

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)	GÖREVLİ PERSONEL
1	NİKAH İŞLEMLERİ	1. Nüfus cüzdanı 2. Nüfus kayıt örneği 3. Evlenme beyannamesi 4. 4 Adet Fotoğraf 5. Sağlık raporu	Evraklar Hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah günü ve saati belirlenir.	Muazzez ATILGAN
2	4982 sayılı Bilgi edinme hakkı kanununa göre	1. Başvuru sahibinin ( Adı, Soyadı, T.C. kimlik No, İletişim bilgileri, Email Adresi)	30 Gün	Ramazan ÇELİK
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre	1. Belediye Başkanlığına Usulüne göre yazılmış Dilekçe	30 Gün	Mustafa İÇÖZ
4	Gelen Evrak/Giden Evrak	1. Dilekçe veya Resmi Evrak	15 Dakika	Süleyman KARACA

NOTLAR :

- Hizmetlerin tamamlanma süreleri istenilen belgelerin eksiksiz ve uygun olması halindeki en geç sürelerdir.
- Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Durmuş MUTLU  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Kaş Belediye Başkanlığı  
Tel : 0.242.8361020  
Faks : 0.242.8361030  
e-posta: yaziisleri@kas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Lütfi ÖZTÜRK  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Kaş Belediye Başkanlığı  
Tel : 0.242.8361020  
Faks : 0.242.8361030  
e-posta: info.kas.bel.tr