

T.C.
KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	1-Dilekçe	1 Saat
2	TEMİNAT MEKTUBU İADESİ VE İRAT KAYDI	1-Dilekçe 2-İmza Sirküsü 3-Vekaletname 4-Kimlik Fotokopisi 5-SSK Borcu Yoktur Belgesi	7 İş Günü
3	EMANET İŞLEMLERİ (Teminat vb.)	1-Dilekçe 2-Makbuz Aslı 3-İmza Sirküsü 4-Vekaletname 5-Kimlik Fotokopisi	7 İş Günü
4	TAHSİLAT İŞLEMLERİNDE	1-Gerekli Olması Halinde Hesap Pusulası 2-Sicili Olmayanlar İçin ; a- (Şahıs)Kimlik Fotokopisi b- (Şirket) Vergi Kimlik Numarası c- (Şirket) Ticaret Odası Kayıt Belgesi d- (Şirket) Yetki Belgesi e- (Şirket)İmza Sirküsü	20 Dakika
5	EĞLENCE VERGİSİ	1-Eğlence Vergisi Bey.	1 Gün
6	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.Dilekçe 2.İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Şirket İse Yetki Belgesi ve imza sirküsü	15 dakika
7	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	1-Dilekçe	5 dakika
8	TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	1.Dilekçe. 2.Belediyeden borcu olmadığına dair yazı	15 dakika
9	BORCU YOKTUR BELGESİ	1-Dilekçe	10 Dakika
10	EMLAK KAYIT İŞLEMİ (ARSA-ARAZİ)	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4-İskan Ruhsatı	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad: Hanife ARICI

Unvan : Mali Hiz.Müd.

Adres :

Tel :0 (242) 836 10 20 -116

Faks :0 (242) 836 10 30

E-Posta : malihizmet@kas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Nursen BENLİ

Unvan : Mal.Hiz.Müd.Harcama Yet.

Adres :

Tel : 0 (242) 836 10 20

Faks : 0 (242) 836 10 30