Dağıttı.*



*Başkanımız Aşure Günü Etkinliğinde Vatandaşlara Aşure İkramında Bulundu.*





Başkanımız Gömbe Sünnet Şöleni Etkinliğinde Sünnet Olan Çocuklarımız İle Birlikte



Başkanımızın 17. Uluslararası Meis – Kaş Yüzme Etkinliğinde Start Vermesiyle Birlikte Sporcular Yarışa Başladı.





Başkanımız 24. Uluslararası Likya Kaş Kültür ve Sanat Festivali Etkinlikleri Kapsamında Sahne Alan Sanatçıya Hediye Takdim Etti.



Başkanımız 17. Uluslararası Meis - Kaş Yüzme Yarışı Basın Toplantısına Katıldı.





*Başkanımız 17. Uluslararası Meis - Kaş Yüzme Yarışı Basın Toplantısında Konuşmalarını Yaptılar.*



*Yörük Şenliği Kapsamında Başkanımız ve Programa Katılan Vatandaşlarımız İle Birlikte Yörük Göçü Canlandırıldı.*





*Başkanımız Yörük Şenliği Etkinliğinde Keşkek Dövdü.*



*Başkanımız, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası Dolayısıyla Kaş Atatürk İlköğretim Okulu'nda Düzenlenen Programa Katıldı.*





*Başkanımız 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası Programında Öğrenciler Tarafından Sevinçle Karşılandı.*



*Başkanımız 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası Programında Konuşma Yaptılar.*





Başkanımız Gürsu (Köyre) Yöresel Ürünler Etkinliğinde Misafirler İle Birlikte



Başkanımız Gürsu (Köyre) Yöresel Ürünler Etkinliğinde Misafirler İle Doğal Ürünleri Ziyaret Etti.





*Başkanımız Gazi ve Şehit Yakınlarımız İle Birlikte*



*Başkanımız 58. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'nun İlçemizde düzenlenen Kemer-Kaş Etabının Bitiş Noktasında Yarışmacıları Karşıladılar.*





Başkanımıza 58. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'nun İkinci Etabı olan Kemer – Kalkan Yarışı Ödül Törenine Katılımı ve Destekleri Nedeniyle Teşekkür Plaketi Sunuldu.



Başkanımız Çerçiler Tenis Sahasında Düzenlenen Tenis Ligi Ödül Töreninde Sporcular ile Birlikte



*Başkanımız Doğantaş Mahallesi 8. Hasat ve Bal Şenliği Programında Konuşmalarını Yaptılar.*



*Başkanımız Doğantaş Mahallesi 8. Hasat ve Bal Şenliği Programı Kapsamında Düzenlenen Bal Yeme Yarışmasında Dereceye Giren Yarışmacıya Ödülünü Takdim Etti.*





*Başkanımız 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebetiyle İlçemizdeki Muhtarlarımız İle Bir Araya Gelerek Kendilerine Hediye Takdiminde Bulundular.*



*Başkanımız İlçemizde düzenlenen 5. Kaş Yarımada Turizm Yarışlarında Sporculara Yarış Öncesi Yarışmacılara Başarılar Diledi.*



*Başkanımız 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 100. Yıl Dönümü Dolayısıyla Düzenlenen Kutlama Programında Konuşmalarını Yaptılar.*



*Başkanımız Cumhuriyetin 100. Yılı Kutlama Programında Sahne Alan Sanatçıya Hediye Takdim Etti.*





*Başkanımız İlçemizde "Akdeniz'e Nefes" Projesi Kapsamında Düzenlenen Basın Toplantısında Konuşma Yaptılar.*



*TTI İzmir 17. Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresi*





*Başkanımız TTI İzmir 17. Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresinde Standımızı Ziyaret Eden Misafirlerimize Kaş'ın Yöresel Tatlılarını İçeren Hediye Takdim Etiler.*



*Başkanımız Tarım ve Orman Bakanımız Sayın İbrahim YUMAKLI başkanlığında Ankara'da Yapılan Toplantıya Katıldı.*



*Başkanımız Kaş Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin İlk Yönetim Kurulu Toplantısını gerçekleştirdi.*



*Büyükşehir Belediyesine havale ettiğimiz Ağıllu, Bayındır, Çukurbağ, Yeniköy, Gökçeören, Mahallelerimizin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Büyükşehir Belediyesi Meclisi Toplantısında Onayladık.*





*Başkanımız Yayla Belenli Yeni Camii Açılış Töreninde Bir Konuşma Yaptılar Ve Akabinde Açılış Kurdelesini Kesildi.*



*Başkanımız Yayla Belenli Yeni Camii Açılış Törenine Katılan Davetliler İle Selamlaştı.*





*Çavdır Merkez Camii'nin Temeli Atıldı.*



*Çavdır Merkez Camii'nin Temeli Atıldı.*





*Başkanımız Çavdır Sosyal Tesisleri Çevre Düzenlemesi ile Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projesi Temel Atma Töreni Öncesi Konuşma Yaptılar.*



*Çavdır Mesire Alanı Temeli Törenle Atıldı.*





*Çavdır Mesire Alanının Temeli Atıldı.*



*Başkanımız Lengüme (Çamlıova) Köprüsü'nün Temeli Öncesinde Görevlilerden Bilgi Aldı.*



*Lengüme (Çamlıova) Köprüsü'nün Temeli Atıldı.*



**b) Yazı İşleri Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve arşivlenmesine temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır. Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisinde yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri, Gelen Evrak, Giden Evrak, Bilgi Edinme Kanunu.

**Meclis Faaliyetleri**

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 11 olağan,1 tane olağanüstü toplamda 12 kez toplanarak,77 adet Meclis Kararı alınmıştır.

**Encümen Faaliyetleri**

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Perşembe günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümenine sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen karar defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz, 928 adet encümen kararı alınmıştır.

**Gelen Evrak**

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir. Resmi Gazetede Belediye mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir.01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında gelen evrak defterine 33.561 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet evrak kayda alınarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

**Giden Evrak**

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir. Başkanlık tarafından hazırlanan emir ve yazışmaların kaydı yapılarak gereği için tüm birimlere imza karşılığı teslim edilmiştir. 2023 yılında 31.762 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet giden evrak kaydı yapılmıştır.



**c) Strateji Geliştirme Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri****❖ 2024 Mali Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlanması**

2024 Mali Yılı Bütçe Performans Programı hazırlanması için 31.05.2023 tarihinde müdürlüklerimize yazı gönderilmiştir. Hazırlanan 2024 Mali yılı Performans Programı taslağı 29.08.2022 tarih ve 57381 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Başkanlık Makamına sunulmuştur. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen gerekli incelemeleri yaptıktan sonra 2024 Mali Yılı Performans Programı Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclise sunulan program Plan ve Bütçe Komisyonunda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra meclise sunulmuştur. 16.10.2023 tarih 66 sayılı meclis kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. 03.01.2024 tarihinde belediyemizin internet sayfasında yayınlanmıştır.

**❖ 2024 Mali Yılı Bütçesinin Hazırlanması**

Kaş Belediyesi 2024 Mali Yılı bütçe hazırlanması amacıyla 5393 sayılı kanunun 62. ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi hükmü gereğince 31.05.2023 tarihinde 2024 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne başkanlık makamına sunulmuştur. Başkanlık makamınca incelenerek bütçe taslağı encümene havale edilmiştir. Encümene havale edilen 2024 Mali Yılı Bütçesi kabul edilerek meclise gönderilmiştir. Mecliste görüşülüp Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Gerekli incelemeleri yapan Plan ve Bütçe Komisyonunca kabul edilerek meclise havale edilmiştir. 16.10.2023 tarih ve 68 sayılı karar ile 2024 yılı mali bütçesi oy birliği ile kabul edilerek 23.10.2023 tarih ve 60061 sayılı yazı ile Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 22.11.2023 tarih ve 914 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Meclisince onaylanmıştır.

**❖ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

2022 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 26.01.2023 tarih ve 43514 sayılı yazı tüm birimlere gönderilmiştir. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu Kaş Belediye Meclisinin 03.04.2023 tarih ve 35 sayılı kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Söz konusu doküman 23.05.2023 tarihinde Kaş Belediyesi web sitesinde yayınlanarak 27.04.2023 tarihli yazı ile Sayıştay Başkanlığına, Çevre Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



**d) Fen İşleri Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 1- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 1.000.000,00 TL ödenek sağlanmıştır. Antalya İli, Kaş İlçesi, Gelemiş Mahallesi, Patara Özel Çevre Koruma Bölgesinde Patara Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanında, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planında Yol alanında kalan 600 m uzunluğunda Noel Baba Caddesinin doğal taşlar kullanılarak düzenlenmesi işlerini kapsamaktadır. Proje kapsamında; 6.445 m<sup>2</sup> doğal taş döşenmesi, 1.290m bordür, 610 m yağmur oluğu, 745 m<sup>3</sup> beton, 200 m taş duvar imalatı yapımı tamamlanmıştır.



- 2- Kullanımı Kaş Belediyesine Ait 10 Adet Okulun Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi 5.095.866,45 TL bedel üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. Yapım işi kapsamında; Uğrar (2 adet), Yayla Kılıçlı, İslamlar, Belenli, Gökçeören, Gürsu, Ortabağ, Beldibi ve Ahatlı Mahallelerimizde bulunan köy okullarında aydınlatma, yapısal peyzaj imalatları tamamlanmıştır.



- 3- Kalkan Mahallesi Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi işi 12.949.999,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. Yapım işi kapsamında 5.097,00 m uzunluğunda olmak üzere toplamda 50.910,00 m<sup>2</sup>'lik bir yolda donatılı beton kaplama yol yapılmıştır.





- 4- Kaş Merkez Mahallesi 39 Ada 1 Parselde bulunan Süleyman Çavuş Camisi İle Kalkan Mahallesi 225 Ada 1 Parselde bulunan Lami Bey Cami Restorasyon Yapım İşi tamamlanmıştır.



- 5- İlçemiz sınırları içinde atıl vaziyette bulunan toplam 30 adet eski okul binalarının kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında kullanım hakkı Belediyemize sağlanmıştır. 2. Etap kapsamında toplamda 17 adet okulumuzun çok amaçlı faaliyetlerde değerlendirilmesi amacıyla ihalesi 20.781.554,98 TL bedel ile sözleşmeye bağlanarak tamamlanmıştır.
- 6- Kaş Kırsal Yöresel Ürünler Turizmle Buluşuyor Projesi Likya Evleri 2.798.548,80 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup, proje kapsamında yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla Kalkan Likya Evinin yeniden işlevlendirmesi için tadilatı tamamlanarak Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın kullanımına sunulmuştur.



- 7- Bezirgan Mahallesi Köy Kırathanesi Yapılmıştır.





- 8- Tasarım, proje ve imalatı belediyemize ait yaklaşık 50 adet yolcu-öğrenci bekleme durakları yapılmış olup, muhtelif mahallelere montajı tamamlanmıştır.



- 9- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif mahallelerde 90 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.



- 10- İlçemiz Ortabağ-Dirgenler Mahallelerini birbirine bağlayan yolda 9.370.981,84 TL bedel ile 8 cm kalınlıkta 26.342,62 m<sup>2</sup> Bitümlü Sıcak Karışık (Binder tabakası) yapılmıştır.



11- Belediyemiz ekiplerince ilçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklara 3.795.212,50 TL bedel ile 20.380,00 m<sup>2</sup> parke taşı ve 640,00 m bordür döşenmiş olup, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



12- Belediyemiz ekiplerince muhtelif mahallelerimizde ihtiyaç duyulan talepler doğrultusunda 3.652.750,00 TL tutarında çeşitli ebatlardaki 3,726.00 adet büz ve baks alımı yapılarak, yol ve geçiş güzergâhlarına konulmuştur.

13- Belediyemiz ekiplerince ilçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklarda 8.477.919,80TL bedel ile 47.749,45 ton filler (0-15 mm) ve 155,40 ton (15-22 mm) mıcır kullanılmıştır.

14- Belediyemiz ekiplerince muhtelif mahallelerimizde ihtiyaç duyulan talepler doğrultusunda 1.572.605,31 TL tutarında çeşitli ebatlardaki 58 ton profil ve lama alımı yapılarak, imalatlar yapılmıştır.

15- İlçemiz muhtelif mahallelerinde 47.928.061,29 TL bedel ile 119.919,00 m<sup>2</sup> prefabrik kilitli parke kaplama yapılması ve 15.285,02 m beton bordür döşenmesi ihaleleri tamamlanmıştır.



16- İlçemiz İslamlar-Üzümlü ve Gömbe Yayla Belenli Mahalleleri Arasında Binder Tabakası Yapılması işine 23.158.780,00 TL bedel ile 11.354 ton binder takası yapılması işine başlanmıştır.





17- Belediyemiz ekiplerince muhtelif mahallelerimizde ihtiyaç duyulan talepler doğrultusunda 4.335.000,00 TL tutarında 2.050,00 m<sup>3</sup> C20/25 hazır beton alımına başlanmıştır.



18- İlçemiz muhtelif mahallelerinde 1.172.724,19 TL ihale bedeli ve 34.807.183,64 bitüm bedeli ile 40,57 km sathi kaplama yapılması ihalesi tamamlanmıştır.



19- Kaş Belediyesi Kültür Merkezi İkmal İnşaatı 16.999.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında 911,00m<sup>2</sup> inşaat alanlı bodrum-zemin ve normal kattan oluşan kültür merkezi inşaatı ve çevre düzenlemesi işine devam edilmektedir.





20- İslamlar Mahallesi Akbel Mevkii Çay Bahçesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 3.182.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında Taban oturma alanı 101 m<sup>2</sup> olup; kafeterya olarak hizmet verecek 30 kişi kapasiteli kapalı oturma alanı, 32 kişi kapasiteli açık oturma alanı mutfak, tuvaletler ve depo yapılacaktır. Ayrıca meydan düzenlemesi olarak bahçe mobilyalarının bulunduğu turist toplanma alanı, çocuk oyun parkı ve peyzaj çalışmaları proje kapsamında yer almaktadır.



21- Çamlıköy Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 3.868.574,28 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında çok amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere 364 m<sup>2</sup>'lik oturma alanına sahip çelik konstrüksiyonlu sundurma, 517 m<sup>2</sup> silme betonlu meydan alanı 150 kişilik amfi ve meydan düzenlemesi yapılacaktır.



22- Hacıoğlan ve İkizce Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 2.815.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında her iki mahallemiz için mevcutta bulunan çelik konstrüksiyon sundurmalara ilave sundurmalar, yemekhane ve tuvaletler, proje alanının içinde kalan okullara tadilat yapımı ve meydan düzenlemesi yapılacaktır.





23- Çayköy Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 4.257.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında mevcut çelik konstrüksiyon sundurmaya ek olarak 10 m uzunluğunda ilave bir sundurma, 40 m<sup>2</sup> oturma alanına sahip yemekhane ve tuvaletlerin bir arada bulunduğu bir bina, 9 m<sup>2</sup> kafeterya ve meydan düzenlemesi yapılacaktır.



24- Tadilatı yapılan 26 adet okula Giriş Tağı Yapım İşi tamamlanmıştır.



25- Çavdır Sosyal Tesisleri Çevre Düzenlemesi İle Bisiklet Ve Yürüyüş Yolu Yapım İşi 30.070.007,07 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında kır lokantası, büfe, ibadethane, soyunma birimi, futbol sahası, basketbol sahası, tenis kortu, çocuk oyun alanı, piknik alanları ve organizasyon etkinlik alanı yapılacaktır.



26- Kaş Sosyal Merkezi Yapım İşi kapsamında 3 katlı otopark ve pazar yerinin yanı sıra kent meydanı ve bunu kavrayan çok amaçlı, çeşitli kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklere olanak tanıyan bir salon, sergi evi ve sanat atölyeleri yapılacak olup, ihale aşamasındadır.

27- Gelemiş Mahallesi Sokak Sağlıklaştırması Yapım İşi ihale aşamasındadır.



- 28- İlçemiz Sütleğen Mahallesi 1144,1061,1041 ada parsellerinde ve ara dükkânları kapsayan alana meydan tasarım projesi hazırlanarak ihale aşamasındadır.
- 29- 15 Temmuz Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin projesi hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
- 30- Kasaba Meydan Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
- 31- Kalkan Mesire Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
- 32- Kaş Panorama Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
- 33- Kalkan Pazar Yeri Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
- 34- Andifli Mahallesi Veli Kaptan Sokak Sağıklaştırma Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale aşamasındadır.
- 35- Dirgenler Mahallesi meydan düzenlemesi Yapım İşi İhale çalışmaları devam etmektedir.
- 36- Kasaba Meydan Düzenleme Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.



## e) Zabıta Müdürlüğü

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 250 evrak gelmiş tamamına yakını gereken işlemler dâhilinde arşivlenmiştir. Halkımızdan gelen 150 adet şikâyet dilekçeleri imkânlarımız dâhilinde, Müdürlüğümüz ve ekip arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde 183 adet CİMER başvurusu Müdürlüğümüze ulaşmış bu başvurular ivedilikle değerlendirilerek Zabıta Müdürlüğümüz ve Hizmet Birimi ekiplerimiz gayretli çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; 12 ay boyunca 7/24 görev yapmaktadırlar. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler Belediyemizin 444 0711 – 0 242 836 2332 nolu telefon numarasından, [zabita@kas.bel.tr](mailto:zabita@kas.bel.tr) ve [www.kas.bel.tr](http://www.kas.bel.tr) adresinden Belediyemizin Hizmet Masasına şikâyetlerini bildirebilmekte ve gelen şikâyetler gece gündüz vardiyaları ile ivedilikle sonuca ulaştırılarak vatandaşlarımızın huzur ve güven ortamında yaşamalarına gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı esnasında belirlenen kesim yerlerinde huzur ve güven içerisinde kesim yapılabilmesi için Bayram süresince Zabıta Ekiplerimiz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile İlçe Müftülük görevlileri ile beraber görev yapmış olup; açıkta kesim yapanlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

2023 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze yazılı gelen 333 adet her türlü şikâyet ile görev esnasında telefonla veya sözlü olarak gelen şikâyetler değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2023 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerlerine, işlenen suçun durumuna göre uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Ayrıca sözlü ve yazılı uyarılarımıza (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam eden 445 adet kişi ve işletmeye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer kanunlar çerçevesinde İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 9.472.474,00 TL. İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. 2023 yılında 290 adet işyerine denetim yapılmıştır, 10 adet işletme gerekli değerlendirmelerin yapılmasına dair Belediye Encümenine sevk edilmiş, 150 dilekçe cevaplanmış, 697 izinsiz inşaat faaliyeti tespit edilerek gerekli yasal işlem başlatılmasına dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.

**5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife Kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım Karar Çizelgesi.****5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 Sayılı Polis Vazife kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım karar Çizelgesi**

5326 sayılı İdari Yaptırım Kararı ile İşletme ve Şahıslara Uygulanan İşlem Sayısı	Geçici veya Süresiz Mühürleme Kararları Gereğince İşlem Yapılan İşletme Sayısı	İdari Yaptırım Kararı ile İşletmelere Uygulanan Para Cezalarının Toplam Miktarı
445	4	9.472.414,00 TL



Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcılara sağlıksız bir şekilde gelişi güzel satış yapmaları engellenmiştir. Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek ve boyozlar toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur. İlçemiz sınırları içerisinde çirkin bir görüntü meydana getiren, hurda araçlar çekici ile çekilerek şantiyeye götürülmüştür. İlçemizde ve Mahallelerinde ilan reklam panoları ve esnaf işgalleri ile ilgili bir çalışma yapılmış olup; hem görüntü olarak hem de halkımızın geliş - geçişini rahatlatmak için uygunsuz vaziyette bulunan sabit tabelalar kesilerek işyeri önlerindeki işgaller kaldırılmıştır. Yerlerine daha uygun belirli ölçülerde tabelalar yaptırılmıştır. İlçemiz ana arterler, yaya geçiş kaldırım ve yolları üzerinde park ederek işgal etmiş olan araçlara müdahale edilerek gerekli idari yaptırım kararları uygulanmıştır.

**• İmar ile İlgili Görevleri**

İmar Müdürlüğü Personeli ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar Müdürlüğü yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve İmar Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarınca yıkımının yasal çerçeveler içerisinde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

**• Sağlık ile İlgili Görevleri**

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.



Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- **Trafik ile İlgili Görevler**

13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

23/01/2008 tarih ve 5728 sayılı kanunun 67'nci maddesi ile değişik 1608 sayılı kanunun 2'nci maddesinde belirtilen belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlara tutanak tanzim ederek Belediye Encümenine sevk etmek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

- **Yardım Görevleri**

Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

- **Zabıta Müdürlüğümüz Engelliler için de; Çalışmalar ve Raporlar Düzenlemiştir.**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü tarafından yapılan teftiş sonucunda belirtilen eksik ve tavsiyeler; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup; Buna İstinaden: İşyerlerinin önünden geçişleri engelleyen sandalye, masa ve tüm reklam panoları gibi unsurlara müsaade edilmemektedir. Bu konuda Belediyemiz gerekli hassasiyeti göstermektedir.

Tekerlekli sandalye geçişi için tüm kaldırımlar kullanıma uygun halde tanzim edilmiştir. Ayrıca yeni yapılan ve yapılacak olan kaldırımlarda uygun olarak yapılacaktır.

İlçemizin otopark yerlerinde engelliler için yeterli park alanı tahsisi yapılmıştır



**• Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız Faaliyetler:**

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur.

Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.

Zabıta Müdürlüğümüz ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, belediye gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uyulmasını temin eder ve gözetler.

Kaçak inşaat yapanların peşine düşer, bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.

Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine şikayet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık çöp hurda ve molozları dökenlerin araçları, Zabıta Memurlarımızca tespit edilerek Müdürlüğümüze intikal ettikten sonra şahıslara ve plakalarına gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.

**• Pazar Ekip Çalışmaları**

İlçemiz sınırları içerisinde; Kaş Halk Pazarı, Gömbe, Kalkan, Yeşilköy, Ova, Kınık, Çavdır ve Akbel olmak üzere toplam 8 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Pazaryeri ile ilgili işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmekte olup, Zabıta Ekiplerimiz de onlara yardımcı olmaktadır.

İlçemizde kurulan 8 adet pazar yerlerinin tamamında, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli denetimler rutin olarak yapılarak, mezkur kanun ve yönetmelikte belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, pazar yerleri ile alakalı yazılı ve sözlü şikâyetler görevli personeller tarafından değerlendirilerek neticelendirilmektedir.

Denetimlerde satış yerinin temiz tutulması, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmemesi veya satılmaması alıcı ve tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulmaması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için kontrol ve denetimler sürekli olarak yapılmaktadır.

**f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 11005 evrak gelmiş, cevap olarak 13306 yazı gönderilmiştir. 255 adet imar durum belgesi verilmiştir.

2242 adet numarataj belgesi, 220 adet inşaat ruhsatı ve 150 adet iskân ruhsatı olmak üzere 370 adet ruhsat verilmiştir.

Kaçak birimi tarafından, mahallelerimizde 588 adet kaçak yapı tespit edilerek mühürlenmiştir.

**• Planlama Birimi**

a) İmar planlarını yapmak veya yaptırmak, İmar planlarının üst ölçekli planlara ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uyumlu olmasını sağlamak.

b) İmar Planları Planlama işlemleri öncesi ve sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığında plan işlem numarasına yönelik iş ve işlemleri takip etmek.

c) Şehir ve Bölge Plancıları tarafından hazırlanan Mevzi İmar planı ve İmar planı değişiklikleri ile ilgili başvuruları inceleyerek Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak.

d) Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı ve imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlamak, planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu askı ilan süresinde yapılan itirazların yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.

e) Planlarla ilgili olarak yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

f) Parsel Maliklerinin imar durumu taleplerinde imar planlarında ve zeminde yapılan incelemeler sonucu 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre talep sahiplerine imar durumu belgesi hazırlamak.

g) Planlarla ilgili olarak diğer kurum ve vatandaşlara bilgi ve belge vermek.

h) Belediye sınırları ve mücavir alan içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, gerekli kontrolü sağlamak.

i) İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturulmasını, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları güncellenmesini sağlamak.

i) Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasını sağlamak.

j) 30.03.2014 tarihi itibarıyla mahalle muhtarlığına dönüştürülerek, köy tüzel kişilikleri kaldırılan eski köylerle ilgi, köy yerleşik alanlarının tespiti, halihazır haritaların kendi bünyesinde oluşturulması; bunun tesisi için dışarıdan hizmet alınması da dahil olmak üzere gereğinin yerine getirilmesinin sağlanması.

k) Ruhsat alınarak yapılan yapının zemininde yapılan aplikasyonun, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

l) Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve diğer taleplerini karşılamak.

m) Belediyeye ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar planındaki konumlarına uygun olarak ifraz, tevhit, ihdas ve yola terkin işlemleri ile parselasyon planlarının kontrollerini yapmak.

n) Belediye encümenine ve/veya Belediye Meclisine sunulmak üzere, 5 yıllık imar programı dahilinde yer alacak İmar Kanununun 18'nci madde uygulaması yapılacak olan alanları tespit ederek bildirmek.

o) Vatandaşların itirazlarını sonuçlandırmak, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

## İmar Plan Çalışmaları Devam Eden İşler

Plan Adı	Plan Alanı	Onay Tarihi
Kaş - Kalkan Kıyı Bandı 1/25000 Nazım İmar Planı	2200 Hektar	Ofis çalışması devam ediyor



Ağullu Mahallesi 1/1000  
Ölçekli Uygulama İmar Planı

265 Hektar

Ofis çalışması tamamlandı, onay süreci devam ediyor.

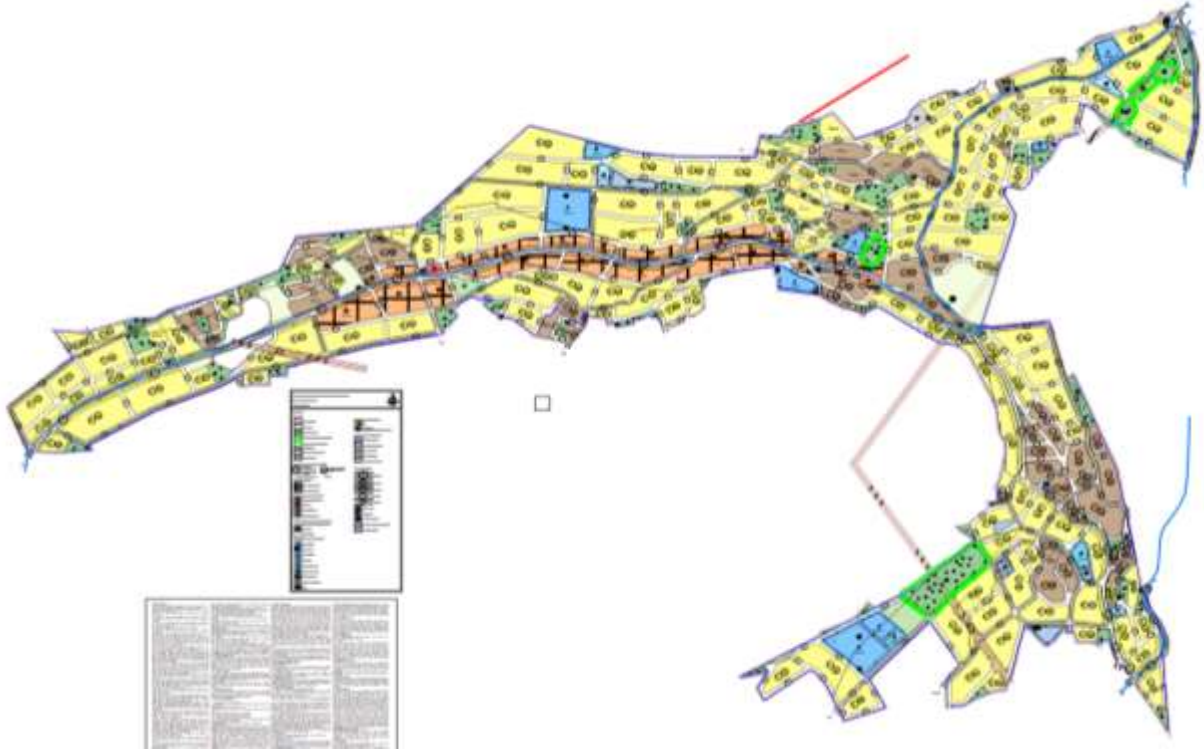




Çukurbağ Mahallesi 1/1000  
Ölçekli Uygulama İmar Planı

187 Hektar

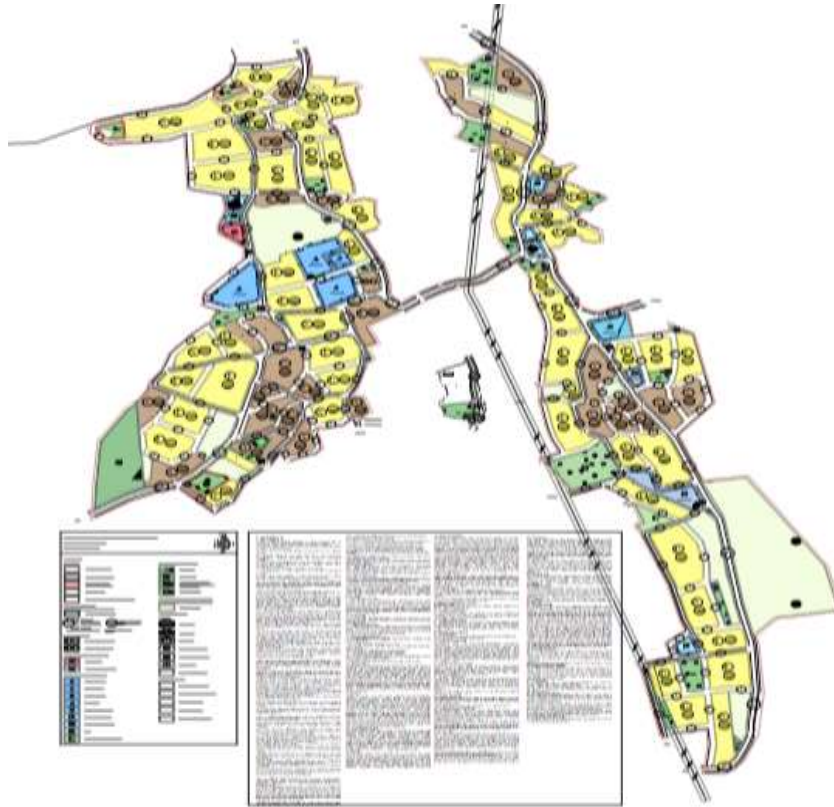
Ofis çalışması tamamlandı, onay süreci devam ediyor.



Bayındır Mahallesi 1/1000  
Ölçekli Uygulama İmar Planı

74 Hektar

Ofis çalışması tamamlandı, onay süreci devam ediyor.



Yeniköy Mahallesi 1/1000  
Ölçekli Uygulama İmar Planı

93 Hektar

Ofis çalışması tamamlandı, onay süreci devam ediyor.



Gökçeören Mahallesi Gökseki  
Mevkii 1/1000 Ölçekli  
Uygulama İmar Planı

53 Hektar

Ofis çalışması tamamlandı, onay süreci devam ediyor.





Kalkan Balıkçı Barınağı  
Koruma Amaçlı Uygulama  
İmar Planı

3.60 Hektar

Onay süreci devam ediyor.

**İmar Plan Çalışmaları Tamamlanan İşler**

<i>Plan Adı</i>	<i>Plan Alanı</i>	<i>Onay Tarihi</i>
Kalkan / Bezirgan / İslamlar Mahallesi 1/1000 İlave – Revizyon İmar Planı	430 Hektar	16/05/2022 tarihinde Plan kesinleşti, parselasyon planı yapımı işleri başlatıldı.





Kaş Merkez 1/1000 Ölçekli  
Koruma Amaçlı İmar Planı  
Revizyonu

36 Hektar

16/06/2023 Tarihinde Plan  
Kesinleşti



Çukurbağ Yarımadası 1/1000  
Ölçekli Koruma Amaçlı İmar  
Planı Revizyonu

119 Hektar

25/10/2022 Tarihinde Plan  
Kesinleşti



Toplam 23 mahallemizin köy yerleşik alan sınır tespiti çalışması için Tarım ve Orman Bakanlığından nihai görüş beklenilmektedir.

Toplam 17 mahallemizin köy yerleşik alan sınır tespiti çalışması için ise Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne kurum görüşü için başvuru yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

- **Kent Bilgi Sistemi, Adres ve Numarataj Birimi**

a) Mülkiyet, Halihazır harita, İmar planı, Altyapı şebekeleri, zemin yapısı, Numarataj, nüfus ve sözel verilerin güncel olarak elde edilip birbirleriyle ilişkilerini sağlamak.

b) Kent bilgi sisteminin oluşturularak düzenli güncelleştirme ve sistemin uygulamasının yürütülmesi sağlamak.

c) Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında Belediye ve adres bilgilerinde meydana gelen değişimleri izlemek, eksik veya hatalı tespitleri düzelterek, bilgilerin güncelleşmesini sağlamak.

d) Belediye ve adres ve numarataj bilgilerine ilişkin Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak.

e) Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini numarataj haritalarına eklemek.

- **Yapı Ruhsat Birimi**

a) Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra ilgili yapı denetim kuruluşuna teslim etmek ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.

b) Yeni yapılacak binalar için ön izlemesi yapılan projelerinin ve eklerinin 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.

c) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamı dışında kalan yapıların Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek. ruhsat için sunulan projelerinin ve eklerinin imar planı, 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.

d) Müteahhit ve fenni mesullere ait sicilleri tutmak.

e) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek.

f) Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.

g) Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek.

h) Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.

i) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek

- **Yapı Kontrol ve Denetim İskân Ruhsatı İşlemleri Birimi**

a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın "yapı denetim sistemi" üzerinden gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

b) 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek.

c) Su basman kotu kontrolü yapmak.

ç) 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek.

d) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

e) Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini muhafaza ve kontrol etmek.

f) Yapı denetim firmaları hakediş evraklarını kontrol etmek.

- e) 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- g) İnşaat ruhsatı düzenlendikten sonra subasman kalıp kontrolü, çatı mahya kontrolü ve gerek duyulması halinde kat kalıp kontrolüne yönelik zorunlu vize uygulaması yapılması ve vize ile ilgili harç tutarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- h) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikleri ve imar planına göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- ı) Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek.
- i) Yapı kullanma izin belgesi almadan önce, SGK ilişiksizlik belgesini istemek.
- j) Vergi Dairesi iskan harcının tahsil edilmesini sağlamak.
- k) 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası ve ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- l) Yapı kullanma izin belgesi alınmış yapılar hakkında 1 ay içinde yapı denetim sertifikası hazırlamak ve onaylamak.
- m) Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek.
- n) Asansörlerin Asansör Yönetmeliğine uygunluğunun TSE kontrolünden sonra asansör ruhsatı tanzim etmek.
- o) Ruhsat ve İskanla ilgili uygunluğunu kontrol etmek, raporları onaylamak.
- ö) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

• **Kaçak Yapı Takip Birimi**

- a) Zabıta Müdürlüğüne daimi görevlendirilen zabıta ekibi ve teknik personelden oluşturulacak bir ekiple belediye sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile izinsiz yapılan imalatların yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.
- b) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina ile imalatların yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaata asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.
- c) Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı ile imalatların tespiti sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.
- d) Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli yıkım kararı almak üzere Encümenine göndermek.
- e) Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarına istinaden yapılacak yıkım işlemlerinde Zabıta Ekibi tarafından kurulan ve yönetilen ekibe teknik destek sağlamak.
- f) Kaçak yada ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.
- g) Asansör ruhsatlarını düzenlemek ve denetlenmesini sağlamak.



**g) Temizlik İşleri Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri****• Evsel Katı Atık Toplama**

2023 yılında ilçe merkezimiz ve tüm mahallelerimizin temizliği ile evsel katı atıkların toplanması ve taşınması işi günlük olarak kendi araç ve gereçlerimizle, kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında Kaş genelinden yaklaşık 45.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

**• Cadde ve Sokak Süpürme**

Mekanik süpürge aracımız ile ilçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Çavdır, Çayköy, Üzümlü, İslamlar mahalle merkezi ve bağlantı yolları haftada 1 gün temizlenmektedir. İlçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Gömbe, Çavdır, Kasaba Mahallelerinde cadde ve sokaklar her gün elle süpürülmektedir. Ayrıca tüm mahallelerde cami, okul ve sağlık ocakları bahçeleri de tarafımızdan temizlenmektedir.

**• Konteyner Tamir ve Bakımı**

2023 yılında Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan bölgeleri için konteyner boyaması ve konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır. Kaş merkez ve köyler de eski konteynerler ile yeni alınan konteynerler değiştirilerek; konteynerin bakım onarımı yapılmıştır. Sahadaki ekiplerimizin tespitleri ile belirlenen noktalardaki konteynerler yerinde ve hızlı bir şekilde bakım ve onarımı yapılmış, çürüyen kısımları için gerekli malzemeler temin edilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Halihazırda, konteyner tamir çalışmaları sürdürülmektedir.



- **Pazar Yerlerinin Temizliği**

İlçemizde kurulan 9 tane Pazar, her hafta akşamları kaldırıldıktan sonra atık malzemeler toplanarak elle süpürülmekte ve gerekirse yıkama çalışmaları yapılmaktadır.



- **Eğitim Kurumlarının Temizliği**

Müdürlüğümüz tarafından her yıl eğitim ve öğretim faaliyetleri başlamadan eksiklikleri tespit edilen eğitim kurumlarının ufak tamirat, boya - badana ve temizlik işleri yapılmaktadır.

- **Şikayetleri Değerlendirme**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Kanunu ve ilgili tüm mevzuat başlıkları Başkanlığımıza iletilen dilekçe, telefon veya elektronik posta gibi iletişim kanalları aracılığıyla gelen şikâyetler ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının resmi yazıları üzerine ilçemizde denetimler yapılmaktadır.

- **Mesire ve Piknik Yerleri Temizliği**





• *Yol Kenarı Temizliği*



• *Çevre Temizliği Görselleri*





• **Park ve Çocuk Oyun Alanları Temizliği**



• **Cadde, Sokak ve Meydan Yıkama**

Turizmin ön planda olduğu ilçe merkezi ve Kalkan mahallesinde sezon öncesinde ana cadde ve bulvarlar belirli periyotlar halinde yıkanmaktadır.



• **Cami ve Mahalle Meydanlarındaki Umumi Tuvaletleri**

Günlük olarak tuvaletlerin ve camilerin temizlikleri yapılmaktadır.



**• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2023 yılında görev ve yetkileri dâhilinde yaptığı faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>Faaliyetler</b>	<b>Faaliyet sayısı (yıllık)</b>
Evsel Katı Atık Toplama	45.000 Ton
Sokak, Cadde ve Bulvar Süpürülmesi	Her gün
Pazar yeri Temizliği	350 kez
İbadethane Temizliği	15 günde bir
Eğitim Kurumu Temizliği	Yılda 3 sefer
Sağlık Birimi Temizliği	Yılda 3 sefer
Konteyner Tamirata	250 Adet
Konteyner Dağıtımı	700 Adet

**Performans Sonuçları**

<b>Performans Sonuçları Tablosu</b>			
<b>Performans göstergesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	35.220,00 ton	40.000,00 ton	45.000,00 ton
Dağıtılan Konteyner Sayısı	300	300	700

**h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü**  
**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İşin Adı	Bağlı Olduğu Müdürlük	İhale Usulü
1	2023/98152	770 lt'lik 300 Adet ve 400 lt'lik 400 Adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Alım İşİ	Temizlik İşler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
2	2023/112630	Çevre Temizliği İçin Araç Kiralama İşİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
3	2023/159092	Plastik Masa Sandalye Alımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
4	2023/183747	3000 Adet Ramazan Ayı İçin Ramazan Kolisi Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
5	2023/203016	Prefabrik Beton Boru, Betonarme Kutu Menfez ve Portland Çimento	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
6	2023/214757	26 Adet Okula Tag ve Tabela Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
7	2023/231708	Palamut Mahallesi 158 Ada 22 Parsel Üzerine Meydan Düzenlemesi Yapım İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
8	2023/254081	Ramazan Ayı Boyunca Günlük 1200 Adet Toplam 34800 Adet İftar Yemeği Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
9	2023/325889	Mıdır ve Filler Malzemesi Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
10	2023/332171	Geçici Hayvan Bakımına Kedi Köpek Maması Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
11	2023/442321	Muhtelif Ebatlı Profil Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
12	2023/508547	Buhar Kürlü Normal Çimentolu 8 cm Yüksekliğinde Prefabrik Kilitli Parke ve	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
13	2023/550045	Çavdır Sosyal Tesisleri Çevre Düzenlemesi İle Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapım	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
14	2023/694807	Mıdır ve Filler Malzemesi Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
15	2023/724302	C20/25 Dayanımına Sahip Hazır Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
16	2023/732213	Prefabrik Kilitli Parke ve Beton Bordür Temini ve Yerine Döşenmesi işİ 3 Etap	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
17	2023/803175	Çamlıköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi işİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
18	2023/816597	İslamlar Mahallesi Akbel Mevkii Çay Bahçesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
19	2023/825570	Hacıoğlan – İkizce Mahalleleri Meydan Düzenlemesi İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
20	2023/874884	Çayköy Mahallesi 142 ada 3 parsel Üzerinde Mülkiyeti Kurumumuza Ait Arazi Üzerine Meydan Düzenleme İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
21	2023/1053270	Muhtelif Mahallelerde Binder Tabakası Yapılması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
22	2023/1133768	Andifli Mahallesi 37 ada 85 parsel Üzerine Oyun Grubu Temini İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
23	2023/1328967	Çevre Temizliği İçin Araç Kiralaması İşİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
24	2023/1345463	Motorin ve 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
25	2023/1165136	Kaçak ve İmara Aykırı Yapıların Yıkımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)

**Belediyemiz Birimlerinin Yıl İçindeki Talepleri Doğrultusunda**

Sıra No	İşin Adı	TL
1	521Adet Mal ve Hizmet Alım (KDV Hariç)	120.283.640,89
2	12 Adet Yapım İşİ (KDV Hariç)	3.969.286,71
3	378 Adet Hizmet Alımı (KDV Hariç)	37.923.217,51

KDV Hariç Toplam 162.176.145,11 TL (Yüz Atmış İki Milyon Yüz Yetmiş Altı Bin Yüz Kırk Beş Lira On Bir Kuruş) Tutarında Doğrudan Temin Kapsamında Alım Yapılmıştır. Ödenekleri Kendi Bütçelerinden Ödenmiştir.



*i) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü***Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Kiralama İhale İşleri;** 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde 2023 yılı içerisinde Kaş Merkez ve diğer mahallelerimizde ihale ön hazırlıklarına başlanmıştır. Önümüzdeki dönemde Kaş Merkez ve diğer mahallelerimizde 164 adet taşınmazın kiralama ihalesi gerçekleştirilecektir.

**Taşınmaz İşlemleri;** Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili olarak; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, taşınmazların işleri mevcut kullanım şekilleri esas alınarak rayiç bedeller üzerinden kayıtları, Taşınmaz Mal Yönetimi programına yapılmaktadır.

**Satış;** 2023 yılında İmar Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden 4 adet hisseli satış yapılmıştır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde 2 adet arsa satışı yapılmıştır

**Arazi Satın Alma;** 2023 yılı içerisinde Maliye Hazinesine ait 2B arazi satın alma taleplerimiz sonuçlanmıştır.

**Kamulaştırma;** 2 adet kamulaştırma işlemi gerçekleştirildi. Diğer kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

**Kiralanan Mülkler;** İnceboğaz Orman Parkı kira sözleşmesi yenilenmiştir.

**Belediyemize Tahsis Edilen Mülkler ;** Kaş Milli Emlak Şefliğine tahsis taleplerinde bulunulmuş, süreç devam etmektedir.

**Ruhsat;** 2023 yılında; 18 Sıhhi, 6 Gayrisıhhi Müessese, 77 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplamda 101 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2023 yılı sonu itibariyle Kaş ilçesi ve mahallelerinde bulunan, belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almış olan toplam konaklama tesisi sayısı 352'dür. Tesislerin toplam oda sayısı 5150 ve toplam yatak kapasitesi 11015'dir.

İşyeri ruhsatlarının denetim ve kontrolleri Zabıta Müdürlüğüne yapılmaktadır.

<b>Performans Sonuçları Tablosu</b>		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023 yılı Hedeflenen</b>	<b>2023 yılı Gerçekleşen</b>
Envanteri tutulan taşınmaz sayısı (adet)	1096	1177
Kamulaştırma Sayısı	9	2
Tahsis İşlem Sayısı	0	0
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	131	101
Kiralanan taşınmaz sayısı	2	1
Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	103	0
Hisseli Satış Sayısı	1	4
Arsa Satış Sayısı	1	2

j) *Hukuk İşleri Müdürlüğü*  
*Faaliyet ve Proje Bilgileri*

<i>2023 Yılına Ait Dava İstatistikleri</i>	
İdari Dava Sayısı	69
Adli Dava Sayısı	50
Ceza Dosya Sayısı	480
Sulh Ceza Hâkimliği Dosya Sayısı	17
Cumhuriyet Savcılığı Dosya Sayısı	52
<b>Toplam</b>	<b>668</b>

<i>2023 Yılında Karara Bağlanan İdari Davalar</i>	
Lehte Sonuçlanan	65
Aleyhte Sonuçlanan	54
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	12
<b>Toplam</b>	<b>131</b>

<i>2023 Yılında Devam Eden İdari Davalar</i>	
Devam Eden Davalar	76
<b>Toplam</b>	<b>76</b>

<i>2023 Yılında Karara Bağlanan Adli (Hukuk) Davalar</i>	
Lehte Sonuçlanan	20
Aleyhte Sonuçlanan	28
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	5
<b>Toplam</b>	<b>53</b>

<i>2023 Yılında Açılan- Devam Eden Adli Davaları</i>	
Devam Eden Davalar	98
<b>Toplam</b>	<b>98</b>

<i>2023 Yılında Karar Bağlanan Ceza Davaları</i>	
Mahkûmiyet	433
Beraat	39
Red	37
Düşme	71
Devam	436
<b>Toplam</b>	<b>1016</b>

<i>2023 Yılında Karara Bağlanan Sulh Ceza Davaları</i>	
Lehte Sonuçlanan	8
Aleyhte Sonuçlanan	6
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	0
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

<i>2023 Yılında Karara Bağlanan Cumhuriyet Başsavcılık Soruşturma Dosyaları</i>	
Lehte Sonuçlanan	0
Aleyhte Sonuçlanan	54
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	0
<b>Toplam</b>	<b>54</b>

<i>2023 Yılı Duruşma Ve Keşifler</i>	
Duruşma	2272
Keşif	25
<b>Toplam</b>	<b>2297</b>

<i>2023 Yılı İçinde Açılan Dava Sayısı (Adet)</i>	
Belediye tarafından açılan idari dava sayısı (adet)	2
Belediye aleyhine açılan idari dava sayısı (adet)	69
Belediye tarafından açılan hukuk dava sayısı (adet)	2
Belediye aleyhine açılan hukuk dava sayısı (adet)	50
Ceza dosyası sayısı	497

**k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İlçemizde 01.01.2023– 31.12.2023 tarihleri arasında düzenlenen sosyal faaliyet etkinlikleri:

1. 9 Ocak Topçu Mustafa Ertuğrul Aker ve Silah Arkadaşlarını Anma programı yapıldı.
2. Sinema Günleri Kapsamında yaklaşık 3500 kişiye Kültür Evinde sinema izletilmiştir.
3. Kültür Evinde 12 adet resim sergisi düzenlenmiş ve yaklaşık 3000 kişi ile buluşturulmuştur.
4. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü tüm basın mensuplarına yemekli program düzenlendi.
5. 6 Şubat Günü Pazarcık merkezli Doğu ve Güneydoğu'da 10 ilimizde deprem meydana geldi. Belediyemizde yardım noktaları oluşturuldu. Toplanan ihtiyaç malzemeleri tırlarla gerekli noktalara ulaştırıldı.
6. 23 Ocak Üç Ayların Başlangıcı
7. 8 Mart Kadınlar Günü cumhuriyet Meydanı ve Kültür Evinde çeşitli etkinlikler düzenlendi. Kadınlara çiçek dağıtıldı.
8. 14 Mart Tıp Bayramında ilçemizde bulunan yaklaşık 1200 sağlık personeline çiçek ve hediye dağıtımı yapıldı.
9. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününde törenler düzenlendi.
10. Ramazan ayı boyunca Kaş merkezde her gün, farklı günlerde diğer mahallelerimizde iftar yemeği programı yapıldı
11. 6 Nisan otizm, down sendromlu ve engelli çocuklarımız için yaptığımız ‘‘Hayat Farklılıklarla Güzeldir’’ etkinliği düzenlendi. Çocuklarımıza önlük, çanta ve renkli boyalar hediye edildi.
12. Türk Polis Teşkilatının 178. Kuruluş Yıl Dönümü
13. 12-15 Nisan 26. Emitt- Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na katılım sağlandı.
14. Kadir Gecesi
15. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Sergisi düzenlendi.
16. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle tüm mahallelerimizde yaklaşık 40000 çocuğa oyuncak dağıtımı yapıldı.
17. 25-27 Nisan Kaş Tarım, Seracılık, Gıda ve Tarım Makineleri İhtisas Fuarı Kaş Kınık Pazar yerinde yapıldı.
18. 29 Nisan Likya Su Yolu Yürüyüşü ve Patara Yörük Göçü yapıldı. Delik Kemer'de başlayan yürüyüş Patara köy meydanında çeşitli etkinlik ve yöresel konserlerle son buldu.
19. 6 Mayıs Hıdırellez
20. 14 Mayıs Anneler Günü
21. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
22. 19-20-21 Mayıs 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi düzenlendi.
23. 27 Mayıs 2. Kaş Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenildi.
24. 1-2-3-4 Haziran 2. Kaş Uluslararası Kısa Film Festivali düzenlendi. 60 farklı ülkeden 548 film başvurdu. 4 gün süren festivalde yüzlerce kişi beyaz perdeyle buluştu.
25. Kaş Belediye Spor Futbol Takımı
26. 24. Uluslararası Kaş Likya Kültür ve Sanat Festivali düzenlendi. Festivalde Meis-Kaş yüzme yarışması, resim sergisi, yemek yarışması, tiyatro gösterisi ve konserler yapıldı.
27. Kaş Belediye Spor Şampiyonluk Kutlaması
28. 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı
29. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 15 Temmuz gazilerimizden 1 kişi ve 1 konuşmacı davet edildi. Program konuşmalar, ilahiler, mevlit ve ikramlarla sonlandı.
30. 28 Temmuz Aşure Günü sebebiyle Kaş merkezde yaklaşık 8000 kişiye aşure dağıtımı yapıldı.
31. Barak Kilimi Projesi Boğazcık Mahallemizde faaliyete başladı.
32. 18-19 Ağustos Kaş-Gömbe Sünnet Şöleni ve Yörük Göçü yapıldı. İlçemizde yaşayan 238 çocuk sünnet edildi. Şölen konserlerle sonlandı.
33. 30 Ağustos Zafer Bayramı törenlerle kutlandı. Sufle ve Batuhan Kordel konseri ile sonlandı.
34. 16 Eylül 2.Gürsu (Köyre) Yöresel Ürünler Etkinliği düzenlendi. Yöresel yarışmalar ve konserler yapıldı.
35. 19 Eylül Gaziler Gününde şehit yakınları, gazi ve gazi yakınlarına kahvaltı programı düzenlendi.
36. 15 Ekim 8. Doğantaş Mahallesi Hasat ve Bal Şenliği programı yapıldı. Bal yarışmaları ve konserler yapıldı.



37. 19 Ekim Muhtarlar Günü
38. 5. Uluslararası Kaş Yarımada Ton Koşu Yarışı yapıldı. Farklı Ülkelerden 750 sporcu katılım sağladı.
39. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Sergisi yapıldı.
40. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenler, tekne gösterileri, fener alayı ve konserler yapıldı.
41. 10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıl dönümünde törenler düzenlendi.
42. 24 Kasım Öğretmenler Gününde ilçemizde eğitim veren yaklaşık 1100 öğretmene hediye dağıtımı yapıldı.
43. 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımıza hediye dağıtımı yapıldı.
44. 7-10 Aralık Travel Turkey İzmir 17. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresine katılım sağladı.
45. Kaşmek adı altında ilçemizde farklı kurs düzenlenmiş ve kursiyer katılım sağlamıştır.
46. Bu yıl ilçemizde 433 nikâh akdi gerçekleşmiştir.

Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker Ve Silah Arkadaşlarını Anma Programı Yapıldı.



Sinema Günleri Kapsamında Yaklaşık 3500 Kişiyi Kültür Evinde Sinema İzletilmiştir.



Kültür Evinde 12 Adet Resim Sergisi Düzenlenmiş Ve Yaklaşık 3000 Kişi İle Buluşturulmuştur.



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Tüm Basın Mensuplarına Yemekli Program Düzenlendi.



6 Şubat 2023 Pazarcık Merkezli Doğu Ve Güneydoğu'da 10 İlimizde Deprem Meydana Geldi. Belediyemizde Yardım Noktaları Oluşturuldu. Toplanan İhtiyaç Malzemeleri Tırlarla Gerekli Noktalara Ulaştırıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Cumhuriyet Meydanı Ve Kültür Evinde Çeşitli Etkinlikler Düzenlendi. Kadınlarımıza Çiçek Dağıtıldı.



14 Mart Tıp Bayramında İlçemizde Bulunan Yaklaşık 1200 Sağlık Personeline Çiçek Ve Hediye Dağıtımı Yapıldı.

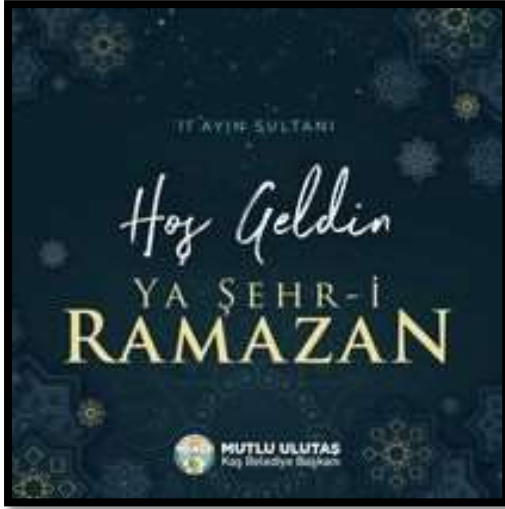


18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma Gününde Törenler Düzenlendi.





Ramazan Ayı Boyunca Kaş Merkezde Her Gün, Farklı Günlerde Diğer Mahallelerimizde İftar Yemeği Programları Yapıldı.



6 Nisan Otizm, Down Sendromlu Ve Engelli Çocuklarımızla Yaptığımız ‘‘Hayat Farklılıklarla Güzeldir’’ Etkinliği Düzenlendi. Çocuklarımıza Önlük, Çanta Ve Renkli Boyalar Hediye Edildi.





12-15 Nisan 26. Emitt Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarı'na Katılım Sağlandı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Resim Sergisi Düzenlendi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Ve Oyuncak Dağıtımı



25-27 Nisan Kaş Tarım, Seracılık, Gıda Ve Tarım Makineleri İhtisas Fuarı Kaş Kınık Pazar Yerinde Yapıldı.





29 Nisan Likya Su Yolu Yürüyüşü Ve Patara Yörük Göçü Yapıldı. Delik Kemer'den Başlayan Yürüyüş Patara Köy Meydanında Çeşitli Etkinlik Ve Yöresel Konserlerle Son Buldu.



19-20-21 Mayıs 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi Düzenlendi.



27 Mayıs 2. Yağlı Pehlivan Güreşleri Düzenlendi.



1-2-3-4 Haziran 2. Kaş Uluslararası Kısa Film Festivali Düzenlendi. 60 Farklı Ülkeden 548 Film Başvurdu. 4 Gün Süren Festivalde Yüzlerce Kişi Beyaz Perdeyle Buluştu.



Kaş Belediye Spor Futbol Takımı





24. Uluslararası Likya Kaş Kültür Ve Sanat Festivali Düzenlendi. Festivalde Meis-Kaş Yüzme Yarışması, Resim Sergisi, Yemek Yarışması, Tiyatro Gösterisi Ve Konserler Yapıldı.





Kaş Belediye Spor Şampiyonluk Kutlaması





15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü 15 Temmuz Gazilerimizden 1 Kişi Ve 1 Konuşmacı Davet Edildi. Program Konuşmalar, İlahiler, Mevlid Ve İkramlarla Sonlandı.





28 Temmuz Aşure Günü Sebebiyle Kaş Merkezde Yaklaşık 8000 Kişiyeye Aşure Dağıtımı Yapıldı.



Barak Kilimi Projesi Boğazcık Mahallemizde Faaliyete Başladı.



18-19 Ağustos Kaş-Gömbe Sünnet Şöleni Ve Yörük Göçü Yapıldı. İlçemizde Yaşayan 238 Çocuk Sünnet Edildi. Şölen Konserlerle Sonlandı.







30 Ağustos Zafer Bayramı Törenlerle Kutlandı. Sufle Ve Batuhan Kordel Konseri İle Sonlandı.



16 Eylül 2. Gürsu (Köyre) Yöresel Ürünler Etkinliğidüzenlendi. Yöresel Yarışmalar Ve Konserler Düzenlendi.







19 Eylül Gaziler Gününde Şehit Yakınları, Gazi Ve Gazi Yakınlarına Kahvaltı Programı Düzenlendi.



15 Ekim 8. Doğantaş Hasat Ve Bal Şenliği Programı Yapıldı. Bal Yarışmaları Ve Konserler Yapıldı.





19 Ekim Muhtarlar Günü



5. Uluslararası Kaş Yarımadaon Koşu Yarışı Yapıldı. Farklı Ülkelerden 750 Sporcu Katılım Sağladı.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Törenler, Tekne Gösterileri, Fener Alayı Ve Konserler Yapıldı.





10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yılı Dönümünde Törenler Düzenlendi.





24 Kasım Öğretmenler Gününde İlçemizde Eğitim Veren Yaklaşık 1100 Öğretmene Hediye Dağıtımı Yapıldı.

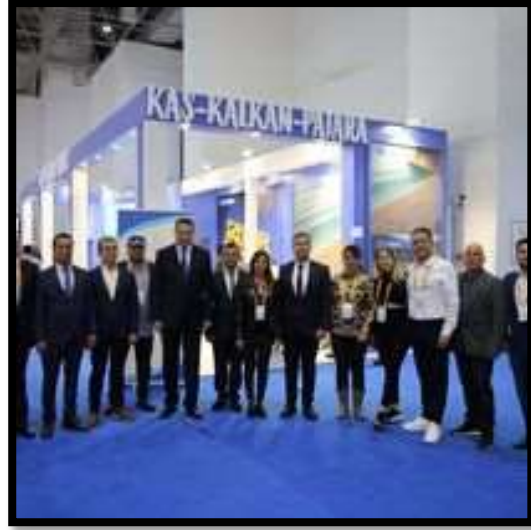


3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Engelli Vatandaşlarımıza Hediye Dağıtımı Yapıldı.





7-10 Aralık Travel Turkey İzmir 17. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar Ve Kongresine Katılım Sağlandı.



Kaşmek Adı Altında Bu Yıl 39 Farklı Kurs Açılmış Ve 1373 Kursiyer Kurslara Katılmıştır.



***Evlendirme İş ve İşlemleri***

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 483 adet müracaat alınmış, nikâhları kıyılmıştır. Belediye meclis salonumuz nikâh törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.



## 1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü faaliyetlerini Halk Çarşısı Binaları C/Blok Kaş Belediyesi ek hizmet binasında sunmaktadır. Ayrıca; Kaputaş Plajı, Patara Plajı, İnceboğaz Mesire Alanı, İnceboğaz Kadınlar Plajı, Yeni İnceboğaz Plajı, Gömbe Mesire Alanı, Kaş Belediye Çay Bahçesi, Acısu Plajı, Kalkan Muar Kafe, Çavdır Kafe, Ova Belediye Çay Bahçesi, Akçagerme Halk Plajı, Bezirgan Çay Bahçesi, Göl Kafe'sinde hizmet vermektedir.



İlçemize gelen yerli, yabancı turistlerin ve vatandaşlarımızın günü birlik tesislerimizde daha kaliteli, ekonomik ve güvenli bir tatil geçirmelerini sağlamak. Her geçen yıl vermiş olduğumuz hizmet kalitesini artırarak bölgemize daha çok turist çekmektir. Aynı zamanda Kaş halkının şikâyet ve isteklerini en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak, müdürlüğümüzün temel politika ve önceliklerindedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesindeki tesislerin teknolojik ve modern hayatta iç içe, güler yüzlü ve deneyimli personel alımını sağlayarak daha kaliteli bir hizmet sunmaktır.

## a) Mali Bilgiler

## Kaş Belediyesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi 2023 Yılı Gelir Gider Tablosu(KDV) Hariç

Gelir	
Kaputaş	TL
Hizmet Geliri Kaputaş	9.236.477,34
Alkollü İçecek Satışı	2.231.958,84
Yiyecek Satışları - Kaputaş	5.539.031,55
İçecek Satışları - Kaputaş	3.522.795,98
Dondurma Satışları - Kaputaş	0,00
Dondurma Stand Geliri	500.000,00
<b>Toplam</b>	<b>21.030.263,71</b>

Gider	
Kaputaş	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	4.906.053,91
İşyeri Araç Gereç Gideri	718.116,81
İşyeri Bakım Onarım Gideri	809.390,04
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	433.224,33
Personel Giderleri	7.232.989,02
Amortisman Giderleri	70.787,16
Kira Gideri	350.869,34
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	564.402,22
Genel Yönetim Giderler	38.035,71
<b>Toplam</b>	<b>15.123.868,54</b>



<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - İnceboğaz Plaj	2.268.276,15
Alkollü İçecek Satışı - İnceboğaz Plaj	1.643.406,73
Yiyecek Satışları - İnceboğaz Plaj	3.014.932,06
İçecek Satışları - İnceboğaz Plaj	1.558.071,62
Dondurma Satışları - İnceboğaz Plaj	0,00
Dondurma Stand Geliri	200.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>8.684.686,56</b>

<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.969.326,46
İşyeri Araç Gereç Gideri	406.492,00
İşyeri Bakım Onarım Gideri	408.849,63
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	171.071,63
Personel Giderleri	2.504.405,36
Amortisman Giderleri	31.918,54
Kira Gideri	226.357,77
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	292.846,69
Genel Yönetim Giderler	14.409,50
<b>Toplam</b>	<b>6.025.677,58</b>

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - İnceboğaz Rest.	22.718,92
Alkollü İçecek Satışı - İnceboğaz Rest.	226.803,78
Yiyecek Satışları - İnceboğaz Rest.	2.253.330,90
İçecek Satışları - İnceboğaz Rest.	421.378,85
Dondurma Satışları - Rest.	0,00
Dondurma Stand Geliri	0,00
<b>Toplam</b>	<b>2.924.232,45</b>

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	920.933,59
İşyeri Araç Gereç Gideri	122.589,35
İşyeri Bakım Onarım Gideri	106.017,58
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	108.142,20
Personel Giderleri	1.395.516,74
Amortisman Giderleri	8.630,51
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	107.928,69
Genel Yönetim Giderler	9.621,98
<b>Toplam</b>	<b>2.779.380,64</b>

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Kadınlar Plajı	277.827,61
Yiyecek Satışları - Kadınlar Plajı	57.969,19
İçecek Satışları - Kadınlar Plajı	137.874,49
Dondurma Satışları - Kadınlar Plajı	52.808,73
<b>Toplam</b>	<b>526.480,02</b>

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	107.851,32
İşyeri Araç Gereç Gideri	12.843,66
İşyeri Bakım Onarım Gideri	108.017,35
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	8.847,42
Personel Giderleri	167.677,18
Amortisman Giderleri	1.930,69
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	0,00
Genel Yönetim Giderler	719,04
<b>Toplam</b>	<b>407.886,66</b>

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Patara	7.125.702,59
Alkollü İçecek Satışı - Patara	2.650.008,06
Yiyecek Satışları - Patara	6.352.188,29
İçecek Satışları - Patara	3.726.188,96
Dondurma Satışları - Patara	0,00
Dondurma Stand Geliri	450.000,00
<b>Toplam</b>	<b>20.304.087,90</b>

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	5.531.956,89
İşyeri Araç Gereç Gideri	1.213.316,77
İşyeri Bakım Onarım Gideri	459.388,87
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	420.721,60
Personel Giderleri	6.822.207,65
Amortisman Giderleri	55.544,74
Kira Gideri	1.187.066,63
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	296.087,35
Genel Yönetim Giderler	38.616,73
<b>Toplam</b>	<b>16.024.907,23</b>

Gömbe	TL
Hizmet Geliri - Gömbe	34.162,41
Yiyecek Satışları - Gömbe	878.472,76
İçecek Satışları - Gömbe	10.466,15
<b>Toplam</b>	<b>923.010,32</b>

Gömbe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	240.354,90
İşyeri Araç Gereç Gideri	21.132,76
İşyeri Bakım Onarım Gideri	88.478,86
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	10.660,79
Personel Giderleri	488.835,62
Amortisman Giderleri	1.423,10
Kira Gideri	13.524,18
İletişim, Elektrik, ve Su Giderleri	15.437,49
Genel Yönetim Giderler	1.076,78
<b>Toplam</b>	<b>880.924,48</b>

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek Satışları - Çay Bahçesi	3.586.478,23
İçecek Satışları - Çay Bahçesi	3.160.637,65
Dondurma Satışları - Çay Bahçesi	0,00
<b>Toplam</b>	<b>6.747.115,88</b>

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.920.350,37
İşyeri Araç Gereç Gideri	194.158,81
İşyeri Bakım Onarım Gideri	206.271,67
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	260.642,51
Personel Giderleri	3.201.805,24
Amortisman Giderleri	77.999,45
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	445.854,42
Genel Yönetim Giderler	31.676,21
<b>Toplam</b>	<b>6.338.758,68</b>

Kalkan Muar Cafe	TL
Hizmet Geliri - Kalkan Muar Cafe	1.836.270,37
Alkollü İçecek Satışı - Kalkan Muar Cafe	524.350,35
Yiyecek Satışları - Kalkan Muar Cafe	3.104.273,52
İçecek Satışları - Kalkan Muar Cafe	1.963.690,54
Dondurma Satışları - Kalkan Muar Kafe	0,00
Dondurma Stand Geliri	175.000,00
<b>Toplam</b>	<b>7.603.584,78</b>

Kalkan Muar Cafe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	2.745.736,77
İşyeri Araç Gereç Gideri	392.071,98
İşyeri Bakım Onarım Gideri	811.734,92
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	244.195,33
Personel Giderleri	2.979.681,10
Amortisman Giderleri	69.368,60
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	93.984,15
Genel Yönetim Giderler	28.476,94
<b>Toplam</b>	<b>7.365.249,79</b>

Çavdır	TL
Yiyecek Satışları - Çavdır	540,45
İçecek Satışları - Çavdır	488.397,62
<b>Toplam</b>	<b>488.938,07</b>

Çavdır	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	349.056,75
İşyeri Araç Gereç Gideri	14.770,91
İşyeri Bakım Onarım Gideri	18.819,06
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	27.537,35
Personel Giderleri	939.329,31
Amortisman Giderleri	2.881,39
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	1.549,45
Genel Yönetim Giderler	3.211,43
<b>Toplam</b>	<b>1.357.155,65</b>

Acısu	TL
Hizmet Geliri - Acısu	0,00
Alkollü içecek satışı - Acısu	161.594,18
Yiyecek Satışları - Acısu	265.536,61
İçecek Satışları - Acısu	273.233,34
Dondurma Satışları - Acısu	35.782,14
<b>Toplam</b>	<b>736.146,27</b>

Acısu	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	256.729,56
İşyeri Araç Gereç Gideri	51.812,64
İşyeri Bakım Onarım Gideri	12.762,68
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	13.631,01
Personel Giderleri	268.123,25
Amortisman Giderleri	2.727,02
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	25.121,73
Genel Yönetim Giderler	1.088,28
<b>Toplam</b>	<b>631.996,17</b>

Ova Park	TL
Hizmet Geliri - Ova	60.064,06
Yiyecek Satışları - Ova	136.851,18
İçecek Satışları - Ova	251.582,03
Dondurma satışları - Ova	0,00
<b>Toplam</b>	<b>448.497,27</b>

Ova Park	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	261.279,44
İşyeri Araç Gereç Gideri	13.503,42
İşyeri Bakım Onarım Gideri	131.831,72
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	21.638,86
Personel Giderleri	551.913,29
Amortisman Giderleri	673,75
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	40.024,52
Genel Yönetim Giderler	2.739,45
<b>Toplam</b>	<b>1.023.604,45</b>

Akçagerme Park	TL
Hizmet Geliri - Akçagerme	3.771.915,49
Hizmet Geliri Düğün - Akçagerme	303.220,36
Alkollü İçecek Satışı	1.441.190,99
Yiyecek Satışları - Akçagerme	3.845.060,67
İçecek Satışları - Akçagerme	1.640.364,99
Dondurma satışları - Akçagerme	0,00
Dondurma Stand Geliri	225.000,00
<b>Toplam</b>	<b>11.226.752,50</b>

Akçagerme Park	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	2.304.198,07
İşyeri Araç Gereç Gideri	717.384,45
İşyeri Bakım Onarım Gideri	399.541,83
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	207.381,88
Personel Giderleri	3.714.077,18
Amortisman Giderleri	30.036,45
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	260.794,84
Genel Yönetim Giderler	23.435,33
<b>Toplam</b>	<b>7.656.850,03</b>

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Hizmet Geliri - Yeni İnceboğaz Plajı	1.846.758,49
Alkollü İçecek Satışı	1.256.034,86
Yiyecek Satışları - Yeni İnceboğaz	2.131.330,50
İçecek Satışları - Yeni İnceboğaz Plajı	1.200.533,24
Dondurma satışları - Yeni İnceboğaz	0,00
Dondurma Stand Geliri	150.000,00
<b>Toplam</b>	<b>6.584.657,09</b>

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.727.612,49
İşyeri Araç Gereç Gideri	367.986,06
İşyeri Bakım Onarım Gideri	682.723,60
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	149.516,74
Personel Giderleri	1.956.560,56
Amortisman Giderleri	44.596,73
Kira Giderleri	66.811,16
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	164.071,49
Genel Yönetim Giderler	13.273,88
<b>Toplam</b>	<b>5.173.152,71</b>



<i>Bezirgan Kafe</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Yeni İnceboğaz Plajı	0,00
Alkollü İçecek Satışı	0,00
Yiyecek Satışları - Yeni İnceboğaz	32.910,10
İçecek Satışları - Yeni İnceboğaz Plajı	0,00
Dondurma satışları - Yeni İnceboğaz	5.273,64
Dondurma Stand Geliri	0,00
<b>Toplam</b>	<b>38.183,74</b>

<i>Bezirgan Kafe</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.373,87
İşyeri Araç Gereç Gideri	4.124,15
İşyeri Bakım Onarım Gideri	2.515,99
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	2.788,57
Personel Giderleri	198.972,78
Amortisman Giderleri	13.508,55
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	0,00
Genel Yönetim Giderler	21,90
<b>Toplam</b>	<b>223.305,81</b>

<i>Göl Kafe</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Yeni İnceboğaz Plajı	0,00
Alkollü İçecek Satışı	0,00
Yiyecek Satışları - Yeni İnceboğaz	5.564,73
İçecek Satışları - Yeni İnceboğaz Plajı	1.460,00
Dondurma satışları - Yeni İnceboğaz	0,00
Dondurma Stand Geliri	0,00
<b>Toplam</b>	<b>7.024,73</b>

<i>Göl Kafe</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	4.691,15
İşyeri Araç Gereç Gideri	222,25
İşyeri Bakım Onarım Gideri	462,87
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	513,02
Personel Giderleri	63,13
Amortisman Giderleri	1.833,46
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	0,00
Genel Yönetim Giderler	4,05
<b>Toplam</b>	<b>7.789,93</b>

### Sonuç Bölümü

<i>Gelirler</i>	<i>TL</i>	<i>Giderler</i>	<i>TL</i>	<i>Kar/Zarar</i>
Kaputaş	21.030.263,71	Kaputaş	15.123.868,54	5.906.395,17
İnceboğaz Plajı	8.684.686,56	İnceboğaz Plajı	6.025.677,58	2.659.008,98
İnceboğaz Restoran	2.924.232,45	İnceboğaz Restoran	2.779.380,64	144.851,81
Kadımlar Plajı	526.480,02	Kadımlar Plajı	407.886,66	118.593,36
Patara	20.304.087,90	Patara	16.024.907,23	4.279.180,67
Gömbe	923.101,32	Gömbe	880.924,48	42.176,84
Çerçiler	0,00	Çerçiler	0,00	0,00
Çay Bahçesi	6.747.115,88	Belediye Çaybahçesi	6.338.758,68	408.357,20
Kalkan Muar Cafe	7.603.584,78	Kalkan Muar Cafe	7.365.249,79	238.334,99
Çavdır	488.938,07	Çavdır	1.357.155,65	-868.217,58
Acısu	736.146,27	Acısu	631.996,17	104.150,10
Ova Park	448.497,27	Ova Park	1.023.604,45	-575.107,18
Akçagerme	11.226.752,50	Akçagerme	7.656.850,03	3.569.902,47
Yeni İnceboğaz Plajı	6.584.657,09	Yeni İnceboğaz Plajı	5.173.152,71	1.411.504,38
Bezirgan Kafe	38.183,74	Bezirgan Kafe	223.305,81	-185.122,07
Göl Kafe	7.024,73	Göl Kafe	7.789,93	-765,20
Diğer Gelirler	1.286,26	Faiz ve Diğer Giderler	401.026,45	-
<b>Toplam Gelirler</b>	<b>88.275.038,55</b>	<b>Toplam Giderler</b>	<b>71.421.534,80</b>	<b>-</b>

Toplam Gelirler: 88.275.038,55 TL (KDV Hariç)  
 Toplam Giderler: 71.421.534,80 TL (KDV Hariç)  
 Toplam Dönem Karı: 16.853.503,75 TL (KDV Hariç)

**m) Sağlık İşleri Müdürlüğü**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1. 2023 yılı içerisinde, İlçemiz genelinde bulunan 170 adet camide yıl boyunca her ay periyodik olarak temizlik işlemleri yapılmıştır.



2. 530 aileye taziye ziyareti yapılmıştır.
3. 108 adet yatalak durumdaki sağlık sorunu veya yaşlı olan vatandaşlarımızın ev temizliğine gidilmiştir.
4. Ramazan ayı sürecinde toplam 3000 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak paketi yardımı yapılmıştır.



5. 41 vatandaşımız ziyaret edilerek sağlık sorunları nedeniyle daimi olarak kullanılmak üzere tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



6. Doğum yapmış olan 286 vatandaşımıza yeni doğan bebek seti verilmiştir.



7. Kaş Devlet Hastanesi ile yapılan protokol kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılan araç ve şoför desteği ile ilçemiz genelindeki 196 adet vatandaşımıza evde bakım hizmeti yapılmıştır.

8. Gelen talepler doğrultusunda 550 vatandaşımıza kanser taraması yapılmıştır.



9. Gelen talepler doğrultusunda 238 çocuğa sünnet yapılmıştır.

10. Gelen talepler doğrultusunda 25 adet yatalak hastamıza yıkama gerçekleştirilmiştir.

11. Sağlık sorunları nedeniyle 475 vatandaşımıza geçici olarak hasta yatağı verilmiştir. Bunlardan 136 adet hasta yatağı kullanıma gerek kalınmaması sebebi ile geri alınmıştır.

12. 180 adet hastaya 720 seans beslenme ve diyetisyen tedavisi yapılmıştır.

13. 25 adet hastaya 555 seans fizyoterapi ve rehabilitasyon tedavisi yapılmıştır.

14. 178 adet hastaya 635 seans psikolojik danışmanlık tedavisi yapılmıştır.





### ➤ Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

1. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,1599 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanlar Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve mer-i mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

2. Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması sahiplendirilenleri kayıt altına alınması.

3. Geçici bakımevine gelen hayvanları öncelikle Sahipsiz Hayvan Kayıt defterine kayıt ederek müşahede altına almakla, gerekli tedavilerin yapılması, kısırlaştırılıp, aşılanması ve işaretlenmesini müteakiben alındığı ortama bırakmakla, geçici bakımevlere gelen hayvanların sahiplenilmesi için yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

4. Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.

5. Bölge ve mahallelerindeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için geçici bakımevlere gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile belediye veteriner hekimlerinin koordinasyonunu sağlamak.

6. Geçici bakım evlerinde kaldıkları süre içerisinde; kanuni istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, aldığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığının önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutan hayvanların en az acı veren en hızlı şekilde ölümünü sağlayan yöntemlerle öldürmek.

7. Geçici bakım evlerinden kedi, köpek almak isteyen kişi kurum ve kuruluşlar için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu doldurmak, geçici bakımevi sorumlusu ya da sorumlu veteriner hekimin de onayı ile sorumlu veteriner hekimce düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirmek.

8. Geçici bakımevlerinde oluşan atık ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirler almak.

9. Geçici bakımevlerinde ticari amaçla hayvan üretimini engellemek.

10. Ev ve süs hayvanı ile kontrollü hayvan geçici bakımevlerinde ölen hayvanların, belirlenerek yerlerdeki derin çukurlara gömülerek üzerinin sıkılaştırılmış toprak ile kapatılmasını sağlamak, enfeksiyon geçirmiş ve zona hastalığından ölen hayvanların ise usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.

11. Hayvan geçici bakımeviden ev ve süs hayvanı almak isteyen kişilere, Sahipsiz Hayvan Edinme Formu doldurtularak; hayvana ait bilgileri Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydetmek.



12. Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle, bu Yönetmeliği 50. Maddesi gereğince el konulan hayvanların sahiplendirilmesini ya da kontrol altına alınmasını sağlamak ile ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak.
13. Kuduzla mücadelede 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak.
14. Başiboş sokak hayvanlarını toplamak, işlemleri müteakip altına alındıkları ortama geri bırakmak.
15. Hayvanlarla ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve çözmek.
16. Halkımızı bilgilendirme çalışmaları ile sokaklarda yaşayan başiboş kedi ve köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve tedavi ihtiyaçları halinde Belediyemiz ile ortak çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.
17. Okul öncesi ve İlköğretim düzeyindeki okullara giderek çocuklara hayvan sevgisi aşılamak ve hayvanlara yaklaşım konusunda eğitim vermek.

➤ **Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Yapılan İş ve İşlemler**

1. İlçemiz Ağullu Mahallesi'nde bulunan hayvan barınağının kapasitesi toplam 250 adet köpek kapasitesinde olup, mevcut şartlar sebebiyle barınaktaki bakılan köpek sayısı aylık ortalama 550 adedi bulmaktadır.
2. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde toplam 581 adet sahipsiz köpek işaretlenerek kayıt altına alınmıştır.
3. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde toplam 692 adet sahipsiz kedi işaretlenerek kayıt altına alınmıştır.
4. Toplam 587 adet sahipsiz köpeğe karma, 452 adet sahipsiz köpeğe de kuduz aşısı uygulanmıştır.
5. Toplam 692 adet sahipsiz kediye karma, 692 adet sahipsiz kediye kuduz aşısı uygulanmıştır.
6. Toplam 223 adet dişi köpek ile 191 adet erkek köpek kısırlaştırılmıştır.
7. 469 adet dişi kedi ve 390 adet erkek kedi kısırlaştırılmıştır.
8. Toplam 153 adet sahipsiz köpeğin kedinin sahiplendirilmesi sağlanmıştır.
9. 581 adet sahipsiz köpek ile 692 adet sahipsiz kedi, hayvan barınağında uygulanan işlemlerden (kısırlaştırma, işaretleme, tedavi ve rehabilitasyon) sonra alındığı ortama geri bırakılmıştır.



2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 54 adet evraka, gerekli iş ve işlemler yapılarak cevap yazılmış, Halkımızdan gelen 35 adet şikâyet dilekçeleri imkânlarımız dâhilinde, yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılarak dilekçe sahiplerine cevap yazılmıştır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde 17 CİMER başvuruları Müdürlüğümüze ulaşmış bu başvurular ivedilikle değerlendirilerek Müdürlüğümüz personelinin gayretli çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Tüm bunlarla beraber, Müdürlüğümüz yetki ve görevleri dâhilinde olup, telefon veya yüz yüze sözlü olarak gelen başvurularda, yerinde gerekli incelemeler yapılarak ekiplerimizin özverili çalışmaları ile sonuca ulaştırılmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; 12 ay boyunca aralıksız olarak görev yapmaktadırlar. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler Belediyemizin 444 0711 numaralı telefon numarasından ve [www.kas.bel.tr](http://www.kas.bel.tr) adresinden Belediyemizin Hizmet Masasına şikâyetlerini bildirebilmekte ve gelen şikâyetler gece gündüz vardiyaları ile ivedilikle sonuca ulaştırılarak vatandaşlarımızın huzur ve güven ortamında yaşamalarına gerekli katkılar sağlanmaktadır.

#### ***n) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü***

##### ***Faaliyet ve Proje Bilgileri***

2023 Mali yılı bütçe ödeneği 94.146.900,00 TL olarak ayrıldı. Bütçeden 92.967.781,87 TL harcama yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2023 Yılı içerisinde 828 adet evrak geldi 1225 adet evrak gitmiştir. 939 adet CİMER Başvurusu geldi ve 814 adet cevaplandı. 2 memur, 6 kadrolu işçi, 5 şirket işçisi emekli oldu. 7 memur pasaport aldı. 16 öğrenci kurumumuzda staj yaptı. TBB'nin gerçekleştirdiği çevrimiçi eğitime katılım sağlanmıştır. Yıl içerisinde hak kazanan 37 memura derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. 2023 Yılı içerisinde 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle geçen taşeron işçilerin hizmet alım sözleşmesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde talep doğrultusunda kadrolu işçiler için 50 adet izin belgesi, memurlar için 375 adet izin belgesi düzenlenmiştir.



**o) Park ve Bahçeler Müdürlüğü****Faaliyet ve Proje Bilgileri****1. İlçemiz Palamut Mahallesi 158 Ada 22 Parsel Üzerine Meydan Düzenlemesi Yapım İşi**

İlçemiz Palamut Mahallesi 158 Ada 22 Parsel Üzerine 2672 m<sup>2</sup> Alana Projesine Göre 135 m Yapı (Mutfak, WC, Depo) 1305 m<sup>2</sup> Beton Parke Yapımı, 185 m<sup>3</sup> Perdahlı Silme Beton Zemin Yapımı, 212,15 m<sup>3</sup> Taş Duvar Yapımı, 3 Adet Kent Mobilyası Temini ve Montajı (Kamelya), 328 Adet Bitki Temini ve Dikimi Yapılarak Meydan Düzenlemesi Yapım İşidir.

Hazırlanan proje ihale edilerek 03.05.2023 tarihinde sözleşmesi yapılmış, 27.12.2023 tarihinde noksanlı geçici kabulü yapılmıştır. İşin toplam hakediş bedeli; 3.743.425,65 TL+KDV'dir.

**2. İlçemiz Andifli Mahallesi 37 Ada 85 Parsel Üzerine Oyun Grubu Temini İşi**

Kaş Merkez Orman Çay Bahçesinde bulunan çocuk oyun grubunun kullanım ömrünü tamamlaması sebebiyle proje hazırlanarak ihale edilmiş, 24.11.2023 tarihinde sözleşmeye bağlanmış ve 29.12.2023 tarihinde iş tamamlanmıştır. İşin hakediş bedeli; 1.229.460,50 TL+KDV'dir.



**3. Muhtelif Mahallelerde Kullanılmak Üzere Kent Mobilyaları Alım İşi**

Muhtelif Mahallelerde kullanılmak üzere toplam 202 adet kamelya, piknik masası ve bank 824.500,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.



**4. Muhtelif Mahallelerde Kullanılmak Üzere Ahşap Saksı ve Ahşap Çöp Kutusu Temini İşi**

Muhtelif Mahallelerde kullanılmak üzere 130 adet ahşap saksı ve Ahşap Çöp Kutusu 172.000,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

**5. Kurumumuzca Yapımı Tamamlanan Okulların Peyzaj Düzenlemesi Yapılması**

İşçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere Yeşilbarak, Yayla Kılınçlı, Yayla Bayındır ve Cemre Mahallelerinde toplam 4 adet okul çevresine toplam 2520 adet bitki ile çevre düzenlemesi yapılmıştır. İşin toplam bedeli; 250.500,00 TL+KDV'dir.





**6. Gömbe Mahallesi Kavşak Düzenleme İşi**

İşçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 2.298,11 m<sup>2</sup> alana idare malı bitkiler ile peyzaj düzenleme yapılmıştır.



**7. Bezirgan Mahallesi 184 Ada 4 Parsel Ve Çukurbağ Mahallesi 235 Ada 20 Parselde Bulunan Çocuk Oyun Alanlarına Peyzaj Düzenleme Yapılması**

Mevcut oyun grubu bulunan parklara toplam 113 m<sup>2</sup> parke, 150 m bordür ve 50,10 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı yapılmıştır. İşin toplam maliyeti 104.899,20 TL+KDV'dir.



**8. Yeşilköy Camii Peyzaj Düzenleme Yapılması**

İşçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile peyzaj düzenleme yapılmıştır.

**9. Çavdır Mahallesi 147 Ada 47 Parselde Bulunan Taş Duvar Yapılması**

Çavdır mahallesi 147 ada 47 parselde bulunan parka sınır olan yolun yapımı sırasında parka ait tahrip olan taş duvarın yeniden yapılması işidir. 52.998,34 TL+KDV bedel ile yapımı tamamlanmıştır.





**10. Gökçeören Mahallesi Gökseki Mevkii 104 Ada 25 Parsel Peyzaj Düzenlemesi Yapılması İşi**

Toplam 776 m<sup>2</sup> alan içinde 140 m<sup>3</sup> taş duvar ile 260 m<sup>2</sup> sert zemin imalatı yapılmıştır. İşin toplam bedeli; 420.877,23 TL+KDV'dir.



**11. İlçe Giriş Tabelası (Hoşgeldiniz) Yapılması İşi**

Yayla Kılınçlı Mahallesine projesine uygun ilçe giriş tabelası yapılması işidir, 100.000,00 TL+KDV bedel ile yapımı tamamlanmıştır.

**12. Sahil Güvenlik Komutanlığı İle Hükümet Caddesi Arasında Kalan Park Peyzaj Düzenleme İşi**

Kullanım ömrünü tamamlamış zeminin iyileştirilmesi amacıyla 500 m<sup>2</sup> rulo çim, 570 m bordür ile iyileştirme yapılmıştır. İşin toplam bedeli ise; 188.316,50 TL+KDV'dir.



**13. Kalkan Mahallesi Liman Şev Alanında Peyzaj Düzenlemesi Yapılması İşi**

Kalkan Mahallesi Limanda bulunan şev alanda peyzaj düzenleme talep edilmesi üzerine proje hazırlanmış ve 300 m<sup>3</sup> taş duvar ile 1060 m<sup>2</sup> baskı beton yapılması işinin 814.804,90 TL+KDV Bedel ile yapılması işidir.



**14. Gelemiş Mahallesi Noel Baba Caddesi Üzerine Peyzaj Düzenleme Yapılması İşi**

Fen İşleri Müdürlüğünce Cadde üzerine imal edilen yeni yolun üzerine yapılması planlanan bitkilendirme çalışmalarına hazırlık yapılması amacıyla sulama sisteminin oluşturulması işinin 115.000,00 TL+KDV bedel ile yapılmıştır.

**15. Muhtelif Okullardan Talep Edilen İhtiyaçlar**

Kaş Kaymakamlığı ve Kurumumuzca düzenlenen okul gezileri programı kapsamında Kaş Merkez Ortaokulu ile Kaş Atatürk İlkokulu'ndan toplam 100 adet sıra talep edilmiştir. Toplam 230.000,00 TL+KDV bedel ile talepler karşılanmıştır.

**16. Kalkan Mahallesi İle Bezirgan Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Rulo Çim Temini İşi**

Kalkan Mahallesi Şehitler Caddesi refüjü ile Bezirgan Mahallesi Ordu Mevkiinde bulunan çocuk oyun parkı etrafında kullanılmak üzere toplam 2000,00 m<sup>2</sup> rulo çim temin edilmiştir. İşin bedeli 140.000,00 TL+KDV'dir

**17. Andifli Mahallesi Kaş Orman Çay Bahçesi Peyzaj Düzenleme Yapım İşi**

Kaş Orman Çay Bahçesi içinde bulunan ağaçların etrafına 480 m uzunluğunda bazalt bordür döşenmesi işinin toplam 387.557,04 TL+KDV bedel ile yapılması işidir. Bu alanlara daha sonra serada Müdürlüğümüz tarafından üretilen bitkilerle işçiliği personeli tarafından yapılarak bitkilendirme çalışmaları da gerçekleştirilmiş ve tamamlanmıştır.

**18. Ova Mahallesinde Bulunan Mesire Alanında Peyzaj Düzenleme Yapım İşi**

Ova Mahallesi Mesire Alanında bulunan kent mobilyalarının ve tuvaletlerin kullanım ömrünü doldurması sebebiyle 36 adet beton piknik masası, 20 adet beton barbekü ile 2 adet prefabrik tuvalet binasının toplam 314.150,00 TL+KDV bedel ile temin edilip yerlerine konulması işidir.





**19.Oyun Gruplarının Yeniden Montajlanması İşi**

İlçemiz Yayla Kılınçlı, Yayla Belenli, Yeşil Barak, Cemre, Yayla Aklar, Doğantaş, Yayla Bayındır, Beldibi ve Çataloluk Mahallelerinde Belediyemizin dolgu, peyzaj, parke vb. çalışmaları esnasında sökülen 9 adet oyun grubunun yerine yeniden montajı işinin toplam 705.249,00 TL+KDV bedel ile yapılması işidir.

**20.Sokak Resimleri Yapılması İşi**

Kaş Merkez, Kalkan ve Gömbe Mahallelerinde olmak üzere 9 adet kamu binasının dış cephelerinin sokak sağlıklaştırma çalışmaları kapsamında resim yapılması işidir. İşin toplam bedeli; 219.631,87 TL+KDV'dir.

**21.D-400 Karayolu İle Yeniköy Mahallesi Tali Yol Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi**

İlçemiz D-400 Krayolu ile Yeniköy Yol kesişiminde kalan alana peyzaj düzenlemesi yapılması talep edilmiş ve projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında 665 m prefabrik beton bordür, 47 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı yapılmıştır. Toplam bedeli; 293.251,00 TL+KDV'dir.





**22.Kalkan Mahallesi Refüj Aydınlatma Çalışması**

İlçemiz Kalkan Mahallesi; Kalkan Fethiye D400 karayolu üzerinde bulunan orta refüj ve Kalkan giriş kavşağında yapılan bitkilendirme çalışmalarını vurgulamak amacıyla aydınlatma çalışmaları yapılmıştır. İşin toplam bedeli; 421.200,00 TL+KDV'dir.

**23.Kalkan Mahallesi Lamibey Camii Bahçesine Peyzaj Düzenleme Çalışması Yapılması**

İşçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı tamamlanmıştır.

**24.Çayköy Mahallesi Kaldırım Kenarı Bitkilendirme Yapılması İş**

Çayköy Mahallesinde Kurumumuzca yeni yapılan kaldırımın kenarına işçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı tamamlanmıştır.

**25.Ova Mahallesi Giriş Refüjü Bitkilendirme Yapılması İş**

Ova Mahallesinin giriş kısmında bulunan refüje işçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı tamamlanmıştır.

**26. Ağullu Mahallesi 144 Ada 3 Parsel Üzerinde Bulunan Parkın Peyzaj Düzenlemesi Yapılması İş**

Ağullu Mahallesinde bulunan parkta, parkın kullanım ömrünü doldurması ve bölge halkından gelen talepler nedeniyle oyun grubunun yenilenmesi, spor aletleri konulması bitkilendirme gibi çalışmalar yapılmakta ve yapımı halen devam etmektedir.

**27. Toplama Ve Ayrıştırma Tesisi Peyzaj Düzenleme Yapılması İşi**

Kurumumuz tarafından yapılan tesisin çevre düzenleme çalışmaları kapsamında işçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile dikim yapılmıştır. Peyzaj düzenleme halen devam etmektedir.

**28. Ova Ortaokulu Ve Ova Anaokulu Peyzaj Düzenleme Yapılması**

İşçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı tamamlanmıştır.

**29. Sera Faaliyetleri**

Ova mahallesinde bulunan kurumumuza ait bitki üretim serasında muhtelif peyzaj alanlarında kullanılmak üzere çeşitli bitkilerin üretimi sağlanmaktadır. Bu sebeple üretim yapılabilmesi için 520 m<sup>3</sup> torf, 720 m<sup>3</sup> hayvan gübresi, muhtelif zirai ilaçlar ile 5200 adet üretim saksısı temin edilmiştir. Malzemelerin toplam bedeli 512.650,00 TL+KDV'dir.

<b>Performans Sonuçları Tablosu</b>		
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023 yılı Hedeflenen</b>	<b>2023 yılı Gerçekleşen</b>
Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayısı	52000	2500
Düzenlenen Park Sayısı	8	15
Alınan Kentsel Mobilya Sayısı	450	460
Alınan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	10	1
Düzenlenen mesire alanı sayısı	1	2

## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yıl Sonu Gerçekleşen	İlgili Müdürlük
Doğrudan temin işlem sayısı	380	911	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4734 kanuna göre yapılan ihale sayısı	30	25	
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	0	51	
Kamulaştırma sayısı	2	2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Tahsis sayısı	1	0	
Kiraya verilen işyeri sayısı	200	164	
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	200	101	
Beton parke kaplaması yapılan yol miktarı (m <sup>2</sup> )	30.000	142.349	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt yapılan yol miktarı (km)	60	48	
Engelli ulaşımın uygun yapılan kaldırım uzunluğu (km)	5	0	
Kültür merkezi sayısı	0	0	
Kapalı pazar sayısı	0	0	
Takas projeleri sayısı	0	0	
Sosyal tesis projeleri sayısı	0	19	
Genel amaçlı proje sayısı	0	1	
Meydan düzenlemeleri sayısı	0	6	
Sahil düzenlemesi sayısı	0	0	
Çay kenarı düzenlemeleri	1	0	
Bisiklet yolu yapımı	0	1	
Çok amaçlı salon sayısı	1	0	
Sundurma sayısı	5	3	
Doğrudan temin ile yapılan işler	18	155	
Belediye lehine sonuçlanan idari, hukuk ve ceza davaların oranı	72	44,72	
Dava/uzlaşmayı sonuçlanan kamulaştırma sayısı	3	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Katılım sağlanan seminer, toplantı vb. sayısı	27	10	
Düzenlenen seminer, toplantı vb. sayısı	30	0	
Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	16	2	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	8	0	
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	80	0	
Planlı yerleşim alanı oranı	0,0003	0,005	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	8	15	
Yeni yapılaşmada ruhsatsız bina oranı	50	%100	
Yapılan 18. Madde uygulaması sayısı	22	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Düzenlenen festival ve şenlik sayısı	9	8	
Düzenlenen tiyatro, sinema günleri sayısı	75	19	
Düzenlenen konferans sayısı	20	11	
Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	15	3	
Düzenlenen sergi sayısı	30	12	
Çocuklara yönelik gerçekleştirilen proje ve atölye sayısı	14	7	



Organize edilen meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının sayısı	25	33	
Engellilere yönelik gerçekleştirilen proje ve atölye sayısı	17	3/10	
Kıyılacak nikâh sayısı	360	483	
E-belediye hizmetleri sayısı	12	5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
E-belediye sisteminde ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	800	4367	
E-belediye tahsilatının toplam tahsilat miktarına oranı	15	%3,41	
Tahsilatın tahakkuka oranı	75	%-1,70	
Düzenlenen STK toplantıları sayısı	6	11	Özel Kalem Müdürlüğü
Düzenlenen halk toplantıları sayısı	6	120	
Düzenlenen muhtarlar toplantısı sayısı	5	7	
Sosyal yardım alan hane sayısı	2200	0	
Muhtaç asker ailesi yardım sayısı	20	0	
Spor kulüplerine yapılan yardımın bütçeye oranı	0,003	0	
Dikilen ağaç ve çiçek sayısı	52000	2500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Düzenlenen park sayısı	8	15	
Alınan kentsel mobilya sayısı	450	460	
Alınan çocuk oyun grubu sayısı	10	1	
Kamusal olarak belediyeye geçen park alanı	15	0	
Düzenlenen mesire alanı sayısı	1	2	
Verilen hasta nakil hizmeti sayısı	125	607	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde hizmet verilen hasta sayısı	125	466	
Sağlık destek hizmetinden yararlanan kişi sayısı	125	588	
Kayıt altına alınan kedi/ köpek sayısı	570	1273	
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1300	1273	
İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı %	96	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejilerin gerçekleşme oranı %	96	100	
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı	92	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Dağıtılan konteyner sayısı	700	700	
Posta işlemi yapılan evrak sayısı	2100	31.762	Yazı İşleri Müdürlüğü
Giriş işlemi yapılan evrak sayısı	11500	33.561	
Meclis ve encümen kararlarının sayısı	90/820	77/928	
Denetlenen işyeri	97	290	Zabıta Müdürlüğü
Kabahatler kanuna göre yapılan işlem sayısı	460	449	

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2023 yılı İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Performans Hedefleri	Performans Miktarı	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı %	İlgili Müdürlük
Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	300.000,00	162.500,00	%54,16	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	35.000,00	24.084,00	%68,81	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	9.033.000,00	8.182.643,78	%90,58	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre toplum sağlığı için etkin denetimler yapmak, sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak	300.000,00	1.282.803,40	%427,60	Zabıta Müdürlüğü
Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini, müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamaktır	3.000.000,00	1.957.369,11	%65,24	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İç kontrol ve stratejik sistemlerin tüm unsurlarıyla kurulması	70.000,00	33.040,00	%47,2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	175.000,00	175.861,00	%100,49	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak	56.040.000,00	42.699.503,18	%76,19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak Hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak	4.100.000,00	3.331.944,56	%81,26	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	500.000,00	857.882,76	%171,57	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını arttırmak	30.080.000,00	40.849.525,37	%135,80	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	2.050.000,00	4.595.860,78	%224,18	Özel Kalem Müdürlüğü
Bilgi ve becerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek	100.000,00	145.848,00	%145,84	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek	168.700,00	95.950,00	%56,87	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	4.370.000,00	2.859.162,04	%65,42	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	6.200.000,00	383.144,00	%69,17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım kalitesini arttırmak	119.000.000,00	73.919.931,91	%62,11	Fen İşleri Müdürlüğü

Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	62.900.000,00	9.097.739,34	% 14,46	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamulaştırma ve tahsisler gerçekleştirmek	8.900.000,00	1.714.670,07	% 19,26	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	147.900.000,00	52.890.455,23	% 35,76	Fen İşleri Müdürlüğü
Meydan, sahil ve çay kenarı yapımı	35.000.000,00	14.290.899,74	% 40,83	Fen İşleri Müdürlüğü
Çok amaçlı salon yapımı	15.000.000,00	6.683.574,28	% 44,55	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı	20.000.000,00	3.716.448,29	% 18,58	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çeşitli yapım işleri yapılması	40.100.000,00	7.484.581,30	% 18,66	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Toplam</b>	<b>565.321.700,00</b>	<b>280.488.895,78</b>	<b>% 46,61</b>	
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>391.690.000,00</b>	<b>300.683.917,94</b>	<b>% 7,83</b>	
<b>Bütçe Toplam</b>	<b>957.011.700,00</b>	<b>581.172.813,72</b>	<b>% 60,72</b>	

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 50.000’ın üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Kaş Belediyesi’nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımlarını gösteren 2020 - 2024 dönemine ait Kaş Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi, Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunulan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır.



## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- ✓ Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- ✓ Halkın belediyeye uyumu ve desteği
- ✓ Belediye yönetimi yeniliğe ve değişmeye açık olması
- ✓ Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- ✓ Kent Konseyinin kurulmuş olması
- ✓ Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- ✓ Şeffaf yönetim anlayışının olması
- ✓ Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- ✓ Personelin genel çalışma kurallarına uyması
- ✓ Tarafsız yönetim anlayışının olması
- ✓ Mevzuata göre işlemlerin yapılması

### B- Zayıflıklar

- ✓ Yetersiz mali kaynak
- ✓ Teknolojik ve fiziksel altyapı yetersizliği
- ✓ Yeni gelir kaynaklarının yaratılmaması
- ✓ Kent bilgi sisteminin kurulmamış olması
- ✓ İmar plansız yapılaşma

### C- Değerlendirme

Kaş Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, altışar aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yılsonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Altışar aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yılsonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Kaş Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık baz da hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

## **V. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

### **1) Öneriler**

- ✓ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ✓ Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ✓ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ✓ Kentsel Dönüşüm Projeleri bir an önce faaliyete geçirilmelidir.

### **2) Fırsatlar**

- ✓ Deniz ve kıyılarımızın temiz olması
- ✓ Eşsiz doğa güzelliği ve tarihi zenginliğinin olması
- ✓ Gelen yerli-yabancı konuklara karşı vatandaşların sıcak ve samimi olmaları
- ✓ Turizm kenti olması
- ✓ Seracılığın gelişmiş olması
- ✓ Ekonominin canlı ve verimli olması
- ✓ Huzurlu bir ortamın bulunması

### **3) Tehditler**

- ✓ Plansız yapılaşma
- ✓ Ulaşımın yetersiz olması
- ✓ Sağlık hizmetlerinin yetersiz olması
- ✓ İlçede vatandaşın ihtiyacını karşılayacak park alanlarının bulunmaması
- ✓ Eğitim kurumlarının yetersiz olması
- ✓ İlçemizin şehir merkezine çok uzak olması
- ✓ İlçe merkezinde araç park alanlarının az olması.

***MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI***

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “3/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 08.02.2024

  
Hanife ARICI  
Mali Hizmetler Müdürü



***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI***

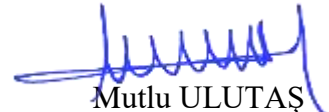
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı





**KAŞ**  
BELEDİYESİ



📍 Andifli Mahallesi Atatürk Bulvarı  
No:18 KAŞ / ANTALYA

☎ 444 0 711

📞 0 (242) 836 10 30

✉ info@kas.bel.tr

🌐 www.kas.bel.tr

🐦 twitter.com/kasbelediye

📘 facebook.com/kasbelediye

📷 instagram.com/kasbelediye