



2025

PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
KAŞ BELEDİYESİ



2025
MALİ YILI

KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Başkanın Sunuşu

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği; belediyeler halka sunacakları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeler olarak performans programında belirlerler. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespiti sürdürülebilir bir mali yapı için çok önemlidir. 2025 Mali Yılı "Performans Programı" hazırlanmasında belediyemiz imkânların yerinde, etkili ve ekonomik kullanılması gerektiğine inanan bir yönetim anlayışı içinde olunacaktır. Bu performans programında bütçe ile uyumlu hedefler, projeler, faaliyetler, kaynak dağılımı ve bunlara ait ayrıntılar yer almaktadır.

6 alanı içeren, 7 Stratejik Amaç ve 50 StratejikHedef kapsamında hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programımızda, 68 faaliyet ve 107 performans göstergesi öngörülmüştür. 1.103.000.000,00TL olarak hazırlanan 2025 Mali Yılı Bütçesinin; 100.780.000,00 TL'lik kısmı Performans Programı kapsamındaki faaliyet ve projelerimize ayrılmıştır. 1.002.220.000,00 TL Genel Yönetim Giderleri olarak öngörülmüştür. 2025 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve projelerimizin gerçekleşmesinde katkı sunan tüm Meclis Üyelerimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Erol DEMİRHAN
Kaş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	8
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	8
B. Teşkilat Yapısı.....	15
C. Fiziksel Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları.....	43
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	46
A. Temel Politika ve Öncelikler	46
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	47
C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	51
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	87
E. İdarenin Performans Tablosu.....	88
F. Harcama Birimleri Bazında Toplam Kaynak İhtiyacı.....	89
III. EKLER	92
A. Mali Bilgiler.....	95

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde Mahallî İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerini belirlemiştir. Bu kapsamda belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'ndan gelen görev ve sorumluluklar, 5108 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu belirleyici ana mevzuatı oluşturmaktadır.

Bu nedenle söz konusu kanunlar kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklar genel olarak aşağıda başlıklar altında gösterilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 14

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 15***Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:***

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlir yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 16

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 38***Belediye başkanının görev ve yetkileri***

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 60

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri. 9490-2
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Madde: 7***İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:***

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f)(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde: 1

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a) Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. md. – 39. md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. md.)

b) Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek md.1 – Ek md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - Sağlık Belgesi Harcı
 - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

c) Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

❖ **Kanunlar**

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken kanunlar tablo olarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1: Kanunlar

<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>	<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	Türk Ceza Kanunu	5237
Belediye Kanunu	5393	İl Özel İdare Kanunu	5302
İmar Kanunu	3194	Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
İmar Affı Kanunu	2981/3290/ 3336	B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Hal Kanunu	552	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Kamulaştırma Kanunu	2942	Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Gecekondu Kanunu	775	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.	3285
Tebliğat Kanunu	7201	Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu	2863-5226
Hayvanları Koruma Kanunu	5193	Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahsilatı Kanunu	2380
Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İş Kanunu	4857	Su Ürünleri Kanunu	1380
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	Avukatlık Kanunu	1136
Kamu İhale Kanunu	4734	Devlet Memurları Kanunu	657
Yapı Denetim Kanunu	4708	Harçlar Kanunu	492
Emlak Vergi Kanunu	1319	Damga Vergisi Kanunu	488
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu	4483	Taşıt Kanunu	237
Sivil Müdafaa Kanunu	7126	Vergi Usul kanunu	213
Harcırah Kanunu	6245	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu	6183	Gelir Vergisi Kanunu	193
KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Kanunu	5436	Sayıştay Kanunu	6085

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

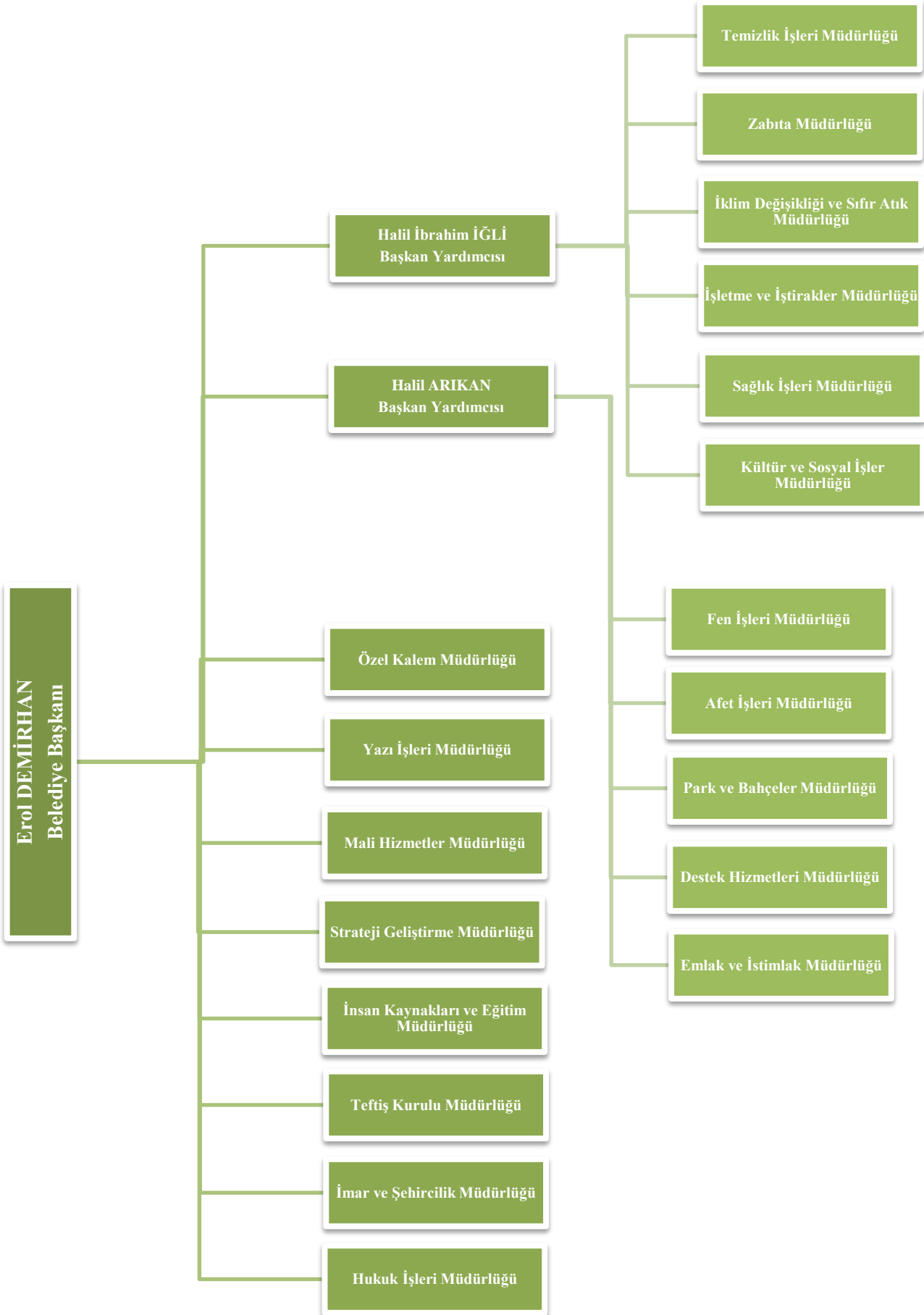
Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

❖ Organizasyon Yapısı

Kaş Belediyesi Belediye Başkanı Erol DEMİRHAN ile 2 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 19 Müdürlük (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü) ile hizmet vermektedir.

❖ Kurumsal Yapı

Belediye Başkanı
Belediye Meclisi: 25 Üye
Belediye Encümeni: 2 Üye
Başkan Yardımcısı: 2 Adet
Müdürlükler:19 Adet
Belediye Şirketi: 1 Adet



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**C.1- Hizmet Binaları**

Kaş Belediyesi'nin kullanılmakta olan mevcut fiziksel altyapısı aşağıya çıkartılmıştır.

BAŞKANLIK BİNASI (ANA BİNA)		
Hizmet Veren Birimler	Adres	Konum
Danışma Evrak Kayıt Tahakkuk, Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu	Andifli Mah. Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü		1.Kat
Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi Numarataj Birimi Basın Birimi		2.Kat
EK HİZMET BİNASI		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak B Blok	1.Kat 2.Kat
Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak C Blok	1.Kat 2.Kat Zemin Kat
Kaş Likya Tur.İnş.GıdaTem.Taş. Mad.VeTic.LTD.ŞTİ. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak D Blok	1.Kat 2.Kat
ZABITA HİZMET BİRİMİ		
Zabıta Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat
KÜLTÜR EVİ		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat
ESKİ KAŞ DEVLET HASTANESİ		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat
KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Birimi Zabıta Birimi Temizlik İşleri Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat
OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat
OVA MAHALLESİ MAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Birimi Temizlik İşleri Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat
KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat
GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Birimi Tahsilat Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat
KASABA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Zabıta Hizmet Birimi	Elmalı Kaş yolu	Zemin Kat

C.2 –Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler 2024 yılı itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

Gayrimenkul (Taşınmaz) Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarnıcı	Tarla	3.430,90
2	Ağullu	Köy İçi	Tarla	679,83
3	Ağullu	Köy İçi	Tarla	1.011,75
4	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
5	Ağullu	Köy İçi	Umuma Ait Bina	30,61
6	Ağullu	Köy İçi	Arsa	2.496,61
7	Ağullu	Köy İçi	Arsa	636,92
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	681,55
9	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
10	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
11	Ağullu	Ayısarnıcı	Arsa	1.627,16
12	Ağullu	Ayısarnıcı	Düğün, Toplantı, Konferans Salonu	1.500,00
13	Ağullu	Keçiini	Tek Katlı Ev Ve Arsası	1.074,36
14	Ahatlı	Aygır Kısrağı	Arsa	184,95
15	Ahatlı	Cami Yanı	Diğer Konutlar	142,84
16	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
17	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
18	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	907,38
19	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	233,64
20	Ahatlı		Arsa	2.871,56
21	Ahatlı		Arsa	1.229,74
22	Ahatlı		Arsa	2.871,56
23	Ahatlı		Yol	23,64
24	Ahatlı		Yol	424,95
25	Ahatlı		Park, Meydan	886,80
26	Ahatlı		İlköğretim Okulları	1.584,48
27	Aklar	Ekincik	Umuma Ait Bina	225,49
28	Aklar	Mangır	İbadet Yeri	1.496,64
29	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
30	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
31	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
32	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	85,51
33	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	162,8
34	Aklar	Yayla Aklar	İbadet Yeri	917,56
35	Aklar	Yayla Aklar	Diğer Konutlar	917,56
36	Aklar	Yayla Aklar	İlköğretim Okulları	1.431,13
37	Aklar	Yayla Aklar	Umuma Ait Bina	53,12
38	Aklar	Çatak	Arsa	38,28
39	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	342,15
40	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	320,98
41	Aklar	Sahil Aklar	İbadet Yeri	467,47
42	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	146,72
43	Aklar	Sahil Aklar	İlköğretim Okulları	996,98
44	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	137,36
45	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	194,93
46	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	101,4
47	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	1.834,79
48	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	204,86
49	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	418,88

50	Aklar	Olucak	Umuma Ait Bina	186,65
51	Aklar	Tarlahı	Arsa	1.148,39
52	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	756,33
53	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	2.675,59
54	Aklar	Çatak	Mezarlık	694,09
55	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	1.834,79
56	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
57	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
58	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
59	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95
60	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
61	Akörü	Avşaralı	Tarla	374,26
62	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
63	Akörü	Uşakpınarı	Arsa	1.468,69
64	Akörü	Talı	İlköğretim Okulları	4.820,26
65	Akörü		İlköğretim Okulları	622,60
66	Bayındır	Beda Ağacı	Diğer Konutlar	2.513,65
67	Bayındır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	26,29
68	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
69	Bayındır	Ağalar Mahallesi	Tarla	10.973,29
70	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
71	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
72	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
73	Bayındır	Kadileröyü	Arsa	1.012,16
74	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
75	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
76	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
77	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
78	Bayındır		Tarla	365,28
79	Bayındır	Kalabaklı(Köro	Tarla	1.463,90
80	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
81	Bayındır	Köyiçi	İlköğretim Okulları	4.791,18
82	Beldibi	Kayalı Pınar	Diğer Konutlar	322,87
83	Beldibi	Efendi Beleği	Arsa	120,88
84	Beldibi	Efendi Beleği	Arsa	170,84
85	Beldibi		İlköğretim Okulları	2.150,16
86	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
87	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
88	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
89	Belenli	Köy İçi	Arsa	374,45
90	Belenli	Köy İçi	Diğer Konutlar	53,54
91	Belenli	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.644,15
92	Belenli	Söğütcük	İlköğretim okulları	2.122,12
93	Belenli	Köy İçi	Tarla	500,55
94	Belenli	Yarımca	Arsa	138,40
95	Belkonak		Tarla	8.598,36
96	Belkonak		Tarla	1.115,13
97	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
98	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
99	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
100	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
101	Bezirgan	Sarnıçbaşı	Arsa	269,18
102	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
103	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29

104	Bezirgan	Oda Yanı	Arsa	996,93
105	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
106	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	493,64
107	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	230,11
108	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
109	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
110	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
111	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
112	Bezirgan	Tekke	Arsa	17,43
113	Bezirgan	Cami Yanı	Umuma Ait Bina	38,36
114	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.454,51
115	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	6.863,65
116	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.595,68
117	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	1.690,43
118	Bezirgan		Arazi	3.031,14
119	Bezirgan		İlköğretim Okulları	2.589,36
120	Bezirgan		Köy Kahvesi ve Meydan	11.541,58
121	Bezirgan	Dedeagaç	Ham Toprak	1.092,10
122	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
123	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	499,98
124	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	2.030,00
125	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	497,06
126	Boğazcık	Köy İçi	Diğer Konutlar	248,93
127	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	382,38
128	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	1.682,55
129	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	5.693,78
130	Boğazcık	Köy İçi	Tarla	107,1
131	Boğazcık	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.694,62
132	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
133	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
134	Cemre	Cemile	İlköğretim okulları	4.030,39
135	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
136	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	173,2
137	Çamlıköy	Karabel	Arsa	4.833,79
138	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	4.833,79
139	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.833,79
140	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.836,79
141	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Diğer Konutlar	264,83
142	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07
143	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
144	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Umuma Ait Bina	32,82
145	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4
146	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	62,47
147	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
148	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
149	Çamlıova	Kara Kovacık	Tarla	3.899,96
150	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
151	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
152	Çamlıova	Pastarlası	İlköğretim Okulları	9.098,23
153	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	245,72
154	Çataloluk	Köy İçi	Tarla	4.091,01
155	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	1.284,08
156	Çataloluk	Köy İçi	Diğer Konutlar	574,04
157	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	4.658,62

158	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	479,76
159	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	321,16
160	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	76,98
161	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	144,26
162	Çataloluk	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.406,87
163	Çavdır	Karacaagaç	Umuma Ait Bina	32,42
164	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
165	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
166	Çavdır	Cam Dibi	Diğer Konutlar	98,36
167	Çavdır	Cam Dibi	Umuma Ait Bina	679,35
168	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	5.681,64
169	Çavdır	Köy İçi	Diğer Konutlar	483,26
170	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
171	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	834,18
172	Çavdır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	48,23
173	Çavdır	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	3.720,21
174	Çavdır		İlköğretim Okulları	18.891,00
175	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
176	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
177	Çayköy	Değirmen Önü	Diğer Konutlar	5.170,00
178	Çayköy	Karayer	Spor Sahası	3.256,47
179	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
180	Çerler	Alan	Diğer Konutlar	1.276,29
181	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
182	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
183	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
184	Çerler	Aşur Başı	Tarla	3.988,06
185	Çerler	Kızıl Yer	Tarla	13.683,96
186	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
187	Çerler	Alan	Tarla	345,89
188	Çerler	Aşur Başı	İlköğretim Okulları	5.402,25
189	Çeşme	Nohut Alanı	Tarla	14.355,33
190	Çeşme	Feslikan	Arsa	12.079,87
191	Çesme	Mezarlık Yanı	İlköğretim Okulu	3.049,91
192	Çukurbağ	-	Diğer Konutlar	324,41
193	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	24.654,47
194	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48
195	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	268,47
196	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	69,83
197	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	439,71
198	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	153,06
199	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	619,06
200	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	6.780,98
201	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	318,12
202	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	73,27
203	Çukurbağ	Yarımca	Tarla	1.419,41
204	Çukurbağ	Vakıf	Umuma Ait Bina	23,48
205	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
206	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	1.036,14
207	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	539,29
208	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	147,41
209	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	2.797,47
210	Çukurbağ	Yarımca	Diğer Konutlar	407,8
211	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	2.245,23

212	Çukurbag	Gırdavlı Tepe	Mesire Yeri	2.900,00
213	Dereköy	Konalı	Tarla	8.421,93
214	Dereköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	131,46
215	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
216	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
217	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
218	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
219	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
220	Dereköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.399,09
221	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
222	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
223	Dirgenler	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.709,14
224	Dirgenler	Cizelen	Spor Sahası	6.959,03
225	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
226	Dirgenler	Camiyanı	İbadet Yeri	2.943,13
227	Doğantaş	Çamdami	Arsa	169,2
228	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	246,49
229	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	164,58
230	Doğantaş	Çamdami	Arsa	106,78
231	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
232	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
233	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	67,84
234	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	170,25
235	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	233,49
236	Doğantaş	Köy İçi	İlköğretim Okulu	3.042,12
237	Gelemiş		Arsa	14.755,62
238	Gelemiş		Arsa	1.763,68
239	Gelemiş		Arsa	16.424,30
240	Gelemiş		Arsa	9.271,78
241	Gelemiş		Arsa	23.450,44
242	Gelemiş		Arsa	2.764,71
243	Gelemiş		Arsa	846,88
244	Gelemiş		Arsa	11.887,02
245	Gelemiş		Arsa	4.980,23
246	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
247	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
248	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
249	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
250	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
251	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
252	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
253	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
254	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
255	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
256	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
257	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
258	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
259	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
260	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
261	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
262	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
263	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
264	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
265	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08

266	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
267	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
268	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
269	Gelemiş		Arsa	6.061,45
270	Gelemiş		Arsa	7.243,62
271	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.941,54
272	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
273	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.837,77
274	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
275	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
276	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
277	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
278	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
279	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	619,61
280	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
281	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.018,74
282	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
283	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
284	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
285	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
286	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
287	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	727,34
288	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94
289	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	22,68
290	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
291	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
292	Gökçeören	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.001,34
293	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	35,82
294	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
295	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	28,72
296	Gökçeyazı	Uzuncen	İlköğretim Okulları	4.273,87
297	Gömbe	Ayvardı	Arsa	2.000,24
298	Gömbe	Ayvardı	Arsa	3.400,01
299	Gömbe	Ayvardı	Arsa	409,87
300	Gömbe	Ayvardı	Arsa	435,15
301	Gömbe	Ayvardı	Arsa	239,79
302	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	3.557,38
303	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
304	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
305	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
306	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
307	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
308	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
309	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
310	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
311	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
312	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
313	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
314	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
315	Gömbe	Karşıyaka	Yol	103,8
316	Gömbe	Karşıyaka	Park, Meydan	58,3
317	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1.715,17
318	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1,48
319	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	406,58

320	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	14,18
321	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	204,42
322	Gömbe	Karşıyaka	Spor Sahası	5.940,57
323	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	5.940,57
324	Gömbe	Karşıyaka	Hizmet Binaları	183,31
325	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	52,16
326	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	88,87
327	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	111,51
328	Gömbe	Karşıyaka	Umuma Ait Bina	78,9
329	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	59,89
330	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	569,14
331	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	4.404,53
332	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	113,65
333	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
334	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
335	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
336	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
337	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
338	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
339	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
340	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
341	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
342	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
343	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
344	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
345	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
346	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
347	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
348	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
349	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	3.760,87
350	Gömbe	Kırıklı Tepe	Mesire Yeri	17.722,88
351	Gömbe	Uçarsu	Arsa	878,21
352	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
353	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
354	Gürsu		İlköğretim Okulları	3.574,18
355	Hacıoğlu	Cüçüoğlu	Diğer Konutlar	420,62
356	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	556,36
357	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Arsa	3.104,23
358	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	869,61
359	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Diğer Konutlar	1.640,45
360	Hacıoğlu	Karaman Bükü	Diğer Konutlar	158,16
361	Hacıoğlu	Yer Başı	Umuma Ait Bina	21,49
362	Hacıoğlu	Boyacı Pınarı	Tarla	286,76
363	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
364	İkizce	Yanıkyurt	Tarla	64,32
365	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
366	İkizce	Karganaz	Tarla	170,74
367	İkizce	Koca Yer	Tarla	368,04
368	İkizce	Akar Kuyu	Yol	2
369	İkizce	Akar Kuyu	Tarla	125,31
370	İkizce	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.674,83
371	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
372	İslamlar	Köy İçi	Meydan	69,78
373	İslamlar	Köy İçi	Tarla	63,68

374	İslamlar	Köy İçi	Arsa	4.560,90
375	İslamlar	Köy İçi	Meydan	11,65
376	İslamlar		İlköğretim Okulları	2.635,83
377	Kalkan	Orta Alan	Arsa	391
378	Kalkan	Orta Alan	Arsa	92,06
379	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,01
380	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,02
381	Kalkan	Orta Alan	Arsa	350,3
382	Kalkan	Orta Alan	Arsa	227,56
383	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	185,64
384	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	46,07
385	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	146,75
386	Kalkan	Orta Alan	Arsa	149,62
387	Kalkan	Köy İçi	Arsa	119
388	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.213,83
389	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	275,74
390	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	391
391	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	211,32
392	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	185,36
393	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	240,67
394	Kalkan	Orta Alan	Arsa	20,27
395	Kalkan	Orta Alan	Arsa	462
396	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
397	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
398	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
399	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
400	Kalkan	Orta Alan	Arsa	336
401	Kalkan	Orta Alan	Arsa	441
402	Kalkan	Orta Alan	Arsa	131
403	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	352
404	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
405	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
406	Kalkan	Orta Alan	Arsa	560
407	Kalkan	Orta Alan	Arsa	940
408	Kalkan	Kışla	Arsa	266
409	Kalkan	Zeytin Kayası	Tarla	366,3
410	Kalkan	Kızıлтаş	Tarla	470
411	Kalkan	Zeytin Kayası	Arsa	680,26
412	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
413	Kalkan	Zeytin Kayası	Yol	539,09
414	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.450,70
415	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
416	Kalkan/Menteşe	Köy İçi	Diğer Konutlar	303,38
417	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Dükkân, İşyeri	1.029,24
418	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
419	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
420	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
421	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
422	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
423	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
424	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
425	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
426	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
427	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89

428	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
429	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
430	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
431	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
432	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
433	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
434	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
435	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
436	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
437	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
438	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
439	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
440	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.179,60
441	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
442	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
443	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
444	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
445	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
446	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
447	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
448	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
449	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
450	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
451	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
452	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
453	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
454	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
455	Kalkan/Yalıboyu		Dükkân, İşyeri	92,42
456	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	210,32
457	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	10,1
458	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	125,58
459	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	173,36
460	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Yol	10,04
461	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Otoparklar	937,58
462	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	33,48
463	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	80,12
464	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
465	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
466	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
467	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
468	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
469	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
470	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	72,39
471	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	79,21
472	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
473	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
474	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	177,97
475	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	188,22
476	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	111,93
477	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
478	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
479	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	171,87
480	Kalkan		Mesire Yeri	8.295
481	Kalkan	Kaputaş	Mesire Yeri	10.895,24

482	Kalkan	Menteşe	Arsalar	2.536,46
483	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	688,85
484	Kalkan		Arsa	3.800,56
485	Karadağ	Namazlı Taş	Diğer Konutlar	1.126,02
486	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
487	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
488	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
489	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	531,38
490	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	135,17
491	Karadağ	Köy İçi	Arsa	157,97
492	Karadağ	Namazlı Taş	Arsa	188,21
493	Karadağ	Köy İçi	Arsa	236,12
494	Karadağ	Çukur Yer	Arsa	240,85
495	Karadağ	Köy İçi	Arsa	3.134,02
496	Karadağ	Köy İçi	Arsa	1.118,00
497	Karadağ	Köy İçi	Arsa	97,29
498	Karadağ	Köy İçi	Arsa	144,74
499	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	5.835,26
500	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	6.149,95
501	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
502	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
503	Kasaba	Pazar Altı	İlköğretim Okulları	3.402,20
504	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
505	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
506	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
507	Kasaba	Köy İçi	Arsa	388,76
508	Kasaba	Köy İçi	Arsa	87,49
509	Kasaba	Köy İçi	Bahçe	2.465,96
510	Kasaba	Köy İçi	Arsa	343,7
511	Kasaba	Köy İçi	Arsa	125,13
512	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Restoran	644
513	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Hizmet Binaları	644
514	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dükkân, İşyeri	644
515	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
516	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
517	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
518	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
519	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
520	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
521	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
522	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
523	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
524	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
525	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
526	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
527	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
528	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
529	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
530	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
531	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
532	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
533	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
534	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
535	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73

536	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
537	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
538	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
539	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
540	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
541	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
542	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
543	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
544	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
545	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
546	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
547	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
548	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
549	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
550	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
551	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
552	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
553	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
554	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
555	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
556	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
557	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	67
558	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Arsa	138
559	Kaş(Merkez)		Arsa	101,51
560	Kaş(Merkez)		Arsa	133,78
561	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Otel	6.379,00
562	Kaş(Merkez)		Yol	38
563	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
564	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
565	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
566	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
567	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
568	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
569	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
570	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
571	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
572	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
573	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
574	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
575	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
576	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
577	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
578	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
579	Kaş(Merkez)	İskele	İbadet Yeri	436
580	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	436
581	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.847,00
582	Kaş(Merkez)		İbadet Yeri	768
583	Kaş(Merkez)		Diğer Konutlar	768
584	Kaş(Merkez)		Arsa	381
585	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
586	Kaş(Merkez)		Arsa	317
587	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
588	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	779
589	Kaş(Merkez)	İskele	Umuma Ait Bina	28

590	Kaş(Merkez)		Arsa	84
591	Kaş(Merkez)		Arsa	151
592	Kaş(Merkez)		Arsa	81
593	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91
594	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
595	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
596	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
597	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
598	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Dükkân, İşyeri	2.306,00
599	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
600	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
601	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
602	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
603	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
604	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
605	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
606	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
607	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
608	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
609	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
610	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
611	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
612	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
613	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
614	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
615	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
616	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
617	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
618	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
619	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
620	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Park, Yeşil Alanlar	5.263,00
621	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Dükkân, İşyeri	5.263,00
622	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.018,00
623	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
624	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
625	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
626	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
627	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
628	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
629	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
630	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
631	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
632	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
633	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
634	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
635	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Arsa	97
636	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
637	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
638	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
639	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
640	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
641	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
642	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
643	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00

644	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
645	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
646	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
647	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
648	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
649	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
650	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
651	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
652	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
653	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
654	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
655	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
656	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
657	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
658	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
659	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
660	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
661	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
662	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
663	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
664	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
665	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
666	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
667	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
668	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
669	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
670	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
671	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
672	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
673	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
674	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
675	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
676	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
677	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
678	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
679	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
680	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
681	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
682	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
683	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
684	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
685	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
686	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
687	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
688	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
689	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
690	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
691	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
692	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
693	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
694	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
695	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
696	Kaş(Merkez)	Arsa	220
697	Kaş(Merkez)	Hizmet Binaları	1.265,00

698	Kaş(Merkez)		Otel	1.265,00
699	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16
700	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
701	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
702	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	780
703	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.318,00
704	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.070,00
705	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	397,72
706	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	560,5
707	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	153,15
708	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.158,62
709	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	550,33
710	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	449,31
711	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	993,42
712	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	220,76
713	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	119,13
714	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	262,26
715	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.573,40
716	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.370,21
717	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	15.625,76
718	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.313,50
719	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	312,25
720	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	292,78
721	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	65
722	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.393,52
723	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	469,92
724	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.886,42
725	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	94,64
726	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	661,14
727	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	495,55
728	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.051,32
729	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	416,33
730	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	267,21
731	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	595,4
732	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	73,1
733	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	315,99
734	Kaş(Merkez)	Hastane	Hastane	9.136,00
735	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
736	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
737	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
738	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
739	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
740	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
741	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
742	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
743	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
744	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
745	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
746	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
747	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
748	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
749	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
750	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
751	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73

752	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
753	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
754	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
755	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
756	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
757	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
758	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
759	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
760	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
761	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
762	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
763	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
764	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
765	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
766	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
767	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
768	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
769	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
770	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
771	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
772	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
773	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
774	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
775	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
776	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
777	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
778	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
779	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
780	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
781	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
782	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
783	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
784	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
785	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
786	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
787	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
788	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
789	Kaş(Merkez)	Cumhuriyet Meydanı	Dükkân, İşyeri	22,33
790	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	387,83
791	Kaş(Merkez)	Yeni Camii	Arsa	193,37
792	Kaş(Merkez)		Arsa	438,78
793	Kaş(Merkez)		Arsa	3.625,11
794	Kaş(Merkez)	İnceboğaz	Mesire Yeri	63.853,88
795	Kaş(Merkez)	Seyirtepe/Çerçiler	Mesire Yeri	403.770,00
796	Kaş(Merkez)	Seyretçakıl	Mesire Yeri	6.144,11
797	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	241,81
798	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.731,87
799	Kaş(Merkez)	Merkez	Arsa	26,00
800	Kaş(Merkez)	Merkez	Avlu	630,03
801	Kemer	Sinekçi	Tarla	575,3
802	Kemer	Kızılyaka	Arsa	116,66
803	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
804	Kemer	Kızılyaka	İlköğretim Okulları	6.338,16
805	Kemer		İlköğretim Okulları	3.160,61

806	Kıvık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
807	Kıvık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
808	Kıvık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
809	Kıvık/Göçebeler		Arsa	780,79
810	Kıvık/Göçebeler		Arsa	780,8
811	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
812	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
813	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
814	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
815	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
816	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
817	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
818	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
819	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
820	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
821	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
822	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
823	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
824	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
825	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
826	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
827	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
828	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
829	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
830	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
831	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
832	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
833	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
834	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
835	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
836	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
837	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
838	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
839	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
840	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
841	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
842	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
843	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
844	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
845	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
846	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
847	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
848	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
849	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
850	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
851	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
852	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
853	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
854	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
855	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
856	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
857	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
858	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
859	Kıvık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00

860	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
861	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
862	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
863	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
864	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
865	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
866	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
867	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
868	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
869	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
870	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
871	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
872	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
873	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
874	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
875	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
876	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
877	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
878	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
879	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
880	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
881	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
882	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
883	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
884	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
885	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
886	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
887	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
888	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
889	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
890	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
891	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
892	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
893	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
894	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
895	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
896	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
897	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
898	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
899	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
900	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	2.900,69
901	Kınık/Merkez		Arsa	5.540,62
902	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
903	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
904	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
905	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Tarla	1.218,31
906	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
907	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	126,53
908	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	275,74
909	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	80,62
910	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
911	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	42,02
912	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Hizmet Binaları	5.486,82
913	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Umuma Ait Bina	5.486,82

914	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
915	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
916	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
917	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
918	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
919	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
920	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
921	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
922	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
923	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
924	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
925	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
926	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
927	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
928	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
929	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
930	Kınık/Merkez		Arsa	595,70
931	Kınık/Merkez		Mesire Yeri	50.695,18
932	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Arazi	73.837,81
933	Kınık/Merkez	Köy İçi	Yol	421,37
934	Kınık/Merkez	Çaybaşı	Yol	110,81
935	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	276,93
936	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	63,75
937	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	100,02
938	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	106,52
939	Kınık/Göçebeler	Kirmenarkı	Yol	72,67
940	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Yol	358,76
941	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Arsa	853,65
942	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
943	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
944	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
945	Kızılağaç	Susuzyaka	İlköğretim Okulları	1.852,39
946	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	372,54
947	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
948	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
949	Ortabağ		İlköğretim Okulları	3.131,56
950	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
951	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
952	Ova/Merkez	YusufunDamyeri	Yol	58,31
953	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
954	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
955	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
956	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
957	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
958	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
959	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
960	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
961	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
962	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
963	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	38.909,06
964	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
965	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Hizmet Binaları	14.520,53
966	Ova/Merkez		Mesire Yeri	29.560,00
967	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	5.535,26

968	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	4.852,98
969	Ova/Merkez	Kocaaan	Yol	9.916,22
970	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	67,64
971	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	6.540,28
972	Pınarbaşı	Kartın	Diğer Konutlar	289,52
973	Pınarbaşı	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
974	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
975	Pınarbaşı	Köy İçi	Diğer Konutlar	40,97
976	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	2.872,42
977	Sahilkılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
978	Sahilkılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52
979	Sahilkılınçlı	Bağarası	Diğer Konutlar	1.792,29
980	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Diğer Konutlar	51,08
981	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Arsa	149,63
982	Sahilkılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
983	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Umuma Ait Bina	15,33
984	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
985	Sahil Palamut	İnönü	Spor Sahası	86.400,43
986	Sahil Palamut	Köy İçi	Diğer Konutlar	352,94
987	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
988	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
989	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
990	Sarıbelen	Yurt İçi	Umuma Ait Bina	7,34
991	Sarıbelen	Tosaman	Diğer Konutlar	57,43
992	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
993	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
994	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	10.522,08
995	Sarıbelen	Yarımcaumu	Tarla	10.005,07
996	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	92,67
997	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	2.216,08
998	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	1.168,33
999	Sarıbelen	Koca Armut	Diğer Konutlar	2.603,32
1000	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
1001	Sarılar	Divit	Arsa	1.287,51
1002	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
1003	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
1004	Sarılar	Kocaköy	Diğer Konutlar	473,57
1005	Sarılar	Köy İçi	İlköğretim Okulları	2.062,36
1006	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	183,76
1007	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	520,5
1008	Sinneli	Köy İçi	Umuma Ait Bina	16,67
1009	Sinneli	Köy İçi	Arsa	104,09
1010	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
1011	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
1012	Sinneli	Köy İçi	Tarla	13.784,28
1013	Sinneli		İlköğretim Okulları	1.866,52
1014	Sinneli	Köy İçi	Tarla	490,47
1015	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
1016	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
1017	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
1018	Sütleğen	Çukur Mevki	Arsa	109,1
1019	Sütleğen	Çukur Mevki	Diğer Konutlar	1.614,79
1020	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
1021	Sütleğen	Ağırma	Tarla	98,47

1022	Sütleğen	Ferizlerah	Arsa	88,44
1023	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
1024	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Spor Sahası	2.578,78
1025	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
1026	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1027	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1028	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1029	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1030	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1031	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1032	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	11,39
1033	Sütleğen	Köy İçi	Tarla	293,07
1034	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1035	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1036	Sütleğen	Köy İçi	Umuma Ait Bina	7.188,21
1037	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	425,6
1038	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	305,83
1039	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	723,92
1040	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	1.124,67
1041	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
1042	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
1043	Sütleğen	Kumcağız	Diğer Konutlar	613,79
1044	Sütleğen	Köy İçi	Yol	89,34
1045	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
1046	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
1047	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.429,32
1048	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	242,79
1049	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1050	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1051	Uğrar	Kır Tepe	Tarla	1.255,36
1052	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	218,27
1053	Uğrar	Köy İçi	Arsa	228,44
1054	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	190,27
1055	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
1056	Uğrar	Köy İçi	Arsa	85,87
1057	Uğrar	Köy İçi	Tarla	177,14
1058	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.887,07
1059	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.656,72
1060	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
1061	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
1062	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Umuma Ait Bina	17,7
1063	Üzümlü	Ericek	Arsa	250,26
1064	Üzümlü	Yörükurdu	Arsa	2.052,92
1065	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
1066	Üzümlü	Ericek	Arsa	489,27
1067	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
1068	Üzümlü	Lapaz	Diğer Konutlar	6.499,49
1069	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	108,92
1070	Üzümlü	Köy İçi	Umuma Ait Bina	8,49
1071	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65
1072	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1073	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1074	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65
1075	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65

1076	Üzümlü	Okul Yanı	İlköğretim Okulları	986,29
1077	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
1078	Üzümlü	Kızıl Yer	Bağtarla	3.400,74
1079	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
1080	Üzümlü	Ambararası	Bağtarla	85,99
1081	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
1082	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
1083	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
1084	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	35,38
1085	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	31,87
1086	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Köy Binası	731,59
1087	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	İlköğretim Okulları	2.742,90
1088	Yayla Palamut	Kızılağaç	Diğer Konutlar	50,44
1089	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
1090	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
1091	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
1092	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
1093	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
1094	Yeniköy	Büyük Asas	Umuma Ait Bina	23,47
1095	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
1096	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	Arsa	912,58
1097	Yeniköy	Küçük Gündoğan	Arsa	647,94
1098	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1099	Yeniköy	Köy İçi	İbadet Yeri	1.884,32
1100	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1101	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	7.665,68
1102	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	416,93
1103	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	1.150,09
1104	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	395,39
1105	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	4.666,61
1106	Yeniköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	4.061,16
1107	Yeşilbarak	Tokat Yanı	Spor Sahası	11.924,49
1108	Yeşilbarak	Köy İçi	Tarla	3.377,89
1109	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	24,36
1110	Yeşilbarak	Köy İçi	Umuma Ait Bina	21,5
1111	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	6,02
1112	Yeşilbarak		İlköğretim Okulları	4.606,94
1113	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	2.873,00
1114	Yeşilköy	Hayıtlı	Arsa	1.900,30
1115	Yeşilköy		Yol	850,37
1116	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	177,05
1117	Yeşilköy		Yol	408,97
1118	Yeşilköy		Yol	159,07
1119	Yeşilköy		Yol	430,09
1120	Yeşilköy		Yol	679,94
1121	Yeşilköy		Yol	1.037,91
1122	Yeşilköy		Yol	123,31
1123	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	1.341,31
1124	Yeşilköy	Tavas	Tarla	1.543,58
1125	Yeşilköy	Dikilitaş	Tarla	40.530,99
1126	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
1127	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
1128	Yeşilköy	Beş Kavaklar	Tarla	53,21
1129	Yeşilköy	Köy İçi	Pazar Yeri	4.113,29

1130	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	33,13
1131	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	32,78
1132	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Dükkân, İşyeri	5.593,86
1133	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Park, Yeşil Alanlar	5.593,86
1134	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1135	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1136	Yeşilköy	Köy İçi	Hizmet Binaları	5.034,72
1137	Yeşilköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	5.034,72
1138	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1139	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1140	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1141	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1142	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1143	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1144	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1145	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1146	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1147	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1148	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1149	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1150	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1151	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1152	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1153	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1154	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1155	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1156	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1157	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1158	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1159	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1160	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1161	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1162	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1163	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1164	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1165	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1166	Yeşilköy		Arsa	1.668,24
1167	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Diğer Konutlar	806,96
1168	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.355,15
1169	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.548,08
1170	Yuvacık	Baş Dargaz	Tarla	1.776,16
1171	Yuvacık	Aşağı Dargaz	İlköğretim Okulları	2.671,56

Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevkii</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
1	Ahatlı	Köyiçi (Kuyular)	Diğer Konutlar	1.584,48
2	Akörü	Talı	Diğer Konutlar	4820,26
3	Akörü	Şemsi	Diğer Konutlar	622,60
4	Bayındır	Köyiçi	Diğer Konutlar	4791,18
5	Belenli	Köyiçi	Diğer Konutlar	6644,15
6	Belenli	Söğütcük	Diğer Konutlar	2.122,12
7	Beldibi	Dere	Diğer Konutlar	2150,16
8	Bezirgan	Ulugöl	Diğer Konutlar	2589,36
9	Boğazcık	Köyiçi	Diğer Konutlar	3.694,62
10	Cemre	Cemile	Diğer Konutlar	4030,39
11	Çataloluk	Köyiçi	Diğer Konutlar	3406,87
12	Çamlıova	Pas Tarlası	Diğer Konutlar	9098,23
13	Çerler	Aşurbaşı	Diğer Konutlar	5402,25
14	Çeşme	Mezarlıkyanı	Diğer Konutlar	3.049,91
15	Dereköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	6399,09
16	Doğantaş	Köyiçi	Diğer Konutlar	3042,12
17	Gürsu	Köyiçi	Diğer Konutlar	3574,18
18	Gökçeören	Köyiçi	Diğer Konutlar	1001,34
19	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	4.273,87
20	İkizce	Köyiçi	Diğer Konutlar	1.674,83
21	İslamlar	Öz	Diğer Konutlar	2.635,83
22	Kemer	Kızılkaya	Diğer Konutlar	6.338,16
23	Kemer	Sinekçi	Diğer Konutlar	3.160,61
24	Kızılağaç	Susuzyaka	Diğer Konutlar	1.852,39
25	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	3.131,56
26	Sarılar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.062,36
27	Sinneli	Köyiçi	Diğer Konutlar	1866,52
28	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.887,07
29	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.656,72
30	Yeniköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.061,16
31	Yeşilbarak	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.606,94
32	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	Diğer Konutlar	2.742,90
33	Yuvacık	Aşağıdargaz	Diğer Konutlar	2.671,56

Kiralanan Mesire Yerleri Listesi

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
1	Kaputaş B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	10.895,02
2	Seyretçakıl B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	6.144,11
3	İnceboğaz C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	63.853,88
4	ÇukurbağGırdavlı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri (Sportif Amaçlı)	2.870,31
5	Kasaba Seyirçam Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	29.782,31
6	Yeşilköy C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	100.568,23
7	Kınık C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	50.695,18
8	Çavdır C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	18.891
9	Gömbe Kırıklı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	17.772,88
10	Gelemiş Patara Günü Birlik Tesisi	Günü Birlik Tesisi	6.424,00
11	Ova B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	29.560,00
12	Kalkan B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	8.295,00
13	Akçagerme Konaklamasız Orman Parkı	Mesire yeri	

C.3 –Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler 2024-yılı itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TAŞITIN CİNSİ	BELEDİYEMİZE AİT TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
	MÜDÜRLÜKLER							
	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Toplam
Asfalt Distribütörü	-	2	-	-	-	-	-	2
Bekoloder	-	6	-	-	-	-	-	6
Çöp Kamyonu	15	-	-	-	-	-	1	16
Damperli Kamyon	-	14	-	-	-	-	-	14
Ekskavatör	-	3	-	-	-	-	-	3
Greyder	-	3	-	-	-	-	-	3
Kamyon	2	-	-	-	-	-	-	2
Kamyonet	3	6	-	4	4	-	1	18
Lovbet(Taşıyıcı)	-	1	-	-	-	-	-	1
Minibüs	1	-	-	-	-	-	-	1
Motosiklet	1	1	3	3	-	-	-	8
Otobüs	-	-	-	2	-	-	-	2
Otomobil	1	-	1	-	-	2	1	5
Römork	-	1	-	-	-	-	-	1
Sepetli Vinç	-	-	1	-	-	-	-	1
Silindir	-	3	-	-	-	-	-	3
Su Tankeri	-	-	2	-	-	-	-	2
Tır	-	1	-	-	-	-	-	1
Traktör	-	4	2	-	-	-	-	6
Vidanjör	1	-	-	-	-	-	1	2
Yol Süpürme Aracı	2	-	-	-	-	-	-	2
Yükleyici Kepçe	-	3	-	-	-	-	-	3
Toplam	26	48	9	9	4	2	4	102

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞIT LİSTESİ	
Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	4
Minibüs	1
Pikap	10
Toplam	15

C.4 –Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**Veri Merkezi Alt Yapı**

Sanallaştırma altyapısının kullanıldığı veri merkezinde 2 fiziksel sanallaştırma sunucu üzerinde 7 adet sanal altyapıda çalışan sunucu bulunmaktadır. Sunucular üzerinde ölçeklendirme ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde kullanılmakta olan sunucular aktif prensibi ile çalışmakta olup donanımsal arızalanmalara karşı korunmaktadır. Belediyemiz kullanıcıları için 20mbmetroethernet ile verilen internet hizmeti sunulmaktadır. Kullanılmakta olan kurumsal internet hizmeti 5651 sayılı yasaya tam uyumlu olarak gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler kapalı devre bağlantı yönetimi daha uzak birimler sabit IP VPN ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ana binasında kullanılan tüm sunucuların, bilgisayarların, aktif cihazların ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışabilmesi için 20kva'lık güç kaynağına bağlı bulunmaktadır.

Haberleşme Altyapısı

Belediyemizde 1 adet ana telefon santrali mevcuttur. Bu Santrale bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta ve kurumsal fax hizmeti bulunmaktadır. Mail sistemi kurum bünyesinde. Sunucu yönetimi kurumca yapılmaktadır.

Donanım Altyapısı

Belediyemizin bilişim hizmetlerine yönelik herhangi bir birimi ve teknik elemanı bulunmamaktadır. Bu nedenle bilişim üzerine olan hizmet alımları piyasadan temin edilmektedir. Belediyemiz envanterinde 231 adet bilgisayar ve 44 adet yazıcı-tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların giderilmesi sağlanmakta olup, garantinin devam ettiği durumlarda arızanın garanti kapsamında giderilmesinin takibi yapılmaktadır. Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlardaki donanımın, hurdaya ayrılması sağlanmakta ve yerine alınabilecek yeni donanımlar belirlenmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar da değerlendirilerek mevcut olan bilgisayar ve yan donanımları güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisinin alınmasını sağlamak için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

Kurumsal Entegrasyon Altyapısı

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Basın Birim personeliadmin paneli üzerinden güncelliği sağlamaktadır.

Elektronik İmza - Mobil İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması üzerinden Belediyemiz tarafından üretilen evraklarda 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak elektronik imza ve mobil imza kullanılmaktadır. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması 04.01.2016 tarihinden itibaren aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak yazışmaların KEP üzerinden ilgili kurumlara gönderimi yapılmaktadır. (kasbelediyesi@hs01.kep.tr)

E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfası “kas.bel.tr” adresinden vatandaşlarımız e-belediye sistemimize üye olarak ödeme işlemlerini (Emlak Vergisi, İlan Reklam, ÇTV...) belediyemize gelmeden kolayca internet üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama, Emlak Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama işlemlerini e-belediye sistemi üzerinden yapabilmektedirler.

SMS Belediyeciliği

Müdürlüklerden gelen etkinlik, kutlama ve bilgilendirme mesajları cep telefonlarına sms yoluyla gönderilmektedir. Kullanılan programlar ile entegresi sağlanarak modül üzerinden sms gönderilmektedir.

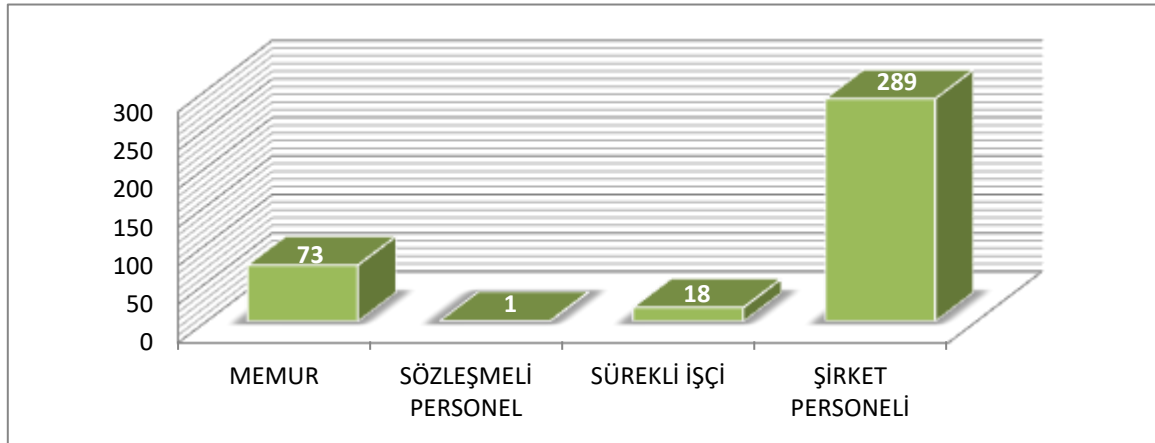
D. İNSAN KAYNAKLARI

Kaş Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Belediyemizde görev yapan personel; memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere üç şekilde istihdam edilmektedir. Ayrıca KaşLıky Tur. İnş. Gıda Tem. Taş. Mad. ve Tic. Ltd. Şti. bünyesinde görev yapan personel bulunmaktadır. Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kaş Belediye personelinin mevcut personel durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Statülerine Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği

Belediye Personeli Mevcut Durum		
Sıra No	Statü	Mevcut
1	Memur	73
2	Sürekli İşçi	18
3	Sözleşmeli Personel	1
4	KaşLıky Tur. İnş. Gıda Tem. Taş. Mad. ve Tic. Ltd. Şti.	289
Toplam		381

Belediye Personelinin % 16 memur, % 7 sürekli işçi, %0 sözleşmeli personel ve %77 Şirket Personeli statüsünde görev yapmaktadır.

*Personel Yıllarına Göre Statü ve Sayıları Tablosu*

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Kaş Lıky Ltd. Şti.	Toplam
2016	74	57	2	-	133
2017	63	53	3	5	124
2018	61	50	5	141	257
2019	60	48	9	224	341
2020	60	43	14	238	355
2021	57	38	16	294	405
2022	56	35	16	594	701
2023	74	29	1	352	456
2024	73	18	1	289	381

*2018 yılında Taşeron firmalarda çalışan (Temizlik, Güvenlik, Genel Hizmet) işçiler kadroya alınmıştır.

Kaş Belediyesi Personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre birimlere dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

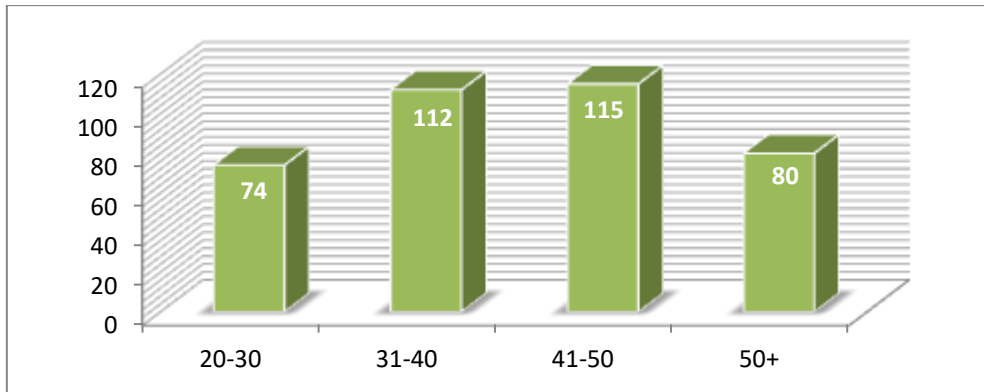
Belediye birimleri Personel Dağılımı Tablosu (2024)

Birim Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Kaş Likya Ltd. Şti.	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7	11	-	59	77
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	-	-	9	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	6	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	-	26	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	1	12	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	8	20
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	-	32	35
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	16	20
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	-	93	101
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	2	5
Zabıta Müdürlüğü	10	-	-	14	24
Kaş Likya Ltd. Şti.	-	-	-	4	4

Kaş Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren tablo ve grafik aşağıdadır.

Personel Yaş Grupları Tablosu		
Yaş Grubu	Mevcut	(%)
20-30yaş aralığı yaş grubu	74	19,4
31-40 yaş aralığı yaş grubu	112	29,4
41-50 yaş aralığı yaş grubu	115	30,2
50 yaşüstü yaş grubu	80	21
Toplam	381	100

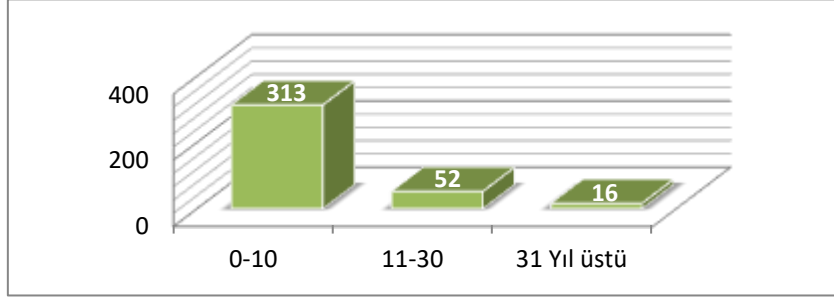
Personel Yaş Grupları Grafiği



Kaş Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Hizmet Yılı Dağılım Tablosu		
Hizmet Yılı	Mevcut	(%)
0-10 Yıl	313	82.15
11-30 Yıl	52	13.64
31 Yıl üstü	16	4.18
Toplam	381	100

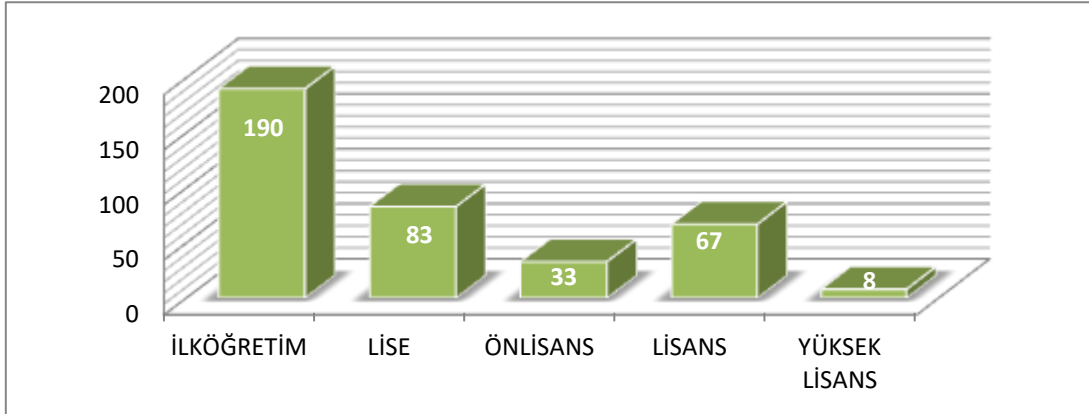
Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



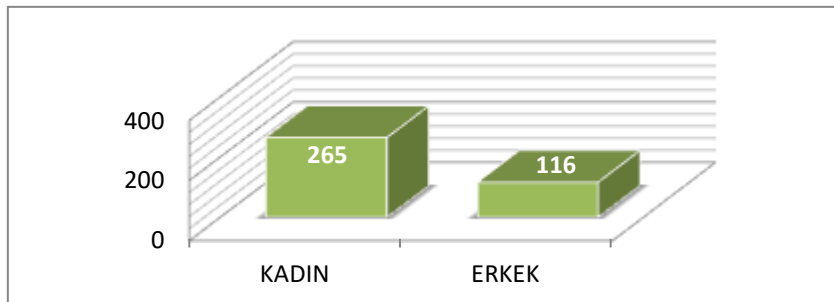
Kaş Belediyesi Personelinin eğitim durumuna göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Eğitim Durumu Tablosu		
Eğitim Durumu	Mevcut	(%)
İlköğretim	190	49,8
Lise	83	21,8
Önlisans	33	8,7
Lisans	67	17,6
Yüksek Lisans	8	2,1
Toplam	381	100

Personel Eğitim Durumu Grafiği



Kaş Belediyesi Personelinin cinsiyet dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Bu kapsamda Kaş Belediyesinde performans programı hazırlama süreci: Kaş Belediyesi Stratejik Planın da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Kaş Belediyesi 2025 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı Mayıs 2024ayı sonunda harcama birimlerine gönderilmiştir.

Harcama Birimlerinden Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin öncelikle 2025-2029 yılı Yatırım Programı çerçevesinde 5 yıllık planlama ve yaklaşık maliyet hesabı yapılmıştır. Bu kapsamda taslak performans programları ve bütçelerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Kaş Belediyesine ait 2025 yılı Taslak Performans Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır. Eylül 2024 ayı içinde Belediye Encümenine gönderilen 2025 Bütçe Yılına ait Taslak Performans Programı ve Bütçe Belediye Meclisine gönderilmek amacıyla Eylül 2024 ayı içinde Üst Yöneticiye arz edilmiş ve görüşülerek kabul edilmek üzere Kaş Belediye Meclisinin Ekim 2024 ayı toplantısında sunulmuştur.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Vatandaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması, çevre ve doğanın korunması bilinci ile kentleşmenin sağlanması, toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek Belediyemizin temel politikasıdır.

Bu çerçevede temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır;

Kurumsal Politikalar:

- ☞ Etkin belediyecilik için nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi
- ☞ Birimler arasında yetki ve sorumluluğun net olarak belirlenmesi
- ☞ Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- ☞ Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- ☞ Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- ☞ Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- ☞ Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- ☞ Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkânları ile ek kaynaklar oluşturulması
- ☞ E-Belediye uygulamasını çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak

Kültürel ve Sosyal Politikalar:

- ☞ Tanıtım ve sosyal dayanışmayı sağlayacak kültürel etkinliklerde bulunmak
- ☞ Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- ☞ Kurslar açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması ve iş bulmalarına yardımcı olunması
- ☞ Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- ☞ Kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- ☞ Amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- ☞ Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ☞ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Alt ve Üst Yapıları ile Yaşanabilir Kentleşme Politikaları

- ☞ Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- ☞ Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine özen gösterilmesi
- ☞ Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması

- ☞ Kent mobilyalarının estetiğine ve yeterliliğine önem verilmesi
- ☞ İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- ☞ Mekânsal Gelişme ve Planlamaların tamamlanması
- ☞ Kentsel Altyapıların yenilenmesi
- ☞ Kırsal bölgelere kentsel alt yapıların ulaştırılması
- ☞ Çevre ile uyumlu sosyal alanların oluşturulması

Geleceğe yönelik yatırımlar yapmak

- ☞ Kültür merkezleri yapmak
- ☞ Otopark alanları yapmak
- ☞ Çok maksatlı salonlar yapmak
- ☞ Mahallelere özgü özel projeler gerçekleştirmek
- ☞ Cadde ve sokak düzenlemeleri yapmak
- ☞ Park-bahçe düzenlemeleri gerçekleştirmek
- ☞ Mesire alanları ve sahil düzenlemeleri yapmak
- ☞ Yol kaplamalarını yenilemek

B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Kaş Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştırılacak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için stratejik hedefler belirlenmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planını kapsamında tespit edilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

Misyon

Kaş'ın doğal ve kültürel zenginliklerini koruyarak, sürdürülebilir ve dengeli bir kalkınma sağlamak. Vatandaşlarımıza yüksek kaliteli hizmetler sunmak, sosyal ve ekonomik refahı artırmak ve çevre dostu projeleri teşvik ederek, yaşanabilir bir şehir ortamı oluşturmak. Ayrıca, şeffaf, etkin ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, Kaş'ı hem yerel halk hem de ziyaretçiler için cazip ve huzurlu bir yaşam alanı haline getirmek

Vizyon

Kaş'ı, sürdürülebilir kalkınma ve doğal güzellikleri koruma anlayışıyla, uluslararası standartlarda yaşam kalitesine sahip, kültürel ve ekoturizmi ön planda olan bir cazibe merkezi haline getirmek. Bu hedef doğrultusunda, yerel halkın yaşam kalitesini artırırken, ziyaretçilere eşsiz bir deneyim sunmak ve Kaş'ı, yeşil enerji, akıllı şehir uygulamaları ve sosyal dayanışma ile geleceğe taşımak

STRATEJİK AMAÇLAR

- Amaç:** Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
- Amaç:** Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
- Amaç:** Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
- Amaç:** Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
- Amaç:** Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.
- Amaç:** Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
- Amaç:** Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak

STRATEJİK HEDEFLER

- Hedef 1.1.:**Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Hedef 1.2.:**Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması
- Hedef 1.3.:**Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.
- Hedef 1.4.:**Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.
- Hedef 1.5.:**Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
- Hedef 1.6.:**Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması
- Hedef 1.7.:**Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
- Hedef 1.8.:**Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.
- Hedef 1.9.:**Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyeçilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak
- Hedef 1.10.:**Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti,

halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.

11. **Hedef 1.11.:**Belediyemiz bünyesinde bütçe içi yeni işletmeler kurarak, halkımıza, yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.
12. **Hedef2.1.:**Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması
13. **2.2.Hedef 2.2.:** İlçemiz eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak
14. **2.3.Hedef 2.3.:**İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması
15. **Hedef 2.4.:** Vatandaşlarımızı kaliteli, pratik ve ekonomik şartlarda Halk ekmek ve halk et ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması
16. **Hedef2.5.:**İhtiyaç sahibi ailelerimiz ve çocuklarına yönelik “Halk Süt, Halk mama ve Yeni Doğan Destek Paketi “ projesini hayata geçirerek vatandaşlarımıza yardımcı olmak
17. **Hedef2.6.:**Vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayacak yaşlı bakım evi, yaşlı kreşi binaları yapılması.
18. **Hedef 2.7.:**Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
19. **Hedef 2.8.:** İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.
20. **Hedef 2.9.:** İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerine imar planının ve yerleşik alanların yapılması
21. **Hedef 2.10.:** Kaş’ın eski otogarını, otopark yaparak trafik sorunu çözmek ve ihtiyaç duyulan diğer mahallelere kapalı veya açık otopark yaparak trafiği hafifletmek
22. **Hedef 2.11.:** Mülkiyetinin Belediyeye ait olduğu arsalarla sosyal konut projeleri yaparak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza uygun fiyatlarla kiralama sağlanacak ve ilçemizdeki memurlar için de lojman imkânı sağlayarak konut ihtiyacı giderilecek.
23. **Hedef2.12.:**Kaş 15 Temmuz, Gömbe, Kasaba ve Sütleğen mahalle meydanları halkın istekleri doğrultusunda projelendirme işlemi yapılacak ve halkın kullanımına sunulacak.
24. **Hedef2.13.:**Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak çok amaçlı salonlar ve düğün salonlarının yapılması
25. **Hedef2.14.:** İlçemizin en büyük eksiği olan Sanayi Sitesi’nin yapılması ve mevcut hallerin iyileştirme çalışmalarının tamamlanması sağlanacak
26. **Hedef2.15.:** Belediyenin asfalt, parke ve beton ihtiyacını karşılayacak tesis kurmak
27. **Hedef2.16.:**Antalya Büyükşehir Belediyesi’ne ait arazide yapılması planlanan “Kaş Gıda İhtisas Organize Sanayi”nin tamamlanmasında belediyemiz olarak üzerimize düşeni yapacağız
28. **Hedef2.17.:**“Kent Estetiği Komisyonu” kurarak kentin ihtiyacı olan estetik ve doğal bir görüntüye sahip olmasını sağlamak. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.
29. **Hedef3.1.:**İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.
30. **Hedef3.2.:** İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek
31. **Hedef4.1.:** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak (ambalaj atıkları, kırtarımlık atık yağlar, atık pil, elektronik atık, lastik atıkları, zirai ambalaj atıkları) ve atıkların geri dönüşümü toplama alanları yapmak

32. **Hedef4.2.:**Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması kapsamında sera ve diğer plastik atıkları üreticimizden toplayarak tesislerimizde plastik kasalara dönüştürerek düşük ücretle üreticiye sunmak
33. **Hedef4.3.:**İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
34. **Hedef4.4.:**İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
35. **Hedef4.5.:** Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi
36. **Hedef4.6.:**İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin “Peyzaj Bitkileri Üretim Tesisi” kurarak tamamına yakınının üretimini yapmak
37. **Hedef4.7.:** Güneş Enerjisi tesisi kurarak tarımsal sulamaya destek vermek ve üreticiye ücretsiz elektrik ihtiyacını karşılamak
38. **Hedef4.8.:**Belediyemiz bünyesinde Deniz Zabıtası birimi kurularak Deniz kirliliğine yol açan etkenleri düzenli olarak denetleyerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak
39. **Hedef4.9.:** Kaş ve Kalkan Limanları çevre düzenlemeleri yapılarak teknelere çekek yeri kazandırmak
40. **Hedef5.1.:**Vatandaşlarımıza yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
41. **Hedef5.2.:** Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması
42. **Hedef5.3.:**İlçemize Afet Koordinasyon Merkezi kazandırarak olası afetlerde acil müdahalenin yapılması kolaylaşacak
43. **Hedef 5.4.:**Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
44. **Hedef6.1.:**Engelli bireyler ve ailelere yönelik sosyal destek programı içinde Engelsiz Kafe açarak, el sanatlarından halk oyunlarına ritimden dramaya çeşitli alanlarda eğitim hizmetleri verilmesi
45. **Hedef6.2.:** Kaş Andifli mahallesindeki inşaatı devam etmekte olan Kültür Merkezini tamamlayarak hizmete sunulacak. Vatandaşların ortak kullanabilecekleri ve ihtiyaç duyulan başka mahallelere de Gençlik ve Kültür merkezi kurularak gençlere sosyal bir ortam hazırlanacak
46. **Hedef6.3.:** Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek. Amatör spor kulüplerine destek olmak
47. **Hedef7.1.:** Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak
48. **Hedef7.2.:** İlçemizde ikamet etmekte olan; gençlerimize ve emeklilerimize belediye sosyal tesislerinden indirimli fiyatlarla faydalanabilecekleri Emekli Kart ve Genç Kart vererek sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir
49. **Hedef7.3.:** Kaş Belediyesi olarak halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini daha hızlı halletmek üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Kaş halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.
50. **Hedef7.4.:** Çiftçilerimizin işlerini kolaylaştıran ceviz soyma, nar ayıklama, üzüm yıkama ve hamur yoğurma makinelerini kolaylıkla ulaşmalarını sağlamak

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kaş Belediyesi İdari Performans hedeflerinin belirlenmesinde harcama birimlerinin 2025–2029 yılları Yatırım Planında yer alan faaliyetleri esas alınarak, stratejik planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin gösterilmesi ve ortaya konulabilmesi amacıyla birimlerden alınan maliyet bilgileri kapsamında faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tabloları hazırlanmıştır.

Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan performans hedefi tabloları düzenlenmiştir.

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç(A1)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.1)	Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi		
Performans Hedef	Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.1.1 Gönderilen SMS sayısı			800.000
1.1.2 Sosyal Medya takipçi sayısı			55.000
1.1.3 WEB hizmetleri sayısı			8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının SMS ile bilgilendirilmesi	100.000,00		100.000,00
2 Web hizmetleri	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stant yerleştirilmesi, SMS ile bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması. Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Web hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	Vatandaşların işlemlerini kolaylaştıracak web hizmetler sayısını arttırmak

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.2)		Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması		
Performans Hedef		Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.2.1	Belediyemiz web sitesi üzerinden teklif verme yazılımı hazırlanması			1
1.2.2	Online olarak sistemin üzerinden Müdürlüğümüzce yapılan doğrudan temin alımları için teklif alınması			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması ve duyurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.3)		Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.		
Performans Hedef		Belediyemizin web sitesinde ve sosyal medyalarından yapılan faaliyetleri ve hizmetleri paylaşarak vatandaşlarımıza daha çok ulaşmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.3.1	Web sitesine ulaşan vatandaş sayısı			10.000
1.3.2	Sosyal medyada duyuruların ve gönderilerin etkileşim oranı			%49
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitesi ve sosyal medyalarla ulaşım ile vatandaşlara bilgi aktarımı	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.4)		Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.		
Performans Hedef		Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.		
Performans Göstergeleri		2023(Gerçekleşen)	2024	2025
1.4.1	Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.			100
1.4.2	Belediye lehine sonuçlanan idari, hukuk ve ceza davalarının oranı			60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	0		0
2	Duruşmalara, keşiflere katılma, icra takibi yapma ve dava dosyalarının takibi	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam				

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi		Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	
Faaliyet Adı		2024 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Hukuk yönünden Belediye davalarının takip edilmesi	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç (A1)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.5)	Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.		
Performans Hedef	Düzenli eğitim yapılması		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.5.1	Kaliteli Eğitim Yapılması		2
1.5.2	Mevzuat Eğitim Sayısı		2
1.5.3	Sağlık Eğitim Sayısı		1
1.5.4	Kişisel Gelişim Eğitim Sayısı		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması	20.000,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Düzenli eğitim yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda sürekliliğin sağlanabilmesi bakımından personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri ve motivasyonları önem arz etmektedir.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.6)		Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması		
Performans Hedef		Elektrik ve su tüketiminde tasarrufun sağlanması		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.6.1	Elektrik tüketimi tasarruf oranı			%4
1.6.2	Su tüketimi tasarruf oranı			%2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması. Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi.	10.100.000,00		10.100.000,00
Genel Toplam		10.100.000,00		10.100.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Elektrik ve su tüketiminde tasarrufun sağlanması		
Faaliyet Adı	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması. Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Elektrik ve su tüketiminin fazla olduğu tespit edilmiştir. Elektrik ve su tüketiminde tasarruf sağlanması hedeflenmiştir.		

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.100.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef(H1.7)		Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.		
Performans Hedef		Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.7.1	Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi			1000
1.7.2	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi			6000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.8)		Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek		
Performans Hedef		İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.8.1	İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı/yüzde			90
1.8.2	Stratejilerin gerçekleştirilmesi oranı			90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol uyum eylem planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması	50.000,00		50.000,00
2	Kurumsal risk değerlendirilmesinin yapılması			
3	Stratejik plan			
4	Performans programı ve süreçlerinin entegrasyonunun geliştirilmesi			
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	İç kontrol uyum eylem planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	Raporların matbaa ortamında basılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç (A1)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef (H1.9)	Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak		
Performans Hedef	Kurumun çalışanlarının iş ve güvenliği ile bilgi ve belgelerin dışarıya sızmasının engellenmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.9.1	Bilgi güvenliği eğitimi		4
1.9.2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi		2
1.9.3	Çevre ve enerji yönetimi konularında eğitim		2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme eğitimleri ve seminerleri düzenlemek	200.000,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumun çalışanlarının iş ve güvenliği ile bilgi ve belgelerin dışarıya sızmasının engellenmesi
Faaliyet Adı	Bilgilendirme eğitimleri ve seminerleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	Eğitim açarak personeli iş ve güvenliği ile bilgi ve belgelerin dışarıya sızmasının engellenmesi konularında bilgilendirmek

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç (A1)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.10)	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.		
Performans Hedef	Katılımcı şeffaf bir yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalar		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.10.1 Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı/adet	4		10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı/adet			0,00
Genel Toplam			0,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç (A1)		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef (H1.11)		Belediyemiz bünyesinde bütçe içi yeni işletmeler kurarak, halkımıza, yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.		
Performans Hedef		Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım, temizlik, gıda ihtiyaçlarını karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
1.11.1	Kaş ve Kalkan Plajlarını genişletmek			1
1.11.2	Açılan işletme sayısı			0
1.11.3	Mevcut işletmelerin bakım ve onarımlarını yapmak			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım ihtiyaçlarını karşılamak.	8.000.000,00		8.000.000,00
2	Kaş ve Kalkan Plajlarını genişletmek	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00		8.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi		Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım, temizlik, gıda ihtiyaçlarını karşılamak.	
Faaliyet Adı		Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım ihtiyaçlarını karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		İlçe halkının daha ekonomik yiyecek, içecek vs. karşılamak amacıyla yeni iş yerleri açmak. Mevcut iş yerlerini ise hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım, onarım işlemlerini yapmak.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım, temizlik, gıda ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	Kaş ve Kalkan Plajlarını genişletmek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	Mevcut plajların yetersiz kalması ve ilçemizde olan talebin her geçen gün artması nedeniyle ihtiyaç duyulmaktadır.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.1)	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması		
Performans Hedef	Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.1.1	Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi		1
2.1.2	Turizm amaçlı yüksekokul için tahsis edilen alan miktarı		0
2.1.3	Meslek okulları için tahsis edilen alan miktarı		0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm amaçlı yüksekokul ve meslek okulları kazandırmak için tahsis yapılması	2.500.000,00	2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi
Faaliyet Adı	Turizm amaçlı yüksekokul ve meslek okulları kazandırmak için tahsis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	Kaliteli eleman yetiştirmek için ihtiyaç duyulan eğitim alanının kamuya tahsis edilmesi

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.2)	İlçemizin eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak		
Performans Hedef	İlçemizin eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.2.1	Kütüphanenin gerekli eksik ekipmanların giderilmesi		1
2.2.2	Meslek Yüksekokulu için projelendirme yapmak		0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim araç ve gereçlerin temini	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizin eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak
Faaliyet Adı	Eğitim araç ve gereçlerin temini
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	Mevcut okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak. Eğitim öğretim kurumlarının eksik olan eğitim materyallerini ekonomik güce ve protokollere göre tamamlamaya çalışmak.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.5)	İhtiyaç sahibi ailelerimiz ve çocuklarına yönelik “Halk Süt, Halk mama ve Yeni Doğan Destek Paketi “ projesini hayata geçirerek vatandaşlarımıza yardımcı olmak		
Performans Hedef	Sağlıklı ve ekonomik yaşam tarzını oluşturmak ulaşılabilirliği		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.5.1 Halk süt tüketim miktarı(adet)			0
2.5.2 Halk mama tüketim miktarı (adet)			0
2.5.3 Yeni doğan destek paketi (adet)			500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halk süt, mama ve yeni doğan destek paketinin dağıtımı	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlıklı ve ekonomik yaşam tarzını oluşturmak ulaşılabilirliği
Faaliyet Adı	Halk süt, mama ve yeni doğan destek paketinin dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Sosyal belediyecilik anlayışı

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef (H2.7)	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Performans Hedef	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri			
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025	
2.7.1	Beton parke kaplama yapılan yol miktarı (m ²)		40.000	
2.7.2	Asfalt yapılan yol miktarı (km)		200	
2.7.3	Açılan stabilize yol miktarı (km)		2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Beton parke yol yapımları,	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları,	7.500.000,00		7.500.000,00
3	Asfalt malzeme alımları,	7.500.000,00		7.500.000,00
4	Açılan Stabilize yol miktarı (km)	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	35.000.000,00			35.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri
Faaliyet Adı	Beton parke yol yapımları
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Mahallelerde beton parke döşeme kaplamaları yapımı

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri
Faaliyet Adı	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları,
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Belediyenin imkânları ile asfalt kaplama yol işleri

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri
Faaliyet Adı	Asfalt malzeme alımları,
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Belediyenin imkânları ile asfalt kaplama yol işleri

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri
Faaliyet Adı	Açılan Stabilize yol miktarı (km)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Belediyenin imkânları ile yeni stabilize yol açılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.8)	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.		
Performans Hedef	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.8.1	Engelli ulaşımına uygun yapılan kaldırım uzunluğu (metre)		2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli kaldırım malzemesi ve kaldırım taşı teminin yapılması	750.000,00	750.000,00
2	Projelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00	250.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.
Faaliyet Adı	Engelli kaldırım malzemesi ve kaldırım taşı teminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Engelli kaldırım malzemesi ve kaldırım taşı teminin yapılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.9)	İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerine imar planının ve yerleşik alanların yapılması		
Performans Hedef	Planlı kentsel gelişimin sağlanması		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.9.1	Planlı yerleşim alanı oranı		0,005
2.9.2	Ruhsat verilen bina sayısı		160
2.9.3	Tespit edilen ruhsatsız bina sayısı		500
2.9.4	Yapılan 18. madde uygulaması		1
2.9.5	1/5000 Plan taslakları hazırlanması		2
2.9.6	1/1000 plan taslakları hazırlanması		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 plan taslakları hazırlanması	250.000,00	250.000,00
2	1/1000 plan taslakları hazırlanması	250.000,00	250.000,00
3	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması	50.000,00	50.000,00
4	Halihazır harita hazırlanması	0	0
5	Jeolojik etüt yapımı	0	0
6	İnşaat ve iskân ruhsatları düzenlenmesi	0	0
7	Basit onarım izinleri verilmesi	0	0
8	Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlemler	0	0
9	Cadde ve sokak tabelaları yaptırılması	0	0
Genel Toplam	550.000,00		550.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Planlı kentsel gelişimin sağlanması
Faaliyet Adı	1/5000 ve 1/1000 plan taslakları hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	Şehir plancılarına yaptırılacak hizmetler

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Planlı kentsel gelişimin sağlanması
Faaliyet Adı	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	Harita Kadastro Mühendislerine yaptırılacak uygulamalar

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.12)	Kaş 15 Temmuz, Gömbe, Kasaba ve Sütleşen mahalle meydanları halkın istekleri doğrultusunda projelendirme işlemi yapılacak ve halkın kullanımına sunulacak.		
Performans Hedef	Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.12.1 Meydan düzenleme sayısı			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kasaba Meydan düzenlemesi	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam	25.000.000,00		25.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı
Faaliyet Adı	Kasaba Meydan düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentın gelecek ihtiyaçları doğrutusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.14)	İlçemizin en büyük eksiki olan Sanayi Sitesi'nin yapılması		
Performans Hedef	Sanayi Sitesi yapımı		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.14.1 Yeni sanayi sitesi			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni sanayi sitesi yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sanayi Sitesi yapımı
Faaliyet Adı	Yeni sanayi sitesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri müdürlüğü
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.16)	Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait arazide yapılması planlanan "Kaş Gıda İhtisas Organize Sanayi'nin tamamlanmasında belediyemiz olarak üzerimize düşeni yapacağız		
Performans Hedef	Gıda İhtisas Organize sanayi için ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.16.1 Doğrudan temin ve ihale yöntemi ile yapılan alım sayısı			4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gıda İhtisas Organize sanayi için ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek	0		0
Genel Toplam	0		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç (A2)	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Hedef (H2.17)	"Kent Estetiği Komisyonu" kurarak kentin ihtiyacı olan estetik ve doğal bir görüntüye sahip olmasını sağlamak. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.		
Performans Hedef	"Kent Estetiği Komisyonu" kurarak kentin ihtiyacı olan estetik ve doğal bir görüntüye sahip olmasını sağlamak. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
2.17.1 Kurulan estetik komisyon sayısı			1
2.17.2 Komisyonun aldığı kararlar			5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mimari yapıları ilçenin estetiğine uygun hale getirmek için komisyon kurulması	0		0
Genel Toplam	0		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Zabıta Müdürlüğü		
Amaç (A3)		Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak.		
Hedef (H3.1)		İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.		
Performans Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
3.1.1	Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı			600
3.1.2	Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı			10.000
3.1.3	Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı			1.500
3.1.4	Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı			500
3.1.5	Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim			300
3.1.6	Diğeri işyerlerine yapılan denetim			200
3.1.7	Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması.	0		0
2	Gıdayla ilgili iş yerlerine denetim ve raporlama çalışmalarının yapılması	0		0
Genel Toplam		00		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç (A3)		Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak.		
Hedef (H3.2)		İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek		
Performans Hedef		İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kayıt altına alınması.		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
3.2.1	İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı/adet			400
3.2.2	Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı/%			100
3.2.3	Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı /%			200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri takip sistemi oluşturularak denetim ve kontrollerin yapılması.	0		0
Genel Toplam				

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A4)		Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.2)		Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması kapsamında sera ve diğer plastik atıkları üreticimizden toplayarak tesislerimizde plastik kasalara dönüştürerek düşük ücretle üreticiye sunmak		
Performans Hedef		Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.2.1	Çevre kirliliği kaynaklarında iyileştirme (gürültü, moloz ve havuz suyu)			50
4.2.2	Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarında iyileştirme			85
4.2.3	Sera ve diğer plastik atıkları üreticimizden toplayarak tesislerimizde plastik kasalara dönüştürerek düşük ücretle üreticiye sunmak			0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşın şikâyeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması.			0
2	İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması.			0
3	Vatandaşın gelen gürültü şikâyetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.			0
Genel Toplam				0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Amaç (A4)	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.3)	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek		
Performans Hedef	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.3.1	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.		2
4.3.2	İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi.		3
4.3.3	İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.		2
4.3.4	İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi		2
4.3.5	Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.		1
4.3.6	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)		2
4.3.7	Muhtarlıklara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi (adet)		2
4.3.8	Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. işbirliğinde)		2
4.3.9	Belediyemizin atık yönetimi çalışmaları kapsamında kurumsal animasyon filmimizin oluşturularak çevre bilincine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi		2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür temini ve eğitim düzenleme	0	0
Genel Toplam			

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç (A4)		Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.4)		İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu sağlamak		
Performans Hedef		Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.4.1	Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek için makine teçhizat alımı.			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park-bahçe Atıkları Bertaraf Proje Giderleri	0		0
Genel Toplam				

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç (A4)		Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.5)		Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi		
Performans Hedef		Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.5.1	Yapılan çocuk park sayısı (adet)			5
4.5.2	Yapılan dış mekân spor aletleri sayısı (adet)			5
4.5.3	Mevcut mesire alanlarının düzenlenmesi (adet)			13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Oyun Parkları Temin etmek ve montajı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Mesire alanlarının düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Dış mekân spor salonları temin ve montajı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Çocuk Oyun Parkları Temin etmek ve montajı
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	İlçemizde bulunan çocuklar için eğlence alanları oluşturmak

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Mesire alanlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	İlçe halkının keyifli vakit geçirebileceği mesire alanlarını düzenlemek

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Dış mekân spor salonları temin ve montajı
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	İlçe halkının spor aletlerine ulaşımını kolaylaştırmak

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Zabıta Müdürlüğü		
Amaç (A4)	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.8)	Belediyemiz bünyesinde Deniz Zabıtası birimi kurularak Deniz kirliliğine yol açan etkenleri düzenli olarak denetleyerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak		
Performans Hedef	Temiz bir deniz için belediyenin yeni bir ekip oluşturması		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.8.1	Deniz zabıtasının tekneleri denetleme sayısı		500
4.8.2	Deniz suyunu analiz raporları		3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deniz zabıta birimi kurulması	0	0
Genel Toplam		0	0

TABLO-1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç (A4)		Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.		
Hedef (H4.9)		Kaş ve Kalkan Limanları çevre düzenlemeleri yapılarak teknelere çekek yeri kazandırmak		
Performans Hedef		Kaş ve Kalkan Limanları çevre düzenlemeleri yapılarak teknelere çekek yeri kazandırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
4.9.1	Çekek yeri tespit yapılacak alanların projesi			0
4.9.2	Yat limanlarının estetik görünümünü iyileştirmek amacıyla çevre düzenlemesi			1
4.9.3	Sezonluk bağlanan tekne sayısı (adet)			110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yat limanlarının estetik görünümünü iyileştirmek amacıyla çevre düzenlemesi	0		0
2	Kaş ve Kalkan Limanları çevre düzenlemeleri yapılarak teknelere çekek yeri kazandırmak	0		0
Genel Toplam		0		0

TABLO-1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A5)		Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.		
Hedef (H5.1)		Vatandaşlarımıza yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak		
Performans Hedef		Vatandaşlarımıza yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
5.1.1	Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet			1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	0		0
2	Hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	0		0
Genel Toplam		0		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A5)		Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.		
Hedef (H5.2)		Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması		
Performans Hedef		Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
5.2.1	Yeraltı konteyner noktalarının sayısı/adet			2
5.2.2	Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet			8000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı konteyner noktalarının sayısı/adet	0		0
2	Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	İlçenin daha temiz çevreye sahip olması için yer üstü çöp konteynerlerini yenilemek, tamir ve bakımının yapılması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Afet İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A5)	Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.		
Hedef (H5.3)	İlçemize Afet Koordinasyon Merkezi kazandırarak olası afetlerde acil müdahalenin yapılması kolaylaşacak		
Performans Hedef	İlçemize Afet Koordinasyon Merkezi kazandırarak olası afetlerde acil müdahalenin yapılması kolaylaşacak		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
5.3.1	Koordinasyon merkezine ekipman alınması		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet koordinasyon merkezi kurulması	0	0
Genel Toplam		0	0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A5)	Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.		
Hedef (H5.4)	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi		
Performans Hedef	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
5.4.1	Kedi/Köpek bölümüne eklenen kafes sayısı		60
5.4.2	Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı		11
5.4.3	Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı		1
5.4.4	Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı/adet		5000
5.4.5	Muayene Edilen Hayvan Sayısı/adet		3000
5.4.6	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/adet		1000
5.4.7	Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı/adet		1000
5.4.8	Chip takılan hayvan sayısı/adet		1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç (A6)	Kaş'ın kültür ve sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek		
Hedef (H6.1)	Engelli bireyler ve ailelere yönelik sosyal destek programı içinde Engelsiz Kafe açarak, el sanatlarından halk oyunlarına ritimden dramaya çeşitli alanlarda eğitim hizmetleri verilmesi		
Performans Hedef	Engelli bireyler ve ailelere yönelik sosyal destek programı içinde Engelsiz Kafe açarak, el sanatlarından halk oyunlarına ritimden dramaya çeşitli alanlarda eğitim hizmetleri verilmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
6.1.1	Engelsiz Kafenin yapımı için gerekli projelendirme işlemlerine başlamak		0
6.1.2	El sanatları, halk oyunu, ritim ve drama etkinlikleri düzenlemek		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelsiz kafe inşaat edilmesi	0	0
2	El sanatları, halk oyunu, ritim ve drama etkinlikleri düzenlemek	0	0
Genel Toplam	0		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç (A6)		Kaş'ın kültür ve sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek		
Hedef (H6.2)		Kaş Andifli mahallesindeki inşaatı devam etmekte olan Kültür Merkezini tamamlayarak hizmete sunulacak. Vatandaşların ortak kullanabilecekleri ve ihtiyaç duyulan başka mahallelere de Gençlik ve Kültür merkezi kurarak gençlere sosyal bir ortam hazırlanacak		
Performans Hedef		Kültür merkezinin eksiklerinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
6.2.1	Andifli mahallesi Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanması			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Andifli Mahallesi Kültür merkezi inşaatının tamamlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kültür merkezinin eksiklerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	Andifli Mahallesi Kültür merkezi inşaatının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Devam etmekte olan Kültür merkezini tamamlanması

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç (A6)		Kaş'ın kültür ve sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek		
Hedef (H6.3)		Belediyemizde yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek. Amatör spor kulüplerine destek olmak		
Performans Hedef		Spor müsabakaları düzenlemek ve destek olmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
6.3.1	Düzenlenen spor turnuvaları ve yarışmalar			5
6.3.2	Yardım yapılan amatör spor kulüpleri			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor müsabakaları düzenlemek ve amatör spor takımlarına maddi destek sağlamak	0		0
Genel Toplam				

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç (A7)		Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.		
Hedef (H7.1)		Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak		
Performans Hedef		Kadın girişimcilerin ulaşılabilirliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
7.1.1	Satış yapmaları için stand alanları sayısı (adet)			1
7.1.2	Katılım sağlanan fuar sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın üreticiler için satış alanları oluşturmak	250.000,00		250.000,00
2	Fuarlarda tanıtım yapmalarını sağlamak	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO-2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kaş Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kadın girişimcilerin ulaşılabilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Kadın üreticiler için satış alanları oluşturmak ve Fuarlarda tanıtım yapmalarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	Kadın girişimcilerin ürünlerinin tanınmasını sağlamak

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç (A7)	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.		
Hedef (H7.2)	İlçemizde ikamet etmekte olan; gençlerimize ve emeklilerimize belediye sosyal tesislerinden indirimli fiyatlarla faydalanabilecekleri Emekli Kart ve Genç Kart vererek sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir		
Performans Hedef	İlçemizde ikamet etmekte olan; gençlerimize ve emeklilerimize belediye sosyal tesislerinden indirimli fiyatlarla faydalanabilecekleri Emekli Kart ve Genç Kart vererek sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir		
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025
7.2.1	Emekli karttan faydalanan kişi sayısı		1100
7.2.2	Genç karttan faydalanan kişi sayısı		1100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli Kart ve Genç Kart düzenlemesi hayata geçirmek	0	0
Genel Toplam	0		0

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç (A7)	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef (H7.3)	Kaş Belediyesi olarak halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini daha hızlı halletmek üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Kaş halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.			
Performans Hedef	Halkımızdan gelen görüş ve çözüm önerilerini daha hızlı halletmek üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Kaş halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025	
7.3.1	Sorun, görüş ve öneri bildiren vatandaş oranı (%)		50	
7.3.2	Çözüme kavuşturulan işlemlerin oranı(%)		50	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	7/24 çağrı merkezini aktif kullanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet vermek	0	0	
Genel Toplam		0	0	

TABLO-1

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç (A7)	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef (H7.4)	Çiftçilerimizin işlerini kolaylaştıran ceviz soyma, nar ayıklama, üzüm yıkama ve hamur yoğurma makinelerini kolaylıkla ulaştırmalarını sağlamak			
Performans Hedef	Çiftçilerimizin işlerini kolaylaştıran ceviz soyma, nar ayıklama, üzüm yıkama ve hamur yoğurma makinelerini kolaylıkla ulaştırmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)	2024	2025	
7.4.1	Mahallelere alınan ceviz soyma makinası miktarı(adet)		1	
7.4.2	Mahallelere alınan nar ayıkla makinası miktarı(adet)		1	
7.4.3	Mahallelere alınan üzüm yıkama makinası miktarı(adet)		1	
7.4.4	Mahallelere alınan hamur yoğurma makinası miktarı(adet)		1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve işlerini kolaylaştıran makinalar temin etmek	0	0	
Genel Toplam				

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO-4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Kaş Belediyesi Başkanlığı

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Gideri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	0	132.245.400,00	0	132.245.400,00
	2	SGK Devlet Primi Gideri	0	19.791.000,00	0	19.791.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	32.770.000,00	647.737.600,00	0	680.507.600,00
	4	Faiz Gideri	0	45.000.000,00	0	45.000.000,00
	5	Cari Transferler	10.000,00	21.746.000,00	0	21.756.000,00
	6	Sermaye Gideri	68.000.000,00	33.000.000,00	0	101.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	3.700.000,00	0	3.700.000,00
	8	Borç Verme	0	0	0	0
	9	Yedek Ödenek	0	99.000.000,00	0	99.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.780.000,00	1.002.220.000,00	0	1.103.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		Toplam Kaynak İhtiyacı	100.780.000,00	1.002.220.000,00	0	1.103.000.000,00

E- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının SMS ile bilgilendirilmesi	100,000.00	0.009	0.00	0.00	100,000.00	0.009
	Web hizmetleri	650,000.00	0.059	0.00	0.00	650,000.00	0.059
	Duruşmalara, keşiflere katılma, icra takibi yapma ve dava dosyalarının takibi	9,000,000.00	0.816			9,000,000.00	0.816
1.5	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması	20,000.00	0.002	0.00	0.00	20,000.00	0.002
1.6	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması. Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi.	10,100,000.00	0.916	0.00	0.00	10,100,000.00	0.916
1.8	İç kontrol uyum eylem planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması	50,000.00	0.005	0.00	0.00	50,000.00	0.005
1.9	Bilgilendirme eğitimleri ve seminerleri düzenlemek	200,000.00	0.018	0.00	0.00	200,000.00	0.018
1.11	Kaş ve Kalkan Plajlarını genişletmek	500,000.00	0.045	0.00	0.00	500,000.00	0.045
	Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım ihtiyaçlarını karşılamak.	8,000,000.00	0.725	0.00	0.00	8,000,000.00	0.725
2.1	Turizm amaçlı yükseköğretim ve meslek okulları kazandırmak için tahsis yapılması	2,500,000.00	0.227	0.00	0.00	2,500,000.00	0.227
2.2	Eğitim araç ve gereçlerin temini	100,000.00	0.009	0.00	0.00	100,000.00	0.009
2.5	Halk süt, mama ve yeni doğan destek paketinin dağıtımı	10,000.00	0.001	0.00	0.00	10,000.00	0.001
2.7	Beton parke yol yapımları,	10,000,000.00	0.907	0.00	0.00	10,000,000.00	0.907
	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları,	7,500,000.00	0.680	0.00	0.00	7,500,000.00	0.680
	Asfalt malzeme alımları,	7,500,000.00	0.680	0.00	0.00	7,500,000.00	0.680
	Açılan Stabilize yol miktarı (km)	10,000,000.00	0.907	0.00	0.00	10,000,000.00	0.907
2.8	Engelli kaldırım malzemesi ve kaldırım taşı teminin yapılması	750,000.00	0.068	0.00	0.00	750,000.00	0.068
	Projelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	250,000.00	0.023	0.00	0.00	250,000.00	0.023
2.9	1/5000 plan taslakları hazırlanması	250,000.00	0.023	0.00	0.00	250,000.00	0.023
	1/1000 plan taslakları hazırlanması	250,000.00	0.023	0.00	0.00	250,000.00	0.023
	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması	50,000.00	0.005	0.00	0.00	50,000.00	0.005
2.12	Kasaba Meydan Düzenlemesi	25,000,000.00	2.267	0.00	0.00	25,000,000.00	2.267
2.14	Yeni sanayi sitesinin yapımı	1,000,000.00	0.091	0.00	0.00	1,000,000.00	0.091
4.5	Çocuk Oyun Parkları Temin etmek ve montajı	1,000,000.00	0.091	0.00	0.00	1,000,000.00	0.091
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	500,000.00	0.045	0.00	0.00	500,000.00	0.045
5.2	Dış mekân spor salonları temin ve montajı	1,000,000.00	0.091	0.00	0.00	1,000,000.00	0.091
	Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet	2,500,000.00	0.227	0.00	0.00	2,500,000.00	0.227
6.2	Andifli Mahallesi Kültür merkezi inşaatının tamamlanması	1,500,000.00	0.136	0.00	0.00	1,500,000.00	0.136
6.4	Kadın Emegi Ofisi kurmak	500,000.00	0.045	0.00	0.00	500,000.00	0.045
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		100.780.000,00	9,137	0,00	0,00	100.780.000,00	9,137
Genel Yönetim Giderleri		1.002.220.000,00	90,863	0,00	0,00	1.002.220.000,00	90,863
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.103.000.000,00	100	0,00	0,00	1.103.000.000,00	100

F- HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	01-Personel Gideri	6.529.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	250.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.705.000,00
	05-Cari Transferler	502.000,00
	Toplam	12.986.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	01-Personel Gideri	3.120.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	384.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	289.787.000,00
	05-Cari Transferler	1.200.000,00
	Toplam	294.491.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Yazı İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	3.358.700,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	425.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.133.500,00
	05-Cari Transferler	900.000,00
	Toplam	5.817.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	01-Personel Gideri	953.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	109.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	120.500,00
	05-Cari Transferler	5.000,00
	Toplam	1.187.700,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	2.241.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	236.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	9.089.000,00
	05-Cari Transferler	1.600.000,00
	Toplam	13.166.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	01-Personel Gideri	3.516.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	657.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	8.496.000,00
	05-Cari Transferler	300.000,00
	06-Sermaye Giderleri	3.400.000,00
	Toplam	16.369.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	38.216.700,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	7.448.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	21.099.000,00
	05-Cari Transferler	1.000,00
	06-Sermaye Giderleri	86.350.000,00
	Toplam	153.114.700,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	14.092.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.059.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.561.000,00
	04-Faiz Giderleri	45.000.000,00
	05-Cari Transferler	12.582.000,00
	07- Sermaye Transferleri	3.700.000,00
	09- Yedek Ödenekler	99.000.000,00
Toplam	178.994.200,00	

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Zabıta Müdürlüğü	01-Personel Gideri	13.235.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.844.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.533.500,00
	05-Cari Transferler	2.000.000,00
	Toplam	20.612.700,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	1.886.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	226.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	73.739.500,00
	05-Cari Transferler	2.000,00
	Toplam	75.853.700,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	01-Personel Gideri	12.575.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.297.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	12.466.000,00
	05-Cari Transferler	8.000,00
	Toplam	26.346.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	13.462.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.373.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	17.258.000,00
	05-Cari Transferler	1.000.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00
	Toplam	35.093.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	01-Personel Gideri	4.694.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	603.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.722.000,00
	05-Cari Transferler	12.000,00
	06-Sermaye Giderleri	10.000.000,00
	Toplam	21.031.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	01-Personel Gideri	1.914.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	302.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	178.679.500,00
	05-Cari Transferler	1.000,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	Toplam	181.096.700,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	01-Personel Gideri	2.155.200,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	289.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	36.820.000,00
	05-Cari Transferler	1.551.000,00
	Toplam	40.815.200,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Sağlık İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	3.354.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	388.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	11.225.000,00
	05-Cari Transferler	86.000,00
	Toplam	15.053.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	01-Personel Gideri	2.917.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	343.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.441.100,00
	05-Cari Transferler	5.000,00
	06-Sermaye Giderleri	50.000,00
	Toplam	4.756.100,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	01-Personel Gideri	1.802.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	269.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	145.000,00
	05-Cari Transferler	1.000,00
	Toplam	2.217.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar (TL)
Afet İşleri Müdürlüğü	01-Personel Gideri	2.223.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	289.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.487.000,00
	Toplam	3.999.000,00

III. EKLER

A- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

Kaş Belediye Başkanlığı			
Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının SMS ile bilgilendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Web hizmetleri	
1.2	Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması	İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması ve duyurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.3	Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.	Web sitesi ve sosyal medyalarla ulaşımla vatandaşlara bilgi aktarımı	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4	Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	2024 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Duruşmalara, keşiflere katılma, icra takibi yapma ve dava dosyalarının takibi	
1.5	Düzenli eğitim yapılması	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.6	Elektrik ve su tüketiminde tasarrufun sağlanması	Periyodik ve arıza bakımlarının en kısa zamanda ve düzenli yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.7	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8	İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	İç kontrol uyum eylem planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurumsal risk değerlendirilmesinin yapılması	
		Stratejik plan	
		Performans programı ve süreçlerinin entegrasyonunun geliştirilmesi	
1.9	Kurumun çalışanlarının iş ve güvenliği ile bilgi ve belgelerin dışarıya sızmasının engellenmesi	Bilgilendirme eğitimleri ve seminerleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Katılımcı şeffaf bir yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalar	Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı/adet	Özel Kalem Müdürlüğü
1.11	Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım, temizlik, gıda ihtiyaçlarını karşılamak.	Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım ihtiyaçlarını karşılamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kaş Kalkan Plajlarının genişletmek	
2.1	Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi	Turizm amaçlı yüksekokul ve meslek okulları kazandırmak için tahsis yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.2	İlçemizin eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak	Eğitim araç ve gereçlerin temini	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.5	Sağlıklı ve ekonomik yaşam tarzını oluşturmak ulaşılabilirliği arttırmak	Halk süt, mama ve yeni doğan destek paketinin dağıtımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.7	Belediyenin imkânları ile asfalt kaplama yol işleri	Beton parke yol yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları	

		Asfalt malzeme alımları Proje hizmetleri alımları	
2.8	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.	engelli kaldırım malzemesi ve kaldırım taşı teminin yapılması Projelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.9	Planlı kentsel gelişimin sağlanması	1/5000 plan taslaklarının hazırlanması 1/1000 plan taslaklarının hazırlanması 18.madde uygulama dosyaları hazırlanması Halihazır harita hazırlanması Jeolojik etüt yapımı İnşaat ve iskân ruhsatları düzenlenmesi Basit onarım izinleri verilmesi Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlemler Cadde ve sokak tabelaları yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.12	Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı	Kasaba Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.14	Sanayi Sitesi yapımı	Yeni sanayi sitesinin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.16	Gıda İhtisas Organize sanayi için ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek	Gıda İhtisas Organize sanayi için ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
2.17	“Kent Estetiği Komisyonu” kurarak kentin ihtiyacı olan estetik ve doğal bir görüntüye sahip olmasını sağlamak. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını arttırmak.	Mimari yapıları ilçenin estetiğine uygun hale getirmek. -yeşil alan ve park alanlarını arttırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.	Gıda üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması. Gıdyla ilgili iş yerlerine denetim ve raporlama çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
3.2	İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin kayıt altına alınması.	İşyeri takip sistemi oluşturularak denetim ve kontrollerin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1	Ambalaj atıkları, kırtırmalık atık yağlar, atık pil, elektronik atık, lastik atıkları, zirai ambalaj atıkları ve atıkların geri dönüşümü toplama alanları yapmak	Sıfır Atık Tesisinin faaliyete geçirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4.2	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması	Vatandaşın şikâyeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması. İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. Vatandaşın gelen gürültü şikâyetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür temini ve eğitim düzenleme	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4.4	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu sağlamak	Park-bahçe Atıkları Bertaraf Proje Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.5	Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi	Çocuk Oyun Parkları Temin etmek ve montajı Mesire alanlarının düzenlenmesi Dış mekân spor salonları temin ve montajı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.8	Temiz bir deniz için belediyenin yeni bir ekip oluşturması	Deniz zabıta birimi kurulması	Zabıta Müdürlüğü
5.1	Vatandaşlarımıza yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması Hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

5.2	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	Bölgemizde park bahçe, mobilya vb. atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dâhilinde toplanması.	
5.3	İlçemize Afet Koordinasyon Merkezi kazandırarak olası afetlerde acil müdahalenin yapılması kolaylaşacak	Afet koordinasyon merkezi kurulması	Afet İşleri Müdürlüğü
5.4	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.1	Engelli bireyler ve ailelere yönelik sosyal destek programı içinde Engelsiz Kafe açarak, el sanatlarından halk oyunlarına ritimden dramaya çeşitli alanlarda eğitim hizmetleri verilmesi	Engelsiz kafe inşaat edilmesi ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		El sanatları, halk oyunu, ritim ve drama etkinlikleri düzenlemek	
6.2	Kültür merkezinin eksiklerinin tamamlanması	Andifli Mahallesi Kültür merkezi inşaatının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.3	Spor müsabakaları düzenlemek ve destek olmak	Spor müsabakaları düzenlemek ve amatör spor takımlarına maddi destek sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
7.1	kadın girişimcilerin ulaşılabilirliğini sağlamak	Kadın üreticiler için satış alanları oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuarlarda tanıtım yapımları sağlamak	
7.2	İlçemizde ikamet etmekte olan; gençlerimize ve emeklilerimize belediye sosyal tesislerinden indirimli fiyatlarla faydalanabilecekleri Emekli Kart ve Genç Kart vererek sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir	Emekli Kart ve Genç Kart düzenlemesi hayata geçirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
7.3	Halkımızdan gelen görüş ve çözüm önerilerini daha hızlı halletmek üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Kaş halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.	7/24 çağrı merkezini aktif kullanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
7.4	Çiftçilerimizin işlerini kolaylaştıran ceviz soyma, nar ayıklama, üzüm yıkama ve hamur yoğurma makinelerini kolaylıkla ulaşmalarını sağlamak	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve işlerini kolaylaştıran makinalar temin etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B- MALİ BİLGİLER

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Bütçe Teklifi

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6.529.000,00	250.000,00	5.705.000,00	0	502.000,00	0	0	0	0	12.986.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.120.200,00	384.000,00	289.787.000,00	0	1.200.000,00	0	0	0	0	294.491.200,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.358.700,00	425.000,00	1.133.500,00	0	900.000,00	0	0	0	0	5.817.200,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9.53.200,00	109.000,00	120.500,00	0	5.000,00	0	0	0	0	1.187.700,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.241.200,00	236.000,00	9.089.000,00	0	1.600.000,00	0	0	0	0	13.166.200,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.516.200,00	657.000,00	8.496.000,00	0	300.000,00	3.400.000,00	0	0	0	16.369.200,00
Fen İşleri Müdürlüğü	38.216.700,00	7.448.000,00	21.099.000,00	0	1.000,00	86.350.000,00	0	0	0	153.114.700,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.092.200,00	2.059.000,00	2.561.000,00	45.000.000,00	12.582.000,00	0	3.700.000,00	0	99.000.000,00	178.994.200,00
Zabıta Müdürlüğü	13.235.200,00	1.844.000,00	3.533.500,00	0	2.000.000,00	0	0	0	0	20.612.700,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.886.200,00	226.000,00	73.739.500,00	0	2.000,00	0	0	0	0	75.853.700,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.575.200,00	1.297.000,00	12.466.000,00	0	8.000,00	0	0	0	0	26.346.200,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.462.000,00	2.373.000,00	17.258.000,00	0	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	35.093.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.694.000,00	603.000,00	5.722.000,00	0	12.000,00	10.000.000,00	0	0	0	21.031.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.914.200,00	302.000,00	178.679.500,00	0	1.000,00	200.000,00	0	0	0	181.096.700,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.155.200,00	289.000,00	36.820.000,00	0	1.551.000,00	0	0	0	0	40.815.200,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.354.000,00	388.000,00	11.225.000,00	0	86.000,00	0	0	0	0	15.053.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Artık Müdürlüğü	2.917.000,00	343.000,00	1.441.100,00	0	5.000,00	50.000,00	0	0	0	4.756.100,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.802.000,00	269.000,00	145.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0	2.217.000,00
Afet İşler Müdürlüğü	2.223.000,00	289.000,00	1.487.000,00	0	0	0	0	0	0	3.999.000,00
Toplam	132.245.400,00	19.791.000,00	680.507.600,00	45.000.000,00	21.756.000,00	101.000.000,00	3.700.000,00	0	99.000.000,00	1.103.000.000,00

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Bütçe Teklifi

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	TOPLAM
Genel Kamu Hizmetleri	49.440.900,00	6.091.000,00	387.301.000,00	45.000.000,00	18.792.000,00	0	3.700.000,00	0	99.000.000,00	609.324.900,00
Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	1.914.200,00	302.000,00	178.679.500,00	0	1.000,00	200.000,00	0	0	0	181.096.700,00
Çevre Koruma Hizmetleri	16.379.000,00	2.716.000,00	18.699.100,00	0	1.005.000,00	1.050.000,00	0	0	0	39.849.100,00
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	55.485.900,00	9.348.000,00	39.287.000,00	0	21.000,00	96.300.000,00	0	0	0	200.441.900,00
Sağlık Hizmetleri	3.354.000,00	388.000,00	11.225.000,00	0	86.000,00	0,00	0	0	0	15.053.000,00
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	5.671.400,00	946.000,00	45.316.000,00	0	1.851.000,00	3.400.000,00	0	0	0	57.184.400,00
Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00
TOPLAM	132.245.400,00	19.791.000,00	680.507.600,00	45.000.000,00	21.756.000,00	101.000.000,00	3.700.000,00	0,00	99.000.000,00	1.103.000.000,00



Andifli Mahallesi Atatürk Bulvarı No:18 KAŞ / ANTALYA



444 0 711



0 (242) 836 10 30



info@kas.bel.tr



www.kas.bel.tr



facebook.com/kasbelediye



twitter.com/kasbelediye



instagram.com/kasbelediye



T.C.
KAŞ BELEDİYESİ